

Mediante Decreto de la Presidencia nº 2953/06, de 6 de septiembre de 2006, fueron aprobadas las siguientes Bases de la Convocatoria de Subvenciones dirigidas a cooperativas de ganaderos que tengan como fin la utilización de cebaderos y/o la comercialización de carne.

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A COOPERATIVAS DE GANADEROS QUE TENGAN COMO FIN LA UTILIZACIÓN DE CEBADEROS Y/O LA COMERCIALIZACIÓN DE CARNE.

B A S E S

1.- OBJETO

Las presentes Bases tienen por objeto establecer las normas reguladoras y la convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones dirigidas a cooperativas de ganaderos que tengan como fin la utilización de cebaderos y/o la comercialización de carne.

2.- FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN.

Constituye la finalidad de esta subvención fomentar el cooperativismo ganadero en la provincia de Salamanca con el objetivo de potenciar la creación y mantenimiento de las entidades cooperativas ganaderas (en su calidad de instrumentos adecuados para la racionalización de los procesos de producción, transformación y comercialización del sector ganadero provincial).

Asimismo se pretende incrementar la presencia de las citadas cooperativas en los certámenes feriales organizados por la Excm. Diputación Provincial en el Recinto Ferial, lo que implica que estas instalaciones y las actividades en ellas celebradas alcancen trascendencia de ámbito autonómico y nacional.

3.- ACTIVIDADES Y GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran actividades subvencionables las correspondientes a la participación en Ferias organizadas por la Diputación de Salamanca, al funcionamiento y gestión, así como la prestación de apoyo técnico al sector ganadero salmantino que lleven a cabo los beneficiarios de la subvención durante el período comprendido entre el 1 de octubre de 2005 y el 30 de septiembre de 2006.

A) Participación en las Ferias organizadas por la Diputación

Se consideran gastos subvencionables los gastos corrientes que de manera indubitada guarden directa relación con la participación en la 5ª. Feria Taurino-Ecuestre y en la 23ª. Feria Agropecuaria de Castilla y León relativos a:

1. Inscripción, alquiler del espacio, alquiler y transporte del stand, seguridad y azafatas.
2. Adquisición del producto específico para degustaciones y el coste de personal externo necesario para su presentación.
3. Publicidad, material divulgativo y promoción comercial, siempre que puedan tener la consideración de ordinarios y no suntuosos.
4. Jornadas técnicas desarrolladas en el Recinto Ferial durante la celebración de las Ferias.

No serán subvencionables los siguientes gastos:

1. De representación y hostelería.
2. Los gastos de transporte, alojamiento y manutención del personal o miembros del órgano de gobierno de la entidad.



3. Los premios y actos de entrega de los mismos.
4. Los impuestos indirectos.

B) Funcionamiento y gestión

Se consideran gastos subvencionables los gastos corrientes que de manera indubitada guarden directa relación con la actividad subvencionada relativos a:

1. Gastos de alquiler de locales para sede.
2. Gastos legales y administrativos.
3. Material de oficina.
4. Gastos de personal administrativo.
5. Gastos generales (mantenimiento, reparaciones, conservación, suministros...).

No serán subvencionables los impuestos indirectos.

Las ayudas destinadas a sufragar los gastos de funcionamiento y gestión serán temporales y decrecientes, de manera que la cuantía de la ayuda no podrá ser superior al 50 % de los costes de dichos gastos durante el primer año de constitución, ni al 40% el segundo año, ni al 30% el tercero, ni al 20% el cuarto, ni al 10% el quinto.

