

## **EDICTO**

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno, en sesión ordinaria del día 14 de marzo de 2007, se aprobaron las Bases de la *“Convocatoria de subvenciones Asociaciones de Mayores de la provincia de Salamanca para excursiones o viajes turísticos, año 2007.”* y se ordenó su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en el art. 59) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, y art. 34.n) de la Ley 7/85, de 2 de abril, en redacción dada por Ley 11/99.

### **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE MAYORES DE LA PROVINCIA DE SALAMANCA PARA EXCURSIONES O VIAJES TURÍSTICOS, EJERCICIO 2007.**

#### **I. INTRODUCCIÓN**

La Ley 18/ 1988, de 28 de Diciembre, de Acción Social y Servicios Sociales, configura el Sistema de Acción Social para la Comunidad Autónoma de Castilla y León y desarrolla la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de la Bases de Régimen Local, distribuyendo las competencias en materia de Servicios Sociales entre la Administración de la Comunidad Autónoma y las Entidades Locales.

El Decreto 13/1990, de 25 de Enero, por el que se regula el Sistema de Acción Social de Castilla y León, establece que las Corporaciones Locales elaborarán los programas y desarrollarán las actividades que contemplen la planificación local respectiva en los distintos sectores (art. 37).

El Plan Provincial de Servicios Sociales para el periodo 2006-2010, aprobado por el Pleno de la Corporación de fecha 30 de marzo de 2006, recoge en su línea estratégica núm. 3 el fomento de los canales de comunicación con otras áreas de

protección social, entidades sin ánimo de lucro, Ayuntamientos y agentes sociales. Asimismo, en las líneas estratégicas sectoriales, y en concreto, la específica de personas mayores, plantea en su objetivo 1, “la promoción del envejecimiento activo y los hábitos de vida saludable.”

El colectivo de personas mayores es uno de dichos sectores concretos a los que se dirigen los servicios sociales específicos, cuya calidad de vida se pretende mejorar facilitándoles los servicios sociosanitarios que les permitan mantenerse el mayor tiempo posible con autonomía personal, así como apoyando las iniciativas de dinamización social y cultural que se programen por las diferentes Asociaciones y Grupos Sectoriales.

## **B A S E S**

### **PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

1. A través de la presente convocatoria, la Diputación de Salamanca pretende favorecer la formación y ocupación del tiempo libre de las Personas Mayores de la provincia de Salamanca, mediante la realización de excursiones y viajes turísticos por la provincia de Salamanca y por la región Castellano-Leonesa.
2. Se considerarán subvencionables las excursiones o viajes turísticos que se realicen durante el ejercicio del 2007 y los siguientes gastos ocasionados por los mismos: transporte, entrada a monumentos o lugares turísticos, grupos folklóricos, artistas o guías que se contraten para los citados viajes.

*Quedan excluidos los gastos de manutención.*

3. La subvención concedida se entiende como ayuda de la Diputación a la realización de la actividad mencionada, ayuda que nunca sobrepasará el 50% del coste de la misma.

4. Con la finalidad de apoyar el desarrollo turístico provincial, tendrán preferencia los viajes que se realicen dentro del ámbito de la provincia de Salamanca.

#### **SEGUNDA: DOTACIÓN PRESUPUESTARIA**

El crédito destinado a financiar la subvención establecida en la presente convocatoria, se determina conforme a la dotación contenida en el presupuesto de gastos de la Excm. Diputación Provincial.

A tal efecto, existe dotación adecuada y suficiente en la partida presupuestaria 2007/N/60/3130E/4805600 “SUB. VIAJES MAYORES”, por importe

de 62.000,00 €, de la que existe documento de retención de crédito R.C. , expedido por la Intervención Provincial e incorporado al expediente.

#### **TERCERA: BENEFICIARIOS**

1. Podrán optar a las subvenciones todas las asociaciones o federaciones de asociaciones de mayores (tercera edad, jubilados y pensionistas, etc. ) de la provincia de Salamanca legalmente constituidas.
2. A fin de poder ser beneficiarias, las asociaciones que concurren a la presente convocatoria deberán haber justificado correctamente las subvenciones del ejercicio anterior, y encontrarse al corriente de pago de sus obligaciones con la Hacienda Provincial. Los extremos anteriores se acreditarán mediante informe del Área de Bienestar Social y de la Intervención, respectivamente.

#### **CUARTA - REQUISITOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.**

1. Aportar al menos el 50% del importe del viaje proyectado.

2. La entidad que solicite la subvención ha de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a las de la seguridad social impuestas por las disposiciones vigentes de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.1.e de la ley 38/2003 de 17 de noviembre general de subvenciones, debiendo asimismo estar al corriente de sus obligaciones devengadas con anterioridad al día 31 de diciembre del año 2006 respecto de la Diputación derivada de cualquier ingreso de derecho público.

