



MEMORIAS
SECTORIALES

ÁREA DE PRESIDENCIA

LÍNEAS GENERALES DE ACCIÓN DEL ÁREA

- Mantenimiento y potenciación, en su caso, de la presencia institucional de la Diputación a través de su Presidencia, fijando como objetivo la sistematización y optimización de las relaciones de colaboración y cooperación con los Ayuntamientos, Comunidad Autónoma y Administración Central, así como con otras Instituciones.
 - Dotar a la Administración Provincial de criterios de eficacia y eficiencia en la gestión de los servicios cuyas competencias, de acuerdo con la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, son propias de la Diputación Provincial. Todo ello en base a una progresiva modernización de las estructuras administrativas de la Institución.
 - Proporcionar el asesoramiento legal a toda la estructura administrativa y política de la Diputación.
 - Proporcionar la asistencia técnica precisa a los municipios de la provincia a través de la estructura de Oficinas Comarcales y del propio Servicio Central de Asistencia Técnica a Municipios.
 - En materia de urbanismo, se tiende a la captación de información sobre recursos, infraestructura y equipamiento de los municipios y dotación de planeamiento urbanístico, en aras de la ordenación territorial y apoyo a la toma de decisiones para la mejor coordinación de los servicios municipales, de forma que se garantice el equilibrio intermunicipal, dentro de sus obligaciones mínimas, asignando eficazmente los recursos públicos aplicados a tales fines.
 - Colaboración con otras entidades para cubrir la carencia provincial de vivienda así como de información a ayuntamientos, asociaciones, cooperativas y particulares de las vías de ayuda financiera para la obtención de una vivienda digna.
 - Ejercicio de la función interventora, como forma de control de todos los centros de la Diputación que den lugar al reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico, así como de los ingresos y los pagos que de ellos se deriven.
 - Registro contable de los actos administrativos de contenido económico-patrimonial.
 - Mejorar la información para facilitar la toma de decisiones y proporcionar a los ciudadanos una información clara acerca de cuál es el destino y utilización de los fondos del Presupuesto.
 - Ordenación y seguimiento de los pagos de la corporación, manejo y custodia de fondos.
 - Dirección, coordinación y control de los procedimientos recaudatorios.
 - Gestión de ingresos tendente a la realización de los créditos y derechos que constituyen el haber de la Hacienda Provincial.
- Concreta su actuación a través de los siguientes programas:
- 1110. "PRESIDENCIA Y ÓRGANOS DE GOBIERNO"
 - 1210. "SECRETARÍA GENERAL Y ASESORÍA JURÍDICA"
 - 1211. "ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS"
 - 4320. "URBANISMO Y VIVIENDA"
 - 6110. "CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD"
 - 6111. "GESTIÓN DE TESORERÍA"

PROGRAMA	1110	PRESIDENCIA Y ÓRGANOS DE GOBIERNO
SUBPROGRAMA	1110A	PRESIDENCIA Y ÓRGANOS DE GOBIERNO

A) OBJETIVOS Y TAREAS:

OBJETIVOS	INDICADORES	2000	2001

TAREAS COMPONENTES	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> - Dictar los actos administrativos. - Dirigir la elaboración de proyectos de disposiciones provinciales. - Dirigir, coordinar, racionalizar e inspeccionar la acción de la Diputación. - Ejecutar las acciones judiciales y extrajudiciales que correspondan a Diputación. - Aquéllas que se requieran para el buen gobierno y administración de la provincia y las que correspondan al Presidente como representante de la Diputación. 			

B) COSTE DE LA ACTIVIDAD

		<i>GASTOS</i>	
CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	2000	2001
I	Gastos de personal.....	19.934.4510	208.062.969
II	Compra de bienes corrientes y servicios.....	13.900.000	13.900.000
III	Gastos financieros.....		
IV	Transferencias corrientes.....	130.200.000	132.200.000
VI	Inversiones reales.....		
VII	Transferencias de capital.....	58.000.000	
VIII	Activos financieros.....		
IX	Pasivos financieros.....		
	TOTAL	401.444.510	354.162.969

		<i>FINANCIACIÓN</i>	
CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	2000	2001
	GENERADOS POR LA ACTIVIDAD (tasas, p.p., etc.)		
	TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES (Estado, CC.AA., Ayto.)		
	OTROS		
	TOTAL		
	DÉFICIT O SUPERÁVIT	-401.444.510	-354.162.969