C) Prestación de apoyo técnico

Se consideran gastos subvencionables los gastos corrientes que de manera indubitada guarden directa relación con la actividad subvencionada -a través de actuaciones dirigidas a mejorar la eficacia y el profesionalismo de los afiliados a la entidad- relativos a:

1. Gastos de actividades de formación: los costes reales de organización del programa de formación.
2. Gastos de asistencias a Ferias de carácter nacional: inscripción, alquiler del espacio, seguridad, azafatas, alquiler y transporte del stand, adquisición del producto específico para degustaciones, coste de personal externo necesario para su presentación y gastos de publicidad y promoción comercial, siempre que puedan tener la consideración de ordinarios y no suntuosos.
3. Presentación de productos en el ámbito nacional y provincial: únicamente podrá subvencionarse la adquisición del producto específico para degustaciones, el alquiler de instalaciones, el coste de personal externo necesario para la presentación y gastos de publicidad y promoción comercial, siempre que pueda tener la consideración de ordinarios y no suntuosos.
4. Actividades de divulgación de nuevas técnicas, tales como proyectos piloto o proyectos de demostración, siempre que sean de una envergadura razonable.
5. Gastos de consultoría para la realización de estudios que contribuyan a la viabilidad de la cooperativa; así como para la mejora de su dimensión empresarial, mediante la creación de estructuras cooperativas de mayor alcance.

No serán subvencionables los siguientes gastos:

1. De representación y hostelería.
2. Los gastos de transporte, alojamiento y manutención del personal o miembros del órgano de gobierno de la entidad.
3. Los premios y actos de entrega de los mismos.
4. Los impuestos indirectos.
5. Los gastos que se deriven de actividades de carácter comercial.

En cualquier caso -y con relación a todas las actividades subvencionables- sólo podrán ser objeto de subvención aquellos gastos cuya documentación justificativa esté expedida a nombre de la entidad solicitante de la ayuda.



Cuando estos gastos correspondan a la realización de diversas actividades dentro de los tres apartados previstos en la presente Convocatoria, o a otras actividades además de las subvencionadas en la misma, sólo se considerarán subvencionables los costes indirectos imputados por el beneficiario a las actividades subvencionadas en la parte que razonablemente corresponda, de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realiza la actividad.

4.- REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIOS

Podrán acceder a estas subvenciones las cooperativas de ganaderos que tengan como finalidad la utilización de cebaderos y/o la comercialización de carne -con sede en la provincia de Salamanca- que estén legalmente constituidas y realicen alguna de las actividades incluidas dentro de la Base tercera de la presente Convocatoria.

En el supuesto de que alguna de estas entidades no tuviera carácter exclusivamente ganadero, sólo podrán beneficiarse de estas ayudas en el caso de que, al menos, dos terceras partes de sus miembros tengan dicho carácter.

Serán requisitos necesarios para obtener la condición de beneficiario:

- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Hallarse al corriente de las obligaciones devengadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2005, respecto de la Diputación, derivadas de cualquier ingreso de derecho público.
- No concurrir en el solicitante las circunstancias establecidas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en aquellos aspectos que pueda resultarle de aplicación.

5.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

La financiación de la subvención prevista en esta convocatoria se efectuará con cargo a la partida presupuestaria 2006/27/7110F/4790700 hasta un importe total de 43.000,00 €

6.- IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN Y COMPATIBILIDAD

El importe máximo de la subvención no podrá exceder del 50% del coste de los gastos enumerados en la Base tercera (a excepción de lo dispuesto en el apartado B) respecto a los gastos de *funcionamiento y gestión*) ni de la cantidad de 8.000,00 € por solicitante.

Esta subvención será compatible con cualquier otra subvención, ayuda, recurso o ingreso afectado para la actividad subvencionada que otorgue cualesquiera Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

No obstante, el importe de las subvenciones otorgadas por la Diputación en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Asimismo, la subvención será incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, recurso o ingreso afectado para la actividad subvencionada que otorgue la Diputación de Salamanca -bien mediante un procedimiento de concesión directa, bien a través de un procedimiento de concurrencia competitiva- en la que puedan resultar coincidentes los gastos subvencionables.

