

(B.O.C. y L. de 14-04-2003), se hace público, para que los que pudieran resultar afectados de algún modo por la mencionada actividad que se pretende instalar, puedan formular las observaciones pertinentes, en el plazo de veinte días a contar desde la inserción en el B.O. de la Provincia.

Villares de la Reina a 23 de marzo de 2006.-El Alcalde, José Martín Méndez.

\* \* \*

### Béjar

#### *Anuncio de adjudicación.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 93 del Texto Refundido de la Ley de Contratos para las Administraciones Públicas, se hace pública la siguiente adjudicación de contrato:

1. Entidad Adjudicadora

- a. Organismo: Excmo. Ayuntamiento de Béjar.  
b. Dependencia que tramita el expediente: Obras y Servicios.

2. Objeto del contrato

- a. Tipo del contrato: Contrato de servicio.  
b. Descripción del Objeto: Contrato del Servicio de limpieza y de mantenimiento de la zona comprendida entre el Ayuntamiento y el Parque Municipal.

c. Boletín Oficial y Fecha de publicación del anuncio de licitación: Boletín Oficial de la Provincia n.º 22, de fecha 1-02-2006

3. Tramitación: Ordinaria. Procedimiento: Abierto. Forma: Concurso.

4. Presupuesto base de licitación: 119.820 euros.

5. Adjudicación

- a. Fecha: 15 de marzo de 2006.  
b. Contratista: SERVICIOS DE LIMPIEZA BÉJAR.  
c. Nacionalidad: Española.  
d. Importe: 119.820 euros.

En Béjar a 3 de abril de 2006.-El Alcalde (Ilegible).

\* \* \*

### Pedrosillo el Ralo

#### *Anuncio*

Por GAMESA ENERGÍA S.A con domicilio en polígono Industrial San Cristóbal, C/ Topacio n.º 41- 47012 Valladolid, se han solicitado Autorización de Uso Excepcional en Suelo Rústico y Licencias Ambientales para PROYECTOS DE PLANTA SOLAR PEDROSILLO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9, 100 KW en Parcelas 67 y 5005 del Polígono 502, del término municipal de Pedrosillo el Ralo (Salamanca).

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 25.2 b) de la Ley 5/1999 de Urbanismo de Castilla y León, 307.3 del Decreto 22/2004 que aprueba el Reglamento de Urbanismo de Castilla y León y 27 de la Ley 11/2003, de Prevención Ambiental de Castilla y León, se someten los expedientes a información pública por plazo de veinte días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación de este anuncio el B.O.P., para que los que pudieran resultar afectados de algún modo por la mencionada actividad, puedan examinarlo en el Ayuntamiento y formular las observaciones o alegaciones que estimen oportunas.

Pedrosillo el Ralo a 7 de abril de 2006.-La Alcaldesa-Presidenta, Isabel María García.

## Excmo. Diputación Provincial de Salamanca

ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA SELECCIÓN DE CORPORACIONES LOCALES PARA LA FORMACIÓN/RECTIFICACIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES DE LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE SALAMANCA PARA EL EJERCICIO 2.006, cuyo contenido íntegro es el siguiente:

La Diputación Provincial de Salamanca convoca mediante la presente Convocatoria las Bases para la Selección de las Corporaciones Loca-

les de la Provincia que deseen acogerse a la Formación/Rectificación de Inventarios de Bienes del Ejercicio 2006, que se sujetará a las siguientes

### BASES

PRIMERA.- Objeto. El objeto de la presente Convocatoria es convocar las bases para la Selección de Entidades Locales de la provincia de Salamanca, para el Ejercicio 2.006, para la Formación/Rectificación del Inventario de todos los bienes y derechos de la Corporación cualquiera que sea su naturaleza o forma de adquisición, así como los Inventarios separados de los bienes y derechos pertenecientes a entidades y establecimientos con personalidad jurídica propia y dependientes de las Corporaciones Locales, de conformidad con lo que determinan los Art. 17 y siguientes del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

SEGUNDA.- Beneficiarios. Podrán acceder a esta selección las Entidades Locales de la Provincia de Salamanca con población inferior a los 10.000 habitantes, seleccionándose de las solicitudes presentadas en tiempo y forma, a veinte Entidades Locales y estableciéndose con el resto el orden numerado de reservas, conforme a lo establecido en la Base Séptima.

TERCERA.- Financiación. Los trabajos de Formación/Rectificación de Inventarios de Bienes de las Entidades Locales, serán financiados con cargo a la partida 2006/12//1211A/2270600 del Presupuesto General para el actual ejercicio, en la que existe una consignación de 67.250,00 Euros. Con los cuales se pretende atender a veinte Entidades Locales de la provincia de Salamanca.

En el caso de que por la empresa adjudicataria se produjera una baja en el tipo de licitación, se estudiará la posibilidad legal de ampliar a otro u otros Municipios reservas la Formación del Inventario de Bienes por dicha empresa adjudicataria.