C) PERSONAL ASIGNADO:

	FUNCIONARIOS					LABORALES					OTROS	TOTAL
	A	B	C	D	E	1	2	3	4	5		
2000			1	3							12	16
2001			1	4							10	15

PROGRAMA	1210	SECRETARÍA GENERAL Y ASESORÍA JURÍDICA
SUBPROGRAMA	1210A	FE PÚBLICA, ASESORAMIENTO Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

A) OBJETIVOS Y TAREAS:

OBJETIVOS	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> – Velar por la autenticidad de todos los actos administrativos que emana la Diputación. – Asesorar jurídicamente a los Órganos de Gobierno en la emanación de los actos administrativos y a otras áreas de la Diputación. – Asegurar el adecuado funcionamiento de los Órganos de Gobierno de la Diputación y asegurar la coordinación y actuación interna de las distintas áreas administrativas. 			
TAREAS COMPONENTES	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> – Levantar actas de las Comisiones Informativas. – Emitir certificados e informes preceptivos de conformidad a lo previsto en el R.D. 1174/87 así como informes sobre cualquier otra materia. – Convocatoria de sesiones a Órganos Colegiados, Pleno, Comisión de Gobierno y Comisiones Informativas. Transcripción de actas de las mismas. – Apertura de libros oficiales. Registro de intereses. – Emanación y transcripción de directrices y circulares de funcionamiento interno. 			

B) COSTE DE LA ACTIVIDAD

GASTOS			
CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	2000	2001
I	Gastos de personal.....	39.091.036	33.952.821
II	Compra de bienes corrientes y servicios.....	1.798.000	2.100.000
III	Gastos financieros.....		
IV	Transferencias corrientes.....		
VI	Inversiones reales.....	200.000.000	90.000.000
VII	Transferencias de capital.....		
VIII	Activos financieros.....		
IX	Pasivos financieros.....		
	TOTAL	240.889.036	126.052.821
FINANCIACIÓN			
CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	2000	2001
	GENERADOS POR LA ACTIVIDAD (tasas, p.p., etc.)		
	TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES (Estado, CC.AA., Ayto.)		
	OTROS		
	TOTAL	0	0
	DÉFICIT O SUPERÁVIT	-240.889.036	-126.052.821

C) PERSONAL ASIGNADO:

	FUNCIONARIOS					LABORALES					OTROS	TOTAL
	A	B	C	D	E	1	2	3	4	5		
2000	3	1	1	2								7
2001	2		1	2								5

PROGRAMA	1210	SECRETARÍA GENERAL Y ASESORÍA JURÍDICA
SUBPROGRAMA	1210B	DEFENSA Y ACTUACIONES JUDICIALES

A) OBJETIVOS Y TAREAS:

OBJETIVOS	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> - Asesorar jurídicamente ante la toma de decisiones. - Representar y defender a la Administración Provincial ante los Tribunales. 			
TAREAS COMPONENTES	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> - a) En materia judicial: Representar y defender en juicio a la Administración Provincial y al personal a su servicio; informar de los expedientes relativos al pago de costas a que fuese condenada la Administración Provincial y resolver las consultas que puedan elevar el resto de los departamentos en relación con asuntos contenciosos. - b) En materia consultiva: Resolver las consultas que puedan elevar los distintos Órganos, Unidades, Servicios y Centros Provinciales; informar los expedientes administrativos de los distintos departamentos; resolver los recursos administrativos que se planteen; recopilar y remitir información jurídica y jurisprudencial a los distintos departamentos en materia de su interés. - c) En materia constitucional: Representar y defender a la Corporación Provincial ante el Tribunal Constitucional, en toda clase de recursos. 			

