



ACTA DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE GOBIERNO INTERIOR DEL DÍA 5 DE ENERO DE 2022.

Asistentes

Presidente D. José M^a Sánchez Martín (**Presencial**)

Vocales D. Jesús María Ortiz Fernández (en sustitución de Dña. Eva M^a Picado Valverde (**Telemática**))
D. Antonio Agustín Labrador Nieto (**Telemática**)
D. Román Javier Hernández Calvo (**Telemática**)
D. David Mingo Pérez) (**Telemática**)
D. Julián Barrera Prieto (**Telemática**)
D. Francisco Javier García Hidalgo (**Telemática**)
Dña. Beatriz Martín Alindado) (**Telemática**)
D. Manuel Ambrosio Sánchez Sánchez (**Presencial**)
D. Carlos Fernández Chanca (**Presencial**)
D. Alfonso Buenaventura Calvo González (**Telemática**)
D. Jesús Luís de San Antonio Benito (**Presencial**)
D. José Francisco Bautista Méndez (**Presencial**)

Siendo las nueve horas y veinte minutos del día cinco de enero de dos mil veintidós, se celebra la Comisión de Gobierno Interior con carácter ordinario constituyéndose con los miembros que figuran al margen y celebrándose de forma Presencial.

Por la Presidencia se procedió a abrir la sesión, pasándose a continuación al conocimiento de los asuntos incluidos en el orden del día (que ha sido fijado por el Presidente, asistido por el Secretario General, en la forma determinada por el Reglamento Orgánico de la Diputación Provincial de Salamanca, que se relacionan seguidamente:

Secretario Dña. Engracia M^a Sánchez Estella

Asistentes

1. LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DEL DÍA 29 DE DICIEMBRE DE 2021.

Abierta la sesión por el Presidente de la Comisión, y sometida a la aprobación el acta de la Comisión de Gobierno interior del día 29 de diciembre de dos mil veintiuno es aprobada por unanimidad de todos los miembros titulares presentes.



2.- EXPEDIENTES E INFORMES TÉCNICOS TRAMITADOS POR ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS MES DE NOVIEMBRE 2021.

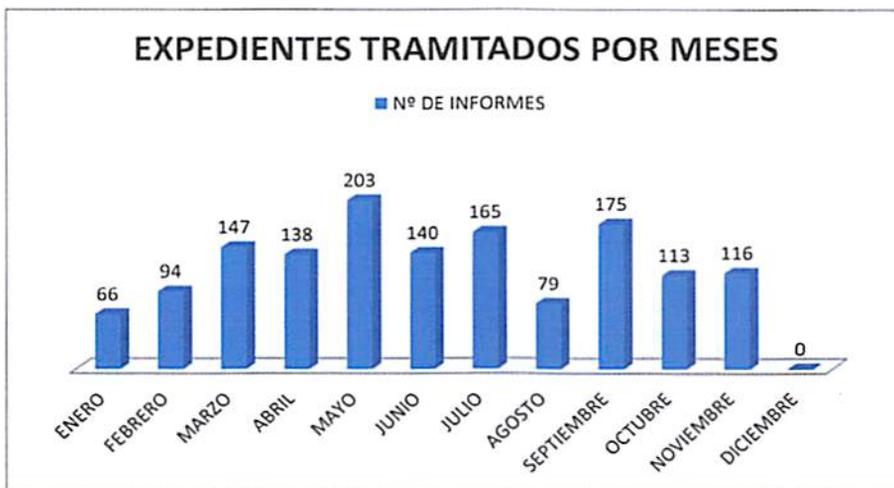
Conoce la Comisión del Informe de Gestión realizado por el Servicio de Asistencia Técnica a Municipios durante el mes de Noviembre de 2021, que a continuación se transcribe:

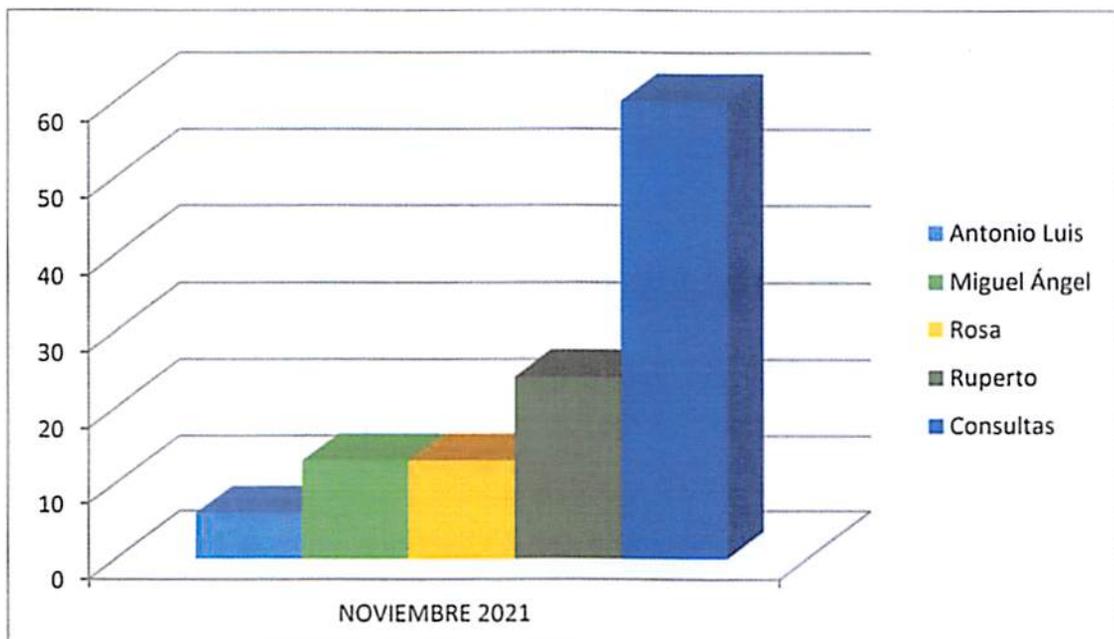
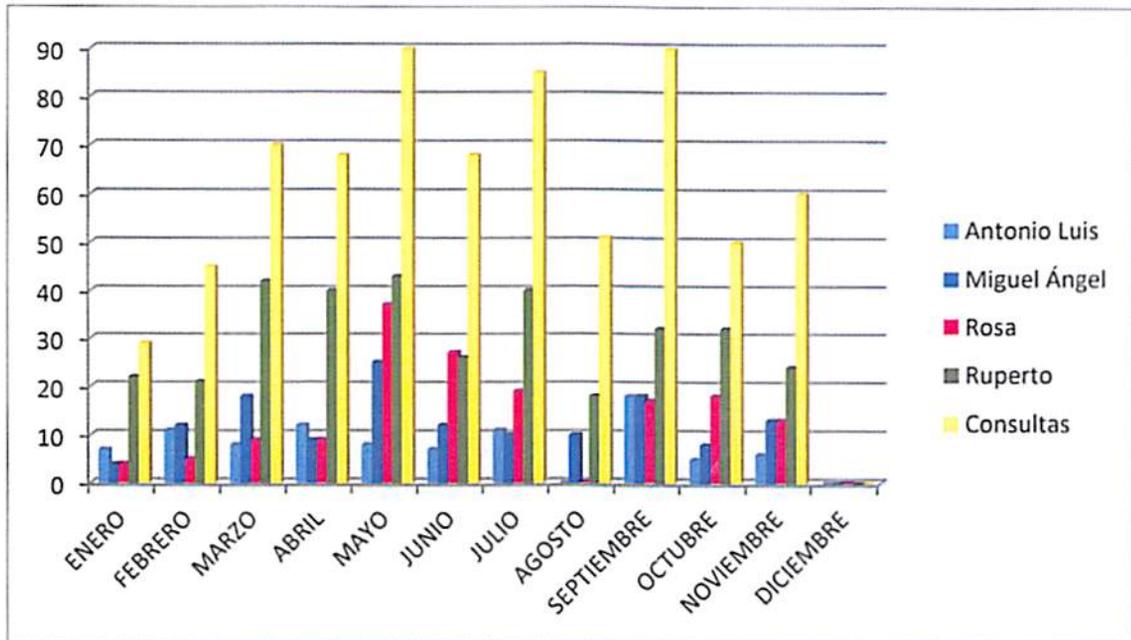
2/