3. No incurrir en ninguna de las circunstancias mencionadas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## PROCEDIMIENTO

### QUINTA : SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes, firmadas por el representante de la Entidad, y dirigidas a la Ilma. Sra. Presidenta de la Excm. Diputación Provincial, se formularán en instancia normalizada, según modelo que figura en el ANEXO I de la convocatoria y se presentarán en el Registro General de documentos de la Excm. Diputación de Salamanca o Registros Auxiliares ubicados en la sede de los Centros de Acción Social Provinciales o en las dependencias centrales del Área de Bienestar Social (C/ Espejo, 14) o conforme a lo dispuesto en el art. 38.4 de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo

Los modelos de impresos podrán ser recogidos y presentados en el Registro General de Documentos de la Diputación y Registros Auxiliares, ubicados en la sede de los CEAS de la provincia y en las Dependencias Centrales del Área de Bienestar Social, C/ Espejo, 14.

1. A la solicitud (**ANEXO I**) se acompañará, necesariamente, en documento original o fotocopia compulsada, la siguiente documentación:



- a) **ANEXO II**, debidamente cumplimentado y firmado por el representante de la Entidad solicitante.
- b) Fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona solicitante de la subvención, que según los Estatutos o norma análoga de la Entidad, pueda actuar y solicitar subvenciones en nombre de la misma.
- c) Documento acreditativo de la representación que ostenta la persona firmante para actuar en nombre de la entidad solicitante de la subvención.
  
- d) Fotocopia compulsada del Documento de Identificación Fiscal de la Entidad.
- e) Fotocopia compulsada de la documentación acreditativo de la inscripción en el Registro oficial pertinente, con indicación de la fecha de inscripción.
- f) Fotocopia compulsada de sus Estatutos o documento análogo.
- g) Certificado bancario, según modelo que se adjunta en el **ANEXO VIII**.
- h) Presupuesto detallado y destino de la excursión a realizar por la Asociación. (**ANEXO III**).

Si se trata de una Federación deberá detallarse el destino y presupuesto de cada una de las excursiones para las que solicita financiación.

2. En relación con la presentación de los documentos indicados en los apartados b, c, d, e, f no será necesario presentar tales documentos cuando la asociación haya participado en la convocatoria de subvenciones de 2006 y durante el último año no haya variado estos datos, lo que se hará constar con la cumplimentación del **ANEXO IV**.

3. En relación con la obligación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Provincial, de acuerdo con lo dispuesto en el 189.2. del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, una vez

presentada la solicitud, el Centro gestor del gasto recabará de la Intervención Provincial informe al respecto.

4. El órgano gestor podrá recabar de la Entidad solicitante cuanta documentación e información estime necesaria para la adecuada valoración y resolución del expediente, estando el solicitante obligado a su presentación.

#### **SEXTA: PLAZO DE PRESENTACIÓN Y SUBSANACIÓN DE DEFECTOS**

1. El plazo de presentación de solicitudes será de treinta días naturales a contar del día siguiente a la publicación de la presente Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Salamanca.

2. Las solicitudes presentadas fuera del plazo fijado, serán inadmitidas mediante resolución motivada del órgano competente para resolver, y se publicará en la forma prevista en la normativa vigente.

3. Si la documentación aportada no reuniera todos los requisitos establecidos en la base octava o su contenido fuera insuficiente, se requerirá al solicitante por el órgano gestor competente para la tramitación de las presentes subvenciones, para que en el plazo de 10 días complete la documentación o subsane las deficiencias, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada por el órgano competente para su resolución, en los términos establecidos en el art. 42 de la Ley 30/92, y notificada al interesado.

4. Si existiere duplicidad de solicitudes, por parte de alguna asociación y de la federación correspondiente, se dará prelación a la primera de ellas.

#### **SÉPTIMA: TIPOS DE AYUDA Y CRITERIOS DE CONCESIÓN**

1. Las ayudas a conceder, variarán en función del destino del viaje y del número de socios de la asociación solicitante, tal como sigue:

##### **1.1. Viajes turísticos con destino a la provincia de Salamanca:**

Asociaciones que tengan entre 50 y 750 socios: *La financiación máxima será de 180 €.*

Asociaciones con más de 750 socios: *La financiación máxima será de 360 €.*

Asociaciones con menos de 50 socios: *La financiación máxima será de 90 €.*

No obstante, las Asociaciones con menos de 50 socios, podrán agruparse con otras asociaciones hasta alcanzar la cifra de 50 socios, en cuyo caso, la financiación máxima sería de 180 Euros.