7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN

7.1 Distribución de la subvención. Las subvenciones se distribuirán con arreglo a los siguientes criterios:

a) Para los gastos de participación en Ferias organizadas por la Diputación -5ª. Feria Taurino-Ecuestre y 23ª. Feria Agropecuaria de Castilla y León-: el 50% del coste de los gastos justificados y hasta 3.000,00 € por beneficiario y certamen, siendo el límite máximo de la cuantía global a subvencionar por este concepto de 15.000,00 €, si, con arreglo a estos criterios, se sobrepasara el importe máximo de 20.000,00 € se prorratearía a la baja entre las peticiones con derecho a percibir subvención.

b) Para los gastos incluidos en el apartado de *funcionamiento y gestión*: la aportación económica alcanzará, como máximo, la cantidad de 2.000,00 € por beneficiario (sin perjuicio de la aplicación de los porcentajes previstos en el apartado B) de la Base tercera) siendo el límite de la cuantía a subvencionar por este concepto de 10.000,00 €

c) Para los gastos incluidos en el apartado de *prestación de apoyo técnico*: el 50% del coste de los gastos justificados, siendo el límite global de la cuantía a subvencionar por este concepto de 13.000,00 € cantidad que podrá verse incrementada con la diferencia resultante entre las cifras de 20.000,00 € y 10.000,00 € previstos en los apartados anteriores y la cantidad que finalmente se otorgue por dichos conceptos, en el supuesto de no alcanzarse el máximo previsto.

7.2 Criterios de valoración. Para los gastos incluidos en los apartados B) y C) de la Base tercera - funcionamiento y gestión y prestación de apoyo técnico- las solicitudes se evaluarán conforme a los siguientes criterios de valoración e índices de ponderación:

- Por el número de socios que integran la cooperativa se ponderará con un máximo de 50 puntos, asignándose a la asociación con más socios el máximo de 50 puntos y proporcionalmente al resto: n° de socios x 50 puntos / n° mayor de socios. En las cooperativas de segundo grado se computarán el número de cooperativas que las integren.
- Por el número de cabezas de ganado que agrupa la entidad se ponderará con un máximo de 50 puntos, asignándose a la cooperativa con más cabezas de ganado el máximo de 50 puntos y proporcionalmente al resto: n° de cabezas de ganado x 50 puntos / n° mayor de cabezas de ganado. En el supuesto de concurrir a la presente convocatoria alguna cooperativa de primer grado integrada en una de segundo grado que también solicite la subvención, se excluirá el ganado de la del primer grado a la hora de realizarse el cómputo del número de cabezas perteneciente a la cooperativa de segundo grado (a estos efectos, las cooperativas de segundo grado deberán aportar los correspondientes certificados emitidos por las cooperativas de primer grado que las integren, en los que éstas harán constar el número de cabezas de ganado que agrupan, diferenciándose según el tipo de ganado, y la edad o peso que tengan con arreglo a lo dispuesto en el Anexo I de la Ley 5/2005, de 24 de mayo, por la que se establece un régimen excepcional y transitorio para las explotaciones ganaderas en Castilla y León -BOCyL n° 100, de 26 de mayo de 2005-, a efectos de determinar las equivalencias en UGM).

Efectuada la anterior ponderación, la subvención por el apartado B) se distribuirá de la siguiente manera: número de puntos obtenidos por el solicitante x 10.000,00 € / n° total de puntos obtenidos por todos los solicitantes.

La subvención por el apartado C) se distribuirá de la siguiente manera: número de puntos obtenidos por el solicitante x 13.000,00 € (o cuantía superior, en el supuesto de que se incrementara la cifra en virtud de lo dispuesto en el apartado 7.1 c) / n° total de puntos obtenidos por todos los solicitantes.