RELACIÓN GENERAL DE EXPEDIENTES TRAMITADOS, AÑO 2021

2021	Antonio Luis Machado López	Miguel Ángel Manzanera Manzanera	Rosa M ^a García Maldonado	Ruperto Jiménez Martín	Consultas	Total
Enero	7	4	4	22	29	66
Febrero	11	12	5	21	45	94
Marzo	8	18	9	42	70	147
Abril	12	9	9	40	68	138
Mayo	8	25	37	43	90	203
Junio	7	12	27	26	68	140
Julio	11	10	19	40	85	165
Agosto		10		18	51	79
Septiembre	18	18	17	32	90	175
Octubre	5	8	18	32	50	113
Noviembre	6	13	13	24	60	116
Diciembre						
TOTAL	93	139	158	340	706	1436







Asistencia Técnica y Arquitectura. Listado de Informes

Año	Nº Entrada	Fecha Ent	Fecha S	Nº Salida	Municipio	Informante	Objeto del informe
2021	568	19/10/21	02/11/21		SAELICES EL CHICO	Rosa Mª García Maldonado	Nave almacén
2021	579	25/10/21	02/11/21		CERRALBO	Miguel Ángel Manzanera Manz	Explotación bovina
2021	582	26/10/21	02/11/21		SOBRADILLO	Miguel Ángel Manzanera Manz	Cambio titularidad explotación ganadera
2021	584	28/10/21	02/11/21		SAN FELICES DE LOS GALLEGOS	Rosa Mª García Maldonado	Cebadero de terneros
2021	571	20/10/21	03/11/21		TERRADILLOS	Miguel Ángel Manzanera Manz	Vivienda unifamiliar
2021	576	22/10/21	05/11/21		BERMELLAR	Rosa Mª García Maldonado	Cambio de uso de almacén a vivienda
2021	578	25/10/21	08/11/21		SOBRADILLO	Rosa Mª García Maldonado	Canalización
2021	527	14/09/21	11/11/21		PEREÑA	Rosa Mª García Maldonado	Ruina
2021	593	10/11/21	11/11/21		SAN CRISTOBAL DE LA CUESTA	Antonio Luis Machado López	Segregación
2021	586	02/11/21	12/11/21		SOBRADILLO	Rosa Mª García Maldonado	Instalación autoconsumo fotovoltaico sobre cubierta
2021	589	04/11/21	12/11/21		SAN FELICES DE LOS GALLEGOS	Rosa Mª García Maldonado	Reconstrucción de cubierta
2021	507	01/09/21	16/11/21		SALAMANCA	Miguel Ángel Manzanera Manz	Normas Urbanísticas de El Cerro y factura
2021	603	16/11/21	16/11/21		MEMBRIBE	Antonio Luis Machado López	Reforma de cubierta
2021	605	16/11/21	16/11/21		HORCAJO-MEDIANERO	Miguel Ángel Manzanera Manz	Escrito Registro Propiedad
2021	590	04/11/21	17/11/21		SAN FELICES DE LOS GALLEGOS	Rosa Mª García Maldonado	Reconstrucción de cubierta y fachada
2021	609	17/11/21	17/11/21		CESPEDOSA DE TORMES	Antonio Luis Machado López	Autorización de uso
2021	596	11/11/21	18/11/21		VILLAR DE ARGAÑAN	Rosa Mª García Maldonado	Ruina
2021	608	17/11/21	18/11/21		MEMBRIBE	Antonio Luis Machado López	Reforma de cubierta
2021	410	21/06/21	19/11/21		Valladolid	Miguel Ángel Manzanera Manz	Requerimiento 2º ingreso Convenio N.U. Territoriales
2021	588	03/11/21	19/11/21		TERRADILLOS	Miguel Ángel Manzanera Manz	Estación base de telefonía móvil
2021	600	12/11/21	19/11/21		DIOS LE GUARDE	Miguel Ángel Manzanera Manz	Corrales manejo de ganado
2021	604	16/11/21	19/11/21		HORCAJO-MEDIANERO	Miguel Ángel Manzanera Manz	Explotación vacuno
2021	607	17/11/21	19/11/21		BAÑOBAREZ	Miguel Ángel Manzanera Manz	Explotación vacuno
2021	597	11/11/21	22/11/21		ALDEA DEL OBISPO	Rosa Mª García Maldonado	Vivienda
2021	615	19/11/21	22/11/21		HORCAJO-MEDIANERO	Antonio Luis Machado López	Solicitud informe sobre Escrito Registro de la Propiedad
2021	599	12/11/21	23/11/21		VILLAR DE LA YEGUA	Rosa Mª García Maldonado	Almacén garaje
2021	613	18/11/21	23/11/21		TRABANCA	Miguel Ángel Manzanera Manz	Explotación ovino
2021	616	19/11/21	23/11/21		CESPEDOSA DE TORMES	Antonio Luis Machado López	Licencia actividad para terraza de bar
2021	598	11/11/21	25/11/21		BAÑOBAREZ	Rosa Mª García Maldonado	Cable fibra óptica
2021	610	17/11/21	26/11/21		BARBADILLO	Miguel Ángel Manzanera Manz	Parcelación finca
2021	602	15/11/21	29/11/21		ALBERCA (LA)	Miguel Ángel Manzanera Manz	Información capacidad Ingeniero T. Industrial redacción pyto
2021	614	19/11/21	30/11/21		PEREÑA	Rosa Mª García Maldonado	Vivienda unifamiliar
2021	645	30/11/21	30/11/21		SALAMANCA	GENÉRICO	Consultas telefónicas y presenciales = 60