En éste último supuesto, una sola asociación figurará como solicitante y la(s) otra(s) como autorizante(s).

## **1.2 Viajes turísticos con destino a la Comunidad Autónoma de Castilla y León:**

Asociaciones que tengan entre 50 y 750 socios: *La financiación máxima será de 300 €*

Asociaciones con más de 750 socios: *La financiación máxima será de 600 €.*

Asociaciones con menos de 50 socios: *La financiación máxima será de 150 €.*

No obstante, las Asociaciones con menos de 50 socios, podrán agruparse con otras asociaciones hasta alcanzar la cifra de 50 socios, en cuyo caso, la financiación máxima sería de 300 Euros.

En éste último supuesto una sola asociación figurará como solicitante y la(s) otra(s) como autorizante.

2. Tendrán preferencia aquellas solicitudes de viajes turísticos con destino a la provincia de Salamanca.
3. La ayuda concedida se abonará a los beneficiarios una vez justificada y aprobada dicha justificación.
4. La valoración de las solicitudes se realizará por una Comisión de Valoración integrada por el Diputado Delegado del Área de Bienestar Social o persona en

quien delegue, e integrada por cinco vocales: La Directora del Área o persona en quien delegue, la Coordinadora de Acción Social, dos técnicos de Animación Comunitaria de la Red Provincial de CEAS, designados por el Diputado Delegado del Área de Bienestar Social a propuesta de la Directora del Área y el Jefe de la Sección de Convenios, Programas y Subvenciones que actuará como Secretario de la Comisión, la cual elevará al órgano competente para resolver la presente convocatoria, informe-propuesta a cerca del objeto subvencionable y del importe de la misma.

La selección y propuesta de aprobación de subvenciones se hará atendiendo preferentemente a las solicitudes de viaje con destino a la provincia de Salamanca. El resto de solicitudes, hasta llegar al máximo de la consignación presupuestaria, se resolverá de forma proporcional y equitativa entre todos los solicitantes, teniendo en cuenta el criterio de número de socios antes expuesto.

#### **OCTAVA: RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA**

1. Las solicitudes se resolverán por la Junta de Gobierno de la Excm. Diputación de Salamanca, en virtud de la Delegación de atribuciones conferida por Decreto 3440/03, de 21 de noviembre, de conformidad con lo dispuesto en el art. 34 de la Ley 7/85 reguladora de las Bases de Régimen Local y en el art. 35.39 del Reglamento Orgánico Provincial.
2. La resolución de concesión o denegación de la subvención solicitada se publicará en el B.O.P., señalando los motivos en que se fundamenta la decisión y el régimen de impugnación de la misma, de acuerdo con las disposiciones

vigentes. A tal efecto, la resolución que se dicte, pone fin a la vía administrativa y frente a la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó o ser impugnada directamente ante el órgano jurisdiccional contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en los art. 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de diciembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. A efectos informativos, se comunicará la resolución de la convocatoria a todas aquellas Asociaciones que concurran a través de la Federación.
4. El plazo para dictar resolución sobre la solicitud y su publicación, será de 3 meses a contar desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación, entendiéndose que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo de no haberse resuelto y notificado en dicho plazo.
5. El plazo para dictar resolución expresa y publicarla establecido en el apartado anterior, se podrá suspender, de conformidad con lo dispuesto en el art. 42.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.
6. Una vez publicada la resolución de la subvención, la aceptación se entenderá producida automáticamente si en el plazo de 15 días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación, no se hace constar lo contrario

#### **NOVENA: DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN**

La justificación se efectuará mediante la presentación de la documentación, en original o fotocopia debidamente compulsada, que seguidamente se detalla:

- a) Relación de gastos subvencionados, a la que se adjuntará documento de remisión suscrito por el representante legal.
- b) Facturas directamente subvencionadas y pagadas (o fotocopias compulsadas de las mismas) de los gastos incurridos: empresa transportista,

entrada a lugares turísticos, grupo folklórico, tamborilero o guía. A las facturas se adjuntarán documentos justificativos del pago efectuado (transferencia bancaria, etc.), pudiendo ser sustituidos por la acreditación del pago en la propia factura.

Asimismo, en las facturas se indicará expresamente el texto *“Gasto subvencionado por la Diputación Provincial de Salamanca”*.

c) Declaración Responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Para las subvenciones solicitadas por la Federación Provincial de Asociaciones de Jubilados y Pensionistas de Salamanca, certificados contemplados en los ANEXOS V Y VI.

e) Para las Asociaciones que hayan concurrido de forma individual, certificado contemplado en el ANEXO VII.