B) COSTE DE LA ACTIVIDAD

		<i>GASTOS</i>	
CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	2000	2001
I	Gastos de personal.....	9.867.010	11.518.858
II	Compra de bienes corrientes y servicios.....	11.621.000	11.621.000
III	Gastos financieros.....		
IV	Transferencias corrientes.....		
VI	Inversiones reales.....		
VII	Transferencias de capital.....		
VIII	Activos financieros.....		
IX	Pasivos financieros.....		
	TOTAL	21.488.010	23.139.858
		<i>FINANCIACIÓN</i>	
CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	2000	2001
	GENERADOS POR LA ACTIVIDAD (tasas, p.p., etc.)		
	TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES (Estado, CC.AA., Ayto.)		
	OTROS		
	TOTAL	0	0
	DÉFICIT O SUPERÁVIT	-21.488.010	-23.139.858

C) PERSONAL ASIGNADO:

	FUNCIONARIOS					LABORALES					OTROS	TOTAL	
	A	B	C	D	E	1	2	3	4	5			
2000				1		1							2
2001	1			1									2

PROGRAMA	1210	SECRETARÍA GENERAL Y ASESORÍA JURÍDICA
SUBPROGRAMA	1210C	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

A) OBJETIVOS Y TAREAS:

OBJETIVOS	INDICADORES	2000	2001
– Gestionar todos los expedientes de contratación que se realicen en la Diputación de Salamanca.			

TAREAS COMPONENTES	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> – Coordinación, gestión y supervisión de los procedimientos de adjudicación de obras, servicios y suministros, así como de otros contratos privados. – Coordinación, gestión y supervisión de los convenios suscritos por la Diputación. – Preparación de pliegos de cláusulas administrativas particulares. – Preparación y emisión de informes jurídicos. – Gestión de expedientes de cancelación de fianzas. – Remisión de información contractual de la Diputación al Tribunal de Cuentas y a la Junta Consultiva de Contratación Administrativa. 			

B) COSTE DE LA ACTIVIDAD

<i>GASTOS</i>			
CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	2000	2001
I	Gastos de personal.....	18.170.236	22.670.281
II	Compra de bienes corrientes y servicios.....	609.000	1.626.000
III	Gastos financieros.....		
IV	Transferencias corrientes.....		
VI	Inversiones reales.....		
VII	Transferencias de capital.....		
VIII	Activos financieros.....		
IX	Pasivos financieros.....		
	TOTAL	18.779.236	24.296.281

<i>FINANCIACIÓN</i>			
CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	2000	2001
	GENERADOS POR LA ACTIVIDAD (tasas, p.p., etc.)		500.000
	TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES (Estado, CC.AA., Ayto.)		
	OTROS		
	TOTAL	0	500.000
	DÉFICIT O SUPERÁVIT	-18.779.236	-23.796.281

C) PERSONAL ASIGNADO:

	FUNCIONARIOS					LABORALES					OTROS	TOTAL
	A	B	C	D	E	1	2	3	4	5		
2000	1	1		2								4
2001	2			2								4

PROGRAMA	1210	SECRETARÍA GENERAL Y ASESORÍA JURÍDICA
SUBPROGRAMA	1210D	EXPROPIACIONES, LICENCIAS E INFORMES

A) OBJETIVOS Y TAREAS:

OBJETIVOS	INDICADORES	2000	2001
– Gestionar todas las tareas relacionadas con las expropiaciones provinciales y licencias de obras.			

TAREAS COMPONENTES	INDICADORES	2000	2001
– Tramitar los expedientes de expropiaciones relacionados con las obras provinciales. – Tramitación de las licencias correspondientes o afectas a las vías públicas provinciales. – Emisión de informes jurídicos en materias propias de su competencia.			

B) COSTE DE LA ACTIVIDAD

		<i>GASTOS</i>	
CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	2000	2001
I	Gastos de personal.....		17.271.940
II	Compra de bienes corrientes y servicios.....		770.000
III	Gastos financieros.....		
IV	Transferencias corrientes.....		
VI	Inversiones reales.....		
VII	Transferencias de capital.....		
VIII	Activos financieros.....		
IX	Pasivos financieros.....		
	TOTAL	0	18.041.940

		<i>FINANCIACIÓN</i>	
CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	2000	2001
	GENERADOS POR LA ACTIVIDAD (tasas, p.p., etc.)		
	TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES (Estado, CC.AA., Ayto.)		
	OTROS		
	TOTAL	0	0
	DÉFICIT O SUPERÁVIT	0	-18.041.940

C) PERSONAL ASIGNADO:

	FUNCIONARIOS					LABORALES					OTROS	TOTAL
	A	B	C	D	E	1	2	3	4	5		
2000												0
2001	1		1	1					1			4

PROGRAMA	1211	ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS
SUBPROGRAMA	1211A	ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO A MUNICIPIOS

A) OBJETIVOS Y TAREAS:

OBJETIVOS	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo al municipio mediante asesoramiento jurídico, técnico y urbanístico. - Actualización de los bienes mediante formación de Inventarios. - Resolución de expedientes delegados por Decreto 256/1990 de 13 de diciembre. - Asesoramiento administrativo y registro. - Apoyo a municipios sin recursos para una adecuada tutela judicial. 	Informes jurídicos	600	400
	Informes técnicos	1.200	875
	Tramitación admtnv. y registro	1.000	1.000

TAREAS COMPONENTES	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de informes, previa solicitud municipal, y de circulares informativas. - Selección de entidades locales beneficiarias a las que se confeccionará el Inventario de bienes. Contratar los servicios de formación. Recepción y entrega de los trabajos. - Tramitación de subvenciones a conceder, gestión del gasto y justificación de la subvención Junta de Castilla y León. - Actuaciones de Secretaría-Intervención. Asesoramiento legal y contable y asistencia a sesiones de órganos colegiados. 			

B) COSTE DE LA ACTIVIDAD

GASTOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	2000	2001
I	Gastos de personal.....	70.916.648	72.068.285
II	Compra de bienes corrientes y servicios.....	39.069.000	29.257.950
III	Gastos financieros.....		
IV	Transferencias corrientes.....	6.450.000	6.565.000
VI	Inversiones reales.....		
VII	Transferencias de capital.....		
VIII	Activos financieros.....		
IX	Pasivos financieros.....		
	TOTAL	116.435.648	107.891.235

FINANCIACIÓN

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	2000	2001
	GENERADOS POR LA ACTIVIDAD (tasas, p.p., etc.)		
	TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES (Estado, CC.AA., Ayto.)	36.724.000	37.500.000
	OTROS		
	TOTAL	36.724.000	37.500.000
	DÉFICIT O SUPERÁVIT	-79.711.648	-70.391.235

C) PERSONAL ASIGNADO:

	FUNCIONARIOS					LABORALES					OTROS	TOTAL
	A	B	C	D	E	1	2	3	4	5		
2000	4	5	1	4								14
2001	2	6	1	5								14

PROGRAMA	1211	ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS
SUBPROGRAMA	1211B	ASISTENCIA TÉCNICA A MANCOMUNIDADES

A) OBJETIVOS Y TAREAS:

OBJETIVOS	INDICADORES	2000	2001
– Contratación de servicios técnicos en Mancomunidades para completar asesoramiento técnico.			

TAREAS COMPONENTES	INDICADORES	2000	2001
– Convocatoria pública, selección de mancomunidades y otorgamiento de subvenciones. – Seguimiento de la asistencia técnica prestada en Mancomunidades.			

B) COSTE DE LA ACTIVIDAD

		<i>GASTOS</i>	
CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	2000	2001
I	Gastos de personal.....		
II	Compra de bienes corrientes y servicios.....		
III	Gastos financieros.....		
IV	Transferencias corrientes.....	8.000.000	8.000.000
VI	Inversiones reales.....		
VII	Transferencias de capital.....		
VIII	Activos financieros.....		
IX	Pasivos financieros.....		
	TOTAL	8.000.000	8.000.000

		<i>FINANCIACIÓN</i>	
CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	2000	2001
	GENERADOS POR LA ACTIVIDAD (tasas, p.p., etc.)		
	TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES (Estado, CC.AA., Ayto.)		
	OTROS		
	TOTAL	0	0
	DÉFICIT O SUPERÁVIT	-8.000.000	-8.000.000

C) PERSONAL ASIGNADO:

	FUNCIONARIOS					LABORALES					OTROS	TOTAL
	A	B	C	D	E	1	2	3	4	5		
2000												0
2001												0

PROGRAMA	1211	ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS
SUBPROGRAMA	1211C	REGISTRO

A) OBJETIVOS Y TAREAS:

OBJETIVOS	INDICADORES	2000	2001
- Gestión del registro de documentos: registros de entrada, salidas y decretos.	Nº documentos registrados	51.400	51.400
- Integración de los sistemas de registros auxiliares.	Nº centros "dispersos" conectados	1	1
- Regulación reglamentaria de los sistemas de registro.	Realización del reglamento		100%
- Extensión del sistema de "ventanilla única".	Nº aytos. adheridos al convenio	0	3

TAREAS COMPONENTES	INDICADORES	2000	2001
- Atención al público (interno y externo). Entrega de instancias y bases, registro de los documentos.			
- Distribución a los departamentos o a las Administraciones que corresponda.			
- Expedición de recibos o copias anotadas.			
- Expedición de copias selladas y compulsas de documentos.			
- Coordinación con los registros auxiliares. Redestinar documentos.			