Informes técnicos asistencia técnica a municipios

Mes de noviembre de 2021

Técnico: Ruperto Jiménez Martín

Nº ENTRADA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	MUNICIPIO	OBJETO DEL INFORME
8985	29/10/2021	03/11/2021	SAN MARTIN DEL CASTAÑAR	Residencial, vivienda entre medianeras
9180	03/11/2021	04/11/2021	NAVACARROS	informe urbanístico
9230	04/11/2021	05/11/2021	SEQUEROS	informe urbanístico
9340	08/11/2021	08/11/2021	NAVACARROS	Residencial, piscina
9390	09/11/2021	10/11/2021	VILLANUEVA DEL CONDE	Residencial, vivienda entre medianeras
9419	09/11/2021	10/11/2021	SANTIBAÑEZ DE BEJAR	Informe urbanístico
9496	10/11/2021	12/11/2021	PUENTE DEL CONGOSTO	Infraestructura, red de comunicaciones electrónicas
9505	10/11/2021	11/11/2021	SEQUEROS	Residencial, tipología serrana con solana superior
9491	10/11/2021	15/11/2021	NAVAMORALES	Infraestructura, instalación de distribución de energía
9536	10/11/2021	15/11/2021	LEDRADA	Equipamiento, instalación de energía fotovoltaica
9537	10/11/2021	11/11/2021	LEDRADA	Infraestructura temporal, grúa torre
9591	11/11/2021	12/11/2021	DIOS LE GUARDE	Agropecuario, cobertizo
9623	11/11/2021	15/11/2021	SANTIBAÑEZ DE BEJAR	informe urbanístico
9628	12/11/2021	15/11/2021	NAVACARROS	Obras menores
9688	12/11/2021	16/11/2021	ALBA DE YELTES	Residencial, vivienda entre medianeras
9708	12/11/2021	16/11/2021	MIRANDA DEL CASTAÑAR	Equipamiento, instalación de energía fotovoltaica
9801	16/11/2021	16/11/2021	HERGUIJUELA DE LA SIERRA	Agropecuario, edificación auxiliar aislada
9939	17/11/2021	18/11/2021	SEQUEROS	Residencial, vivienda unifamiliar aislada
10034	18/11/2021	22/11/2021	LEDRADA	Orden de ejecución
10056	18/11/2021	18/11/2021	LAGUNILLA	Obras menores
10234	22/11/2021	23/11/2021	PUENTE DEL CONGOSTO	Vallado de parcela
10282	23/11/2021	25/11/2021	NAVACARROS	Vallado de parcela
10355	24/11/2021	26/11/2021	MONFORTE DE LA SIERRA	Obras menores
10502	26/11/2021	29/11/2021	SOTOSERRANO	Obras menores

Por el Presidente de la Comisión, se procede a preguntar a los miembros titulares asistentes si precisan alguna aclaración al Informe y no indicándose ninguna, se recibió por unanimidad de los miembros de la Comisión, la dación de cuenta sometida.