CUARTA.- Presentación de solicitudes. Las solicitudes, cuya validez lo será únicamente para la presente Convocatoria, habrán de presentarse (conforme al modelo de instancia normalizado que se acompaña como ANEXO I), en el Registro General de la Diputación Provincial, en las Oficinas Comarcales o en cualquiera de los lugares indicados en el Artículo 38 de la Ley 30/92, modificada por la Ley 4/99, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP y PAC), en el plazo de 20 días a partir del siguiente a la publicación de esta Convocatoria Pública en el Boletín Oficial de la Provincia.

QUINTA.- Documentación. Las solicitudes de inclusión en la Convocatoria para la selección de entidades Locales para la Formación/Rectificación de Inventarios de Bienes irán acompañadas de la siguiente documentación:

1.- Certificado del Acuerdo Plenario o en su caso de la Resolución de la Alcaldía (adoptado conforme a modelo normalizado que se acompaña como Anexo II), de solicitud de inclusión de la Entidad Local en el programa de Formación/Rectificación de Inventarios de Bienes de las Entidades Locales, para el Ejercicio 2.006.

2.- Certificado relativo al número de habitantes de derecho de la Entidad Local referido a la última revisión padronal.

3.- Certificado del importe de los recursos ordinarios del Presupuesto de Ingresos de la Entidad Local.

4.- Certificado acreditativo de la fecha de formalización o última rectificación del Inventario Municipal.

5.- Compromiso de poner a disposición de la empresa adjudicataria de los trabajos de Formación/Rectificación de Inventarios de todos los documentos e información existente en la Corporación Local, acerca de los bienes y derechos de la Entidad Local.

Es requisito imprescindible para el acceso a esta selección que el Municipio solicitante se encuentre al corriente de pago de todas sus obligaciones derivadas de cualquier Ingreso de Derecho Público respecto de la Diputación en el momento de formularse la Solicitud. (Se aportará de oficio por esta Diputación Provincial).

SEXTA.- Estudio de solicitudes y subsanación de defectos. La Diputación Provincial procederá a la revisión de las solicitudes presentadas dentro de plazo, requiriendo de conformidad con el artículo 71 de la LRJAP y PAC, a los peticionarios en caso de solicitudes defectuosas o incompletas para que en el plazo de 10 días subsanen la falta o acompañen la documentación preceptiva, y específicamente la referida a la Base Quinta, con apercibimiento de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos del artículo 42 de la LRJAP y PAC.

**SÉPTIMA.-** Criterios de Selección. El órgano competente de esta Diputación seleccionará para ser seleccionadas, en el número establecido en la Base Segunda, las solicitudes presentadas que cumplan con las BASES de la presente Convocatoria, e implantará con el resto de las solicitudes la lista por orden numerada de municipios reserva a los que se extenderá la selección en el caso de producirse una baja que así lo permita en el tipo de licitación, de acuerdo con lo establecido en la Base Tercera, teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección:

**1º) PARA LA FORMACIÓN DE INVENTARIOS MUNICIPALES DE BIENES**

Con carácter prioritario se atenderán las solicitudes para la formación de Inventarios Municipales de Bienes de aquellas Entidades Locales que aún no lo hayan llevado a cabo a la fecha de publicación de la Convocatoria (Disposición Transitoria Segunda del Reglamento de Bienes).

La preferencia de solicitudes dentro de este apartado se hará tomando en cuenta como criterio único de selección los cocientes o "ratios" más altos resultantes de dividir la población de derecho referida a la última revisión padronal entre los recursos ordinarios del presupuesto en vigor de las Entidades Locales.

**2º) PARA LA RECTIFICACION DE INVENTARIOS MUNICIPALES DE BIENES**

De no resultar seleccionadas dentro del supuesto anterior el número total de los municipios previstos, se atenderán las solicitudes para la rectificación de los Inventarios de Bienes que no lo hayan sido debidamente por las Entidades Locales de la Provincia al menos durante un plazo de ocho años, hasta la fecha de la publicación de esta Convocatoria.

El procedimiento de selección en este apartado, se realizará conforme al siguiente procedimiento:

a) Se otorgará hasta 50 puntos a las solicitudes proporcionalmente al cociente o "ratio" resultante de dividir la población de derecho de la última revisión padronal entre los recursos ordinarios del presupuesto en vigor de las Entidades Locales.

b) Se otorgarán hasta 50 puntos a los solicitantes proporcionalmente al mayor número de años completos sin haber aprobado la rectificación del Inventario de Bienes (sin computarse los ocho primeros años completos sin rectificación, anteriormente indicados).

Para obtener la debida puntuación de los criterios establecidos en los dos apartados anteriores, se otorgará en cada supuesto la puntuación máxima a la solicitud con el "ratio" o mayor número de años mas elevado, puntuándose las demás solicitudes de manera proporcional a la mas alta.