B) COSTE DE LA ACTIVIDAD

GASTOS

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	2000	2001
I	Gastos de personal.....		14.431.216
II	Compra de bienes corrientes y servicios.....		500.000
III	Gastos financieros.....		
IV	Transferencias corrientes.....		
VI	Inversiones reales.....		1.000.000
VII	Transferencias de capital.....		
VIII	Activos financieros.....		
IX	Pasivos financieros.....		
	TOTAL	0	15.931.216

FINANCIACIÓN

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	2000	2001
	GENERADOS POR LA ACTIVIDAD (tasas, p.p., etc.)		
	TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES (Estado, CC.AA., Ayto.)		
	OTROS		
	TOTAL	0	0
	DÉFICIT O SUPERÁVIT	0	-15.931.216

C) PERSONAL ASIGNADO:

	FUNCIONARIOS					LABORALES					OTROS	TOTAL
	A	B	C	D	E	1	2	3	4	5		
2000												0
2001			1	3								4

PROGRAMA	4320	URBANISMO Y VIVIENDA
SUBPROGRAMA	4320A	PLANEAMIENTO URBANÍSTICO

A) OBJETIVOS Y TAREAS:

OBJETIVOS	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> - Fomento y desarrollo del planeamiento urbanístico, así como su adaptación a la nueva ley 5/1999, de 8 de abril. - Asesoramiento urbanístico a los municipios. 			

TAREAS COMPONENTES	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> - Programación y seguimiento de convenios. Contratación de equipos redactores y supervisión de proyectos técnicos. - Impulso de la tramitación municipal y emisión de informes urbanísticos. - Asesoramiento y emisión de informes urbanísticos. - Asistencia a ponencias técnicas de urbanismo. 			

B) COSTE DE LA ACTIVIDAD

		<i>GASTOS</i>	
CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	2000	2001
I	Gastos de personal.....	21.263.672	
II	Compra de bienes corrientes y servicios.....	18.635.000	4.255.000
III	Gastos financieros.....		
IV	Transferencias corrientes.....		
VI	Inversiones reales.....		
VII	Transferencias de capital.....	17.845.000	15.382.000
VIII	Activos financieros.....		
IX	Pasivos financieros.....		
	TOTAL	57.743.672	19.637.000

		<i>FINANCIACIÓN</i>	
CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	2000	2001
	GENERADOS POR LA ACTIVIDAD (tasas, p.p., etc.)		
	TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES (Estado, CC.AA., Ayto.)	8.484.440	3.504.400
	OTROS		
	TOTAL	8.484.440	3.504.400
	DÉFICIT O SUPERÁVIT	-49.259.232	-16.132.600

C) PERSONAL ASIGNADO:

	FUNCIONARIOS					LABORALES					OTROS	TOTAL
	A	B	C	D	E	1	2	3	4	5		
2000		2	1	1								4
2001												0

PROGRAMA	4320	URBANISMO Y VIVIENDA
SUBPROGRAMA	4320B	PROGRAMA PROVINCIAL DE VIVIENDA

A) OBJETIVOS Y TAREAS:

OBJETIVOS	INDICADORES	2000	2001
- Fomento y desarrollo de viviendas en el medio rural.			

TAREAS COMPONENTES	INDICADORES	2000	2001
- Coordinación ayuntamientos. - Contratación, promoción y dirección de obras. - Seguimiento de actuaciones.			