3.- DACIÓN DE CUENTA POR PARTE DEL DIPUTADO DELEGADO DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS SOBRE SEGUIMIENTO COVID-19 EN LA DIPUTACIÓN DE SALAMANCA

El Presidente pasa a Informar del seguimiento Covid-19 y con el que cuentan los Sres. Diputados, añadiendo los datos actualizados al día de hoy.

INFORME ACTUALIZADO DE SEGUIMIENTO COVID-19 EN LA DIPUTACIÓN DE SALAMANCA. PARA COMISIÓN INFORMATIVA DEL DÍA 5 DE ENERO DE 2022

➤ **ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL.**

• **RESIDENCIA MIXTA PROVINCIAL DE CIUDAD RODRIGO.**

Respecto a los residentes, siguen en aislamiento preventivo siete de ellos de la planta verde. Todos con resultado NEGATIVO en test de antígenos realizado el 29 de diciembre y pendientes de resultado de PCR realizada el 4 de enero.

Por otro lado, existen 4 residentes positivos en la planta amarilla y uno en la roja. Todos los positivos están en la planta COVID además de 2 negativos con síntomas compatibles. El resto de residentes de estas plantas están en sus habitaciones en aislamiento preventivo hasta la realización de PCR y obtención de resultados.

Todos los residentes positivos están con sintomatología leve.

De las tres trabajadoras de atención no directa al residente con PCR positivas, sólo una sigue en situación de baja.

Se comunican 4 nuevos positivos de trabajadores a test de antígenos realizados los días 28 y 30 de diciembre por contactos estrechos en el ámbito social y uno nuevo el día 4 de enero.

• **COCINA CENTRAL DE LINEA FRÍA.**

Un empleado de servicio ha dado positivo por contagio en el ámbito familiar. Está en aislamiento hasta el día 11 de enero por prescripción de su facultativo. Realizados test de antígenos a los posibles contactos estrechos en el ámbito laboral, todos negativos.

• **PISO HOGAR.**

Existe una niña positiva por haber sido contacto en su ámbito familiar o social al salir del recurso. Está en aislamiento en su habitación.

Realizados test de antígenos al resto, han dado resultado todos negativos. Están con mascarilla en todo momento, se han suspendido visitas a las familias y estancias en domicilio. Se extreman todas las medidas sanitarias de prevención. Se repetirán test de antígenos el domingo para comprobar si se pueden incorporar a los centros educativos correspondientes.

Todos los trabajadores son test de antígenos negativos.



- **DIRECCIÓN DE ÁREA.**

Un trabajador adscrito a la Dirección informa por teléfono que, encontrándose en su período vacacional, y habiéndose manifestado síntomas compatibles COVID en días anteriores, tras haberse realizado test antígenos, el resultado había sido positivo, por lo que aún se encuentra en período de confinamiento.

Otra trabajadora de esta área, con fecha 3 de enero de 2022, encontrándose en su período vacacional, informa de resultado positivo en pruebas realizadas, presentado baja laboral.

- **ACCIÓN SOCIAL**

CEAS CIUDAD RODRIGO I

La trabajadora que resultó ser contacto estrecho en su ámbito familiar, tras resultado negativo test antígenos y su médico no considerar baja, se incorpora al puesto de trabajo presencial.

Una trabajadora de este centro cursa parte de baja tras resultado positivo a test de antígenos. Le realizarán PCR el día 3 de enero.

CEAS CIUDAD RODRIGO II

Una trabajadora por contacto estrecho en el ámbito familiar se encuentran en domicilio, pendiente de contacto con su médico. La trabajadora no manifiesta síntomas en la actualidad.