7.3 Distribución de la subvención. Efectuadas las anteriores ponderaciones, la subvención se distribuirá de la siguiente manera:



- a) Se procederá a la suma de las cantidades asignadas a cada peticionario por los conceptos establecidos en los apartados a), b) y c) de la Base 7.1.
- b) Si efectuada esta operación la cuantía de la subvención superase los límites establecidos en la Base 6ª, la misma se reducirá hasta referido límite.
- c) Si efectuada la distribución y las reducciones antedichas, la suma total de subvenciones a conceder fuese inferior a los 43.000,00 € consignados en la partida, la diferencia entre ambas cantidades será objeto de nueva distribución entre aquellos solicitantes que no hubiesen alcanzado los límites señalados en la Base 6ª. Para efectuar esta distribución se aplicarán los mismos criterios establecidos en esta Base.

8.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN

8.1 Las solicitudes se formularán con arreglo al modelo que figura en el Anexo I de la presente convocatoria y deberán presentarse en el Registro General de la Diputación Provincial de Salamanca (C/ Rúa, 11) -así como también podrá presentarse en los Registros Auxiliares del mismo y en los demás lugares y formas previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común-.

8.2 El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

8.3 A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante y de sus Estatutos y acreditación de estar inscrita la entidad en el Registro correspondiente.
- b) Certificación expedida por el Secretario de la cooperativa -con el visto bueno de su Presidente- en la que se hará constar la fecha de constitución de la entidad.
- c) Declaración, expedida por el Presidente de la entidad solicitante, en la que se haga constar si está integrada en otra cooperativa; así como relación de las cooperativas de cualquier ámbito integradas en ella.
- d) Certificado de la entidad bancaria acreditativo de la titularidad de la cuenta en la que se solicita el ingreso de la ayuda.
- e) Certificación expedida por el Secretario de la cooperativa -con el visto bueno de su Presidente- acreditativa del nº de socios que la integran y si tienen carácter ganadero o no.
- f) Certificación expedida por el Secretario de la cooperativa -con el visto bueno de su Presidente- acreditativa del número de cabezas de ganado que agrupa la entidad, diferenciadas según el tipo de ganado, y la edad o peso que tengan con arreglo a lo dispuesto en el Anexo I de la Ley 5/2005, de 24 de mayo, por la que se establece un régimen excepcional y transitorio para las explotaciones ganaderas en Castilla y León -BOCyL nº 100, de 26 de mayo de 2005-, a efectos de determinar las equivalencias en UGM.
- g) Las cooperativas de segundo grado deberán aportar los correspondientes certificados emitidos por las cooperativas de primer grado que las integren, en los que éstas harán constar el número de cabezas de ganado que agrupan, en los términos previstos en la Base 7.2 apartado b).
- h) Memoria descriptiva de las actuaciones a realizar o realizadas con arreglo a lo dispuesto en la Base 3ª, redactada conforme al modelo que figura en el Anexo II de la presente convocatoria. La memoria se presentará tanto en soporte papel como en soporte informático (disquetes, CD, etc.).

En la solicitud se hará constar:

- a) Declaración responsable del Presidente de la entidad solicitante de cuantas ayudas, subvenciones, ingresos o recursos -que financien la actividad subvencionada- se hayan obtenido o se hayan solicitado con la misma finalidad, con indicación de su cuantía si hubieran sido concedidas; asimismo deberá figurar en la declaración el compromiso de notificar a la Diputación las solicitudes que se hayan



- cursado con posterioridad a la presentación de la documentación (en el plazo de treinta días naturales contados desde el día siguiente a la presentación de la solicitud de ayuda no prevista).
- Declaración responsable del Presidente de la entidad solicitante en la que conste que la misma se encuentra al corriente de sus obligaciones derivadas de cualquier ingreso de derecho público, respecto de la Diputación, devengadas con anterioridad al 31 de diciembre de 2005 (circunstancia que se comprobará de oficio por los Servicios Técnicos de Agricultura y Ganadería).
 - Declaración responsable del Presidente de la entidad solicitante en la que conste que no concurren en la misma las circunstancias establecidas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en aquellos aspectos que pueda resultarle de aplicación.
 - Autorización a la Diputación de Salamanca para que ésta recabe de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos correspondientes que acrediten que el peticionario se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).
 - Autorización a la Diputación de Salamanca (al amparo de lo previsto en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre) para la cesión o intercambio de datos personales entre diferentes Administraciones, con la finalidad exclusiva de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos.