Como se ha indicado, el importe de dichas facturas será al menos el doble de la subvención otorgada; en caso contrario, se procederá al prorrateo y liquidación correspondiente de la subvención concedida.

Transcurrido el plazo sin haber presentado la justificación requerida, se exigirá el reintegro de las cantidades satisfechas.

#### **DÉCIMA: PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

1. El plazo para justificar la subvención concedida, finaliza el de 31 de diciembre 2007.

2. En casos debidamente motivados, podrá solicitarse un ampliación del plazo de justificación de la actividad con un antelación de 10 días al de finalización de la citada fecha, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49.3 de la ley 30/1992 de 20 de diciembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común.

Si no hubiera recaído resolución expresa en el término de 10 días naturales desde la presentación de la solicitud de prórroga, se entenderá estimada, debiendo presentar la documentación justificativa como máximo el día 15 de febrero de 2007.

3. Presentada por el beneficiario la documentación justificativa, se procederá a la revisión de la misma, requiriéndose al interesado en caso de no ser conforme con lo establecido, para que subsane, en el plazo de 10 días hábiles, los defectos que se le indiquen o presente las alegaciones que estime oportunas, con la indicación de

que, si no lo hiciera, se considerará incumplida la obligación de justificación, con las consecuencias que se determinan en el apartado siguiente.

4. Transcurridos dichos plazos sin haber presentado los documentos justificativos o los requeridos en su caso, se procederá de inmediato a la cancelación de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades recibidas junto con el interés de demora desde el momento de su percepción, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa presupuestaria vigente.

## **NORMAS FINALES**

### **UNDÉCIMA: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES**

Las obligaciones de las entidades beneficiarias de estas ayudas son:

- a) Aplicar las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida. En su caso deberá comunicar cualquier eventualidad que altere, dificulte o impida la aplicación de la ayuda a la finalidad para la que se concedió.
- b) Comunicar a la autoridad concedente la obtención de ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración Pública o Ente Público o Privado.
- c) Comunicar a la autoridad concedente las variaciones del presupuesto inicial.

- d) Reintegrar la subvención concedida en los casos y en los términos previstos en la cláusula décimo tercera.
- e) Las demás establecidas en la presente convocatoria.

#### **DUODÉCIMA: REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN**

1. De acuerdo con lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá exigir el reintegro de las subvenciones concedidas con el interés de demora, desde el momento del pago, en los supuestos previstos en el art. 37 de la misma.
2. El procedimiento para exigir dicho reintegro será el previsto en el Capítulo II del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Será competente para iniciar y resolver el procedimiento de reintegro el mismo órgano que dictó la resolución de concesión.
4. En el procedimiento para determinar el incumplimiento se tendrá en cuenta el grado de ejecución de la acción subvencionable y el grado de consecución de la finalidad de la convocatoria. Asimismo se garantizará en todo caso el derecho del interesado en la audiencia.
5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses desde la iniciación del procedimiento.
6. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza, lo dispuesto en el art. 2.2 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

#### **DECIMOTERCERA: CONTROL FINANCIERO**

El Control financiero de la presente subvención se regirá por lo dispuesto en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en consonancia con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Decimocuarta de dicha Ley.

#### **DECIMOCUARTA: RÉGIMEN SANCIONADOR**

De conformidad con lo dispuesto en el apartado cuarto de la Disposición Transitoria Segunda, el Régimen Sancionador previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones “Infracciones y Sanciones Administrativas en materia de subvenciones”, será de aplicación a los beneficiarios y Entidades colaboradoras, en los supuestos previstos en esta disposición, siempre que el régimen jurídico sea más favorable que el previsto en la legislación anterior.

#### **DECIMOQUINTA: SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS**

La Excm. Diputación Provincial, se reserva el derecho a efectuar el control y seguimiento de las actuaciones objeto de las subvenciones concedidas, así como la petición de cualquier documento o justificante que considere necesario.

#### **DECIMOSEXTA: PUBLICIDAD**

En las actuaciones derivadas de las actividades subvencionadas, deberá hacerse constar, explícitamente, la colaboración de la Excm. Diputación Provincial.

#### **DECIMOSÉPTIMA: RÉGIMEN DE IMPUGNACIÓN**

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, o ser impugnada directamente ante el órgano jurisdiccional contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en los art. 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de diciembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Salamanca, a 14 de marzo de 2007.

LA PRESIDENTA

Fdo. Isabel Jiménez García