

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

INSTRUCCIONES GENERALES

Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo imprenta.

Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.

Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras. No olvide firmar el impreso.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

13. Denominación de la plaza. Consigne el texto que figure en la convocatoria.

14. TURNO DE ACCESO: Consigne la letra mayúscula tomando la que corresponda con arreglo a la siguiente clave:

| <i>Letra</i> | <i>Forma de acceso</i> |
|--------------|---|
| L | Libre. |
| P | Promoción interna. |
| M | Cupo de reserva para personas con minusvalía. |

17. Minusvalía: Indicar el porcentaje del grado de minusvalía según el dictamen del órgano competente.

18. Los aspirantes que soliciten participar por el turno de reserva para discapacitados, en caso de estar previsto en la convocatoria, lo indicarán con una cruz en el recuadro correspondiente.

El ejemplar para la Administración de esta solicitud deberá entregarse en el lugar señalado en la convocatoria.