8.4 Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, por los Servicios Técnicos de Agricultura y Ganadería se procederá a su revisión. Si faltase alguno de los documentos exigidos o su contenido fuese insuficiente, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si transcurrido dicho plazo no hubiera atendido este requerimiento, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artº. 42 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

9.- PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE RESOLUCIÓN

9.1 Procedimiento. La instrucción del procedimiento corresponde a la Sección de Agricultura y Ganadería de la Diputación de Salamanca, siendo comprensiva de las siguientes actividades:

- La petición de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención.
- La evaluación de las solicitudes conforme a los criterios de valoración e índices de ponderación establecidos en estas Bases.

A la vista del expediente, por los Servicios Técnicos de Agricultura y Ganadería se formulará la propuesta de resolución provisional (en la que se acreditará el cumplimiento de los fines perseguidos con el otorgamiento de la subvención así como la conformidad con las presentes Bases) y se elevará a la Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación para su aprobación mediante Decreto de la Presidencia. Dicha **resolución provisional** será notificada a los interesados, concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de **definitiva**.

A la vista de las alegaciones, se formulará la propuesta de resolución definitiva que será aprobada por Decreto de Presidencia. En la **resolución definitiva** se hará constar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, haciendo constar de manera expresa la desestimación del resto de las solicitudes.

9.2 Plazo de resolución. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses y se computará a partir de la publicación de la presente Convocatoria en el Boletín



Oficial de la Provincia y, en todo caso, antes del 30 de diciembre del año en curso. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

10.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO

10.1 Plazo de Justificación. El plazo para la presentación de la justificación será de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución de concesión de la subvención, cuando ésta se haya efectuado a partir del 1 de octubre de 2006, inclusive. Si la notificación de la resolución de concesión de la subvención se hubiera efectuado antes del 1 de octubre, el plazo para la presentación de la justificación finalizará el día 2 de noviembre de 2006 (incluyéndose este día dentro del plazo).

10.2 Documentación. La justificación de los gastos realizados por las actividades objeto de la ayuda deberá efectuarse por importe de, al menos, el doble de la cantidad concedida como subvención por la Diputación; en el supuesto de que la ayuda concedida por la Diputación para dichas actividades concorra con otras ayudas o subvenciones otorgadas por cualquier organismo, la justificación de los gastos se deberá efectuar por cuantía superior a la suma de las subvenciones concedidas, de manera que se garantice que con el importe a percibir no se sobrepasa el coste de la actividad subvencionada (sin perjuicio de que deberán obrar en poder del solicitante el resto de las facturas o documentos justificativos de la realización íntegra de la actividad para la que se solicitó la subvención).

La justificación -que se presentará tanto en soporte papel como en soporte informático: disquetes, CD, etc.- se llevará a cabo cumplimentando los Anexos III, y IV que a tal fin se acompaña a la presente Convocatoria y mediante la aportación (en el Registro General de la Diputación Provincial de Salamanca, en los Registros Auxiliares del mismo o en los demás lugares y formas previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre) de los siguientes documentos:

- a) Declaración responsable del Presidente de la entidad de las actividades realizadas en el período subvencionable que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos.
- b) Fotocopias compulsadas de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Las facturas -o documentos sustitutivos- deberán cumplir los requisitos a que se refieren los artículos 6 y siguientes del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por R.D. 1496/2003, de 28 de noviembre, con especial referencia a:
 1. Número y, en su caso, serie.
 2. La fecha de su expedición.
 3. Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
 4. Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
 5. Descripción de las operaciones, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
 6. El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones
 7. La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan.