**OCTAVA.-** Aceptación de las Bases, Infracciones y Sanciones. La participación de los solicitantes en la presente Convocatoria implica la aceptación de las presentes Bases. El incumplimiento de las condiciones establecidas o la falsedad u ocultación de los datos suministrados dará lugar a la pérdida del derecho a la selección.

**NOVENA.-** Plazo de Resolución y efectos del silencio administrativo. La presente selección, se resolverá y notificará a los solicitantes en un plazo máximo de seis meses, a contar desde la publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

No obstante, transcurrido este plazo sin que se haya notificado la resolución se podrá entender desestimada la solicitud

**DÉCIMA.-** Régimen de impugnación. El presente Acto pone fin a la vía administrativa y contra él podrá Vd. interponer Recurso potestativo de Reposición en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de su publicación, ante el órgano que ha dictado el presente Acto.

Si no estima oportuna la interposición del recurso potestativo de reposición, se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este Acto, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Salamanca, según lo dispuesto en el artículo 46.1) de la Ley 29/98 de 13 de julio Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Asimismo, podrá interponer cualquier otro que estime pertinente.

**ANEXO I**

D. \_\_\_\_\_ con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ ALCALDE-PRESIDENTE de la Corporación Local de \_\_\_\_\_ (SALAMANCA), con DOMICILIO en .....

**EXPONE**

Que en el Boletín Oficial de la Provincia núm. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, aparece publicada la Convocatoria Pública de las Bases para la Selección

de Entidades Locales de la provincia de Salamanca, para el Ejercicio 2.006, para la Formación/Rectificación de Inventarios de Bienes de las Entidades Locales de la Provincia de Salamanca.

Que resultando conveniente y beneficioso para los intereses de la Corporación Local acogerse a esta selección, al objeto de contar con un Inventario de Bienes ajustado a lo preceptuado en el Reglamento de Bienes

Que por medio del presente SOLICITO, de la Diputación Provincial de Salamanca:

La inclusión en la selección del Municipio de..... al amparo de la anterior Convocatoria con destino a la Formación/Rectificación del Inventario de todos los bienes y derechos de la Corporación cualquiera que sea su naturaleza o forma de adquisición, así como los Inventarios separados de los bienes y derechos pertenecientes a esta entidad y establecimientos con personalidad jurídica propia y dependientes de la misma, para lo cual aporfo la siguiente documentación, (la establecida en la Base Quinta):

Documentación: Las solicitudes de inclusión en la Convocatoria irán acompañadas de la siguiente documentación:

- Certificado del Acuerdo Plenario o en su caso de la Resolución de la Alcaldía-Presidencia (adoptado conforme a modelo normalizado que se acompaña como Anexo II), de solicitud de inclusión de la Corporación Local en la selección de Corporaciones Locales para la Formación/Rectificación de Inventarios de Bienes para el Ejercicio 2.006.

- Certificado relativo al número de habitantes de derecho de la Corporación Local referido a la última revisión padronal.

- Certificado del importe de los recursos ordinarios del Presupuesto de ingresos de la Corporación Local.

- Certificado acreditativo de la fecha de Formalización o última Rectificación del Inventario Municipal.

- Compromiso de poner a disposición de la empresa adjudicataria de los trabajos de formación de Inventarios de todos los documentos e información existente acerca de los bienes y derechos de la Corporación Local.

Municipio,  
El Alcalde/Presidente  
de la Corporación Local  
Fdo.:

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SALAMANCA .- C/Felipe Espino nº 1. 37002. SALAMANCA.

**ANEXO II**

D. \_\_\_\_\_ Secretario del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_ (Salamanca), de la que es Alcalde D.

**CERTIFICO**

Que publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Salamanca, número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ la Convocatoria Pública de Selección de Corporaciones Locales para la Formación/Rectificación de Inventarios de Bienes de las Entidades Locales de la Provincia de Salamanca para el Ejercicio 2.006.

Resultando conveniente y beneficioso para los intereses de la Corporación Local, acogerse a esta Selección, dado que no se cuenta con Inventario de Bienes formado/no ha sido actualizado (rectificado), el mismo desde hace \_\_\_\_\_ años, (mínimo 8 años), se acuerda/resuelve por el Pleno/Alcaldía/Presidencia

**SOLICITAR**

De la Diputación de Salamanca la Selección de este Ayuntamiento con base en la Convocatoria citada para la Formación/Rectificación del Inventario de Bienes de esta Corporación Local, así como los Inventarios separados de los bienes y derechos pertenecientes a Entidades y Establecimientos con personalidad jurídica dependientes del mismo

Y para que conste y surja sus debidos efectos en expediente de solicitud de inclusión en la selección para la Formación y Conservación de Inventario de Bienes para el Ejercicio 2.006, se expide la presente Certificación, de orden y con el Visto Bueno del Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación Local

Vº Bº  
EL ALCALDE

\* \* \*