B) COSTE DE LA ACTIVIDAD

		<i>GASTOS</i>	
CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	2000	2001
I	Gastos de personal.....	6.619.855	
II	Compra de bienes corrientes y servicios.....	6.450.000	10.000.000
III	Gastos financieros.....		
IV	Transferencias corrientes.....		
VI	Inversiones reales.....		
VII	Transferencias de capital.....		
VIII	Activos financieros.....		
IX	Pasivos financieros.....		
	TOTAL	13.069.855	10.000.000

		<i>FINANCIACIÓN</i>	
CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	2000	2001
	GENERADOS POR LA ACTIVIDAD (tasas, p.p., etc.)		
	TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES (Estado, CC.AA., Ayto.)	6.450.000	
	OTROS		
	TOTAL	6.450.000	0
	DÉFICIT O SUPERÁVIT	-6.619.855	-10.000.000

C) PERSONAL ASIGNADO:

	FUNCIONARIOS					LABORALES					OTROS	TOTAL
	A	B	C	D	E	1	2	3	4	5		
2000	1											1
2001												0

PROGRAMA

6110

CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD**SUBPROGRAMA**

6110A

CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD**A) OBJETIVOS Y TAREAS:**

OBJETIVOS	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> - Control interno, como forma de control de todos los actos de la Diputación que den lugar al reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico, así como de los ingresos y pagos que de ellos se deriven. - Contabilidad, que agrupa las actividades derivadas del registro contable de los actos administrativos de contenido económico patrimonial. 			
TAREAS COMPONENTES	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> - Intervención previa de todos los actos, documentos o expedientes susceptibles de producir derechos u obligaciones de contenido económico. - Intervención formal de la ordenación del pago, intervención material del pago e intervención de la aplicación o empleo de las cantidades destinadas a obras, suministros, adquisiciones y servicios. - Mantenimiento del Sistema Contable público 			

B) COSTE DE LA ACTIVIDAD*GASTOS*

CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	2000	2001
I	Gastos de personal.....	81.800.919	81.107.570
II	Compra de bienes corrientes y servicios.....	40.150.000	4.150.000
III	Gastos financieros.....		
IV	Transferencias corrientes.....		
VI	Inversiones reales.....		
VII	Transferencias de capital.....		
VIII	Activos financieros.....		
IX	Pasivos financieros.....		
	TOTAL	121.950.919	85.257.570

FINANCIACIÓN

CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	2000	2001
	GENERADOS POR LA ACTIVIDAD (tasas, p.p., etc.)		
	TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES (Estado, CC.AA., Ayto.)		
	OTROS		
	TOTAL	0	0
	DÉFICIT O SUPERÁVIT	-121.950.919	-85.257.570

C) PERSONAL ASIGNADO:

	FUNCIONARIOS					LABORALES					OTROS	TOTAL
	A	B	C	D	E	1	2	3	4	5		
2000	5	1	3	6								15
2001	4	2	3	5								14

PROGRAMA	6111	GESTIÓN DE TESORERÍA
SUBPROGRAMA	6111A	GESTIÓN DE TESORERÍA

A) OBJETIVOS Y TAREAS:

OBJETIVOS	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> Garantizar el uso de las disponibilidades de la Tesorería mediante la elaboración de un calendario de cobros y pagos de forma que reduzca o elimine los desfases de financiación que puedan presentarse, eliminando los costes financieros que supondría un endeudamiento transitorio por tales motivos. 			
TAREAS COMPONENTES	INDICADORES	2000	2001
<ul style="list-style-type: none"> Planificación de pagos, a través de normativa de disposición de fondos. Registro y contabilización de operaciones. Elaboración de cuentas y libros. Elaboración de presupuestos de Tesorería. Elaboración de informes de cumplimiento de previsiones. 			

B) COSTE DE LA ACTIVIDAD

GASTOS			
CAP.	NATURALEZA DEL GASTO	2000	2001
I	Gastos de personal.....	29.705.525	23.685.182
II	Compra de bienes corrientes y servicios.....	385.000	400.000
III	Gastos financieros.....		
IV	Transferencias corrientes.....		
VI	Inversiones reales.....		
VII	Transferencias de capital.....		
VIII	Activos financieros.....		
IX	Pasivos financieros.....		
	TOTAL	30.090.525	2.408.5182
FINANCIACIÓN			
CAP.	NATURALEZA DEL INGRESO	2000	2001
	GENERADOS POR LA ACTIVIDAD (tasas, p.p., etc.)		
	TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES (Estado, CC.AA., Ayto.)		
	OTROS		
	TOTAL	0	0
	DÉFICIT O SUPERÁVIT	-30.090.525	-24.085.182

C) PERSONAL ASIGNADO:

	FUNCIONARIOS					LABORALES					OTROS	TOTAL
	A	B	C	D	E	1	2	3	4	5		
2000	2		1	2								5
2001	1		1	2								4