Si la fecha de la factura no estuviera comprendida dentro del período subvencionable, se acompañará a la misma el correspondiente albarán acreditativo de que la actividad se ha realizado dentro de dicho período.

Deberá constar en la factura -o documento sustitutivo- el "recibí", firma y sello del emisor, o acreditación del pago. Únicamente se considerarán como gastos realizados los que hayan sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.



- c) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas mediante certificación expedida por el Secretario de la entidad, con el visto bueno de su Presidente.

El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en esta Base o la justificación insuficiente de la misma, así como la concurrencia de alguna de las causas previstas en la Base 13ª llevará aparejado que la subvención quede sin efecto, con pérdida del derecho al cobro de la misma.

Si del examen de la documentación aportada para la justificación de la subvención se produjera una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, o se acreditara la obtención concurrente de otras aportaciones que excedieran del límite establecido como compatible en la Base 6ª, se procederá a la modificación de la resolución de concesión. Dicha modificación sobre la resolución de concesión se llevará a cabo mediante el Decreto de la Presidencia por el que se proceda al reconocimiento y liquidación de las subvenciones a los beneficiarios, para su posterior ordenación del pago, y será notificada a los interesados.

10.3 Pago. Antes de proceder a la realización del pago se comprobará que el beneficiario se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En el supuesto de que no se encuentre al corriente, se notificará al interesado esta circunstancia, advirtiéndole de la paralización del procedimiento por causa imputable al mismo y requiriéndole para que acredite su subsanación en el plazo de tres meses. Consumido este plazo sin que el beneficiario de la subvención realice la subsanación, se acordará la caducidad del procedimiento y el archivo de las actuaciones, y se notificará al interesado para que interponga los recursos que estime pertinentes.

Se procederá al pago de la subvención mediante Decreto de Presidencia, una vez aprobadas las justificaciones presentadas por los beneficiarios y acreditado el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

11.- RECURSOS

Las resoluciones de concesión de la subvención recaídas en el procedimiento agotan la vía administrativa, siendo susceptibles de ser impugnadas mediante recurso potestativo de reposición ante la Ilma. Sra. Presidenta de la Excm. Diputación Provincial de Salamanca, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación, o en el plazo de tres meses a partir del día en que se produzca el acto presunto.

O bien, pueden ser impugnadas directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Salamanca. El plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo será de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación del acto que ponga fin a la vía administrativa, si fuera expreso. Si no lo fuera, el plazo será de seis meses y se contará, para el solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

12.- SEGUIMIENTO Y CONTROL

La Diputación de Salamanca, a través de los órganos de control competentes, podrá realizar las actuaciones de comprobación que considere oportunas a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos exigidos para la percepción de la ayuda; quedando el beneficiario de la misma obligado a colaborar en dicha comprobación, proporcionando los datos requeridos y facilitando, en su caso, el acceso a las instalaciones en que se realicen las actividades objeto de la ayuda.

13.- CAUSAS DE REINTEGRO



Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos establecidos en el art. 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Igualmente, en el supuesto de que la subvención concedida por la Diputación concorra con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de manera que el importe de las mismas supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de dicha actividad, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en la Ley General Presupuestaria. El interés de demora aplicable será el que determine la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el periodo correspondiente.

14.- INFRACCIONES Y SANCIONES

El incumplimiento de las obligaciones recogidas en las presentes Bases, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se sancionarán con arreglo a lo dispuesto en el Título IV de la misma.

15.- INTERPRETACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE

Las dudas que surjan en la interpretación de las presentes Bases serán resueltas por la Ilma. Sra. Presidenta de la Excm. Diputación Provincial de Salamanca, previa instrucción del procedimiento oportuno, siendo de aplicación -en todo lo no previsto en las mismas- la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Salamanca, 14 de septiembre de 2006

LA PRESIDENTA,

Fdo. Isabel Jiménez García