CEAS RURAL NORTE

Una trabajadora de este Centro el 25 de diciembre se ha realizado test de antígenos con el resultado de positivo. Ha dado positivo a la PCR de confirmación y pasa a situación de baja.

CEAS RURAL SUR

La trabajadora que dió positivo finaliza la baja y se incorpora a trabajar el 3 de enero.

Una nueva trabajadora informa que, encontrándose en situación de baja laboral por otra patología, ha realizado prueba test COVID con resultado positivo.

CEAS ALBA DE TORMES

Una trabajadora comunica que el día 24 de diciembre realizó test de antígenos con resultado negativo, al existir conviviente positivo. El 26 de diciembre en nuevo test de antígenos, el resultado ha sido positivo. Con fecha 27 de diciembre le realizaron nueva prueba de antígenos, confirmando resultado positivo Su médico de referencia le informa que su incorporación al puesto de trabajo podría efectuarse el 3 de enero, tras realización de PCR.

CEAS LEDESMA

Una trabajadora informa que es contacto estrecho con su hija (positivo COVID día 21 de diciembre). Con fecha 27 de diciembre le realizan prueba PCR resultado negativo (resultado positivo para resto de convivientes). La trabajadora se encuentra en periodo vacacional, estando prevista su incorporación para el día 3 de enero. Se encuentra asintomática, cuenta con tres dosis de la vacuna, siendo la recomendación de su médico, utilizar mascarillas FFP2 los primeros días en lugares cerrados.

Otra trabajadora de este CEAS, tras un cribado, ha obtenido un resultado positivo, por lo que se han puesto en contacto con ella los servicios médicos para tramitar el parte de baja.



EQUIPO DE INTERVENCIÓN FAMILIAR “LAS VILLAS”

Una trabajadora, informa que su hija fue positivo el 25 de diciembre. Con fecha 29 de diciembre, por la tarde, la trabajadora comienza con síntomas compatibles COVID. Realizado test de antígenos con resultado positivo.

Vacunación con pauta completa y tercera dosis. Previsible baja laboral. Ha realizado cumplimiento total de medidas de protección y prevención en ámbito laboral (restricción de visitas domiciliarias, distancia personal, uso de mascarilla y ventilación).

EQUIPO DE ATENCIÓN A FAMILIAS SIERRA

Una trabajadora comunica que en la mañana del jueves 23 le han comunicado que un familiar ha dado positivo en Covid. Al ser contacto directo contactan con ella los rastreadores para proceder a la prueba de PCR.

En su puesto de trabajo en todo momento ha guardado las medidas de seguridad, distancia entre compañeros, portando en todo momento la mascarilla.

EQUIPO DE ATENCIÓN A FAMILIAS CIUDAD RODRIGO

La trabajadora que dió positivo en el test de antígenos el día 23, se incorpora a trabajar el 3 de enero.

El martes 21, estuvo en visita domiciliaria junto a una compañera. Ambas estuvieron con la mascarilla FFP2, y la familia portaba mascarilla quirúrgica. Las ventanas estuvieron abiertas al menos en la primera parte de la entrevista y se mantuvo la distancia de seguridad. Después, tuvieron una reunión en un centro educativo, con la orientadora y la jefa de estudios. En esa reunión se mantuvo la distancia de seguridad y la mascarilla, y estaban las ventanas en todo momento abiertas. El miércoles 22, estuvo en el despacho individual sin contactos con nadie.

La trabajadora se encuentra de baja laboral y le realizarán PCR.

➤ ÁREA DE ECONOMÍA Y HACIENDA.

Una trabajadora adscrita a este área el pasado 1 de enero comunica que había dado positivo a la Covid 19. Tras confirmación de PCR + está en situación de baja.

Según la información facilitada por la trabajadora ha tenido contacto normales en el trabajo en los días previos, manteniendo las distancias de seguridad y utilizando la mascarilla en todo momento

➤ ÁREA DE CULTURA.

Una trabajadora dependiente del Área de Cultura, ha comunicado que una persona de su entorno ha dado positivo en Covid 19. La trabajadora se ha realizado la prueba de antígenos siendo negativa. No realiza cuarentena y con las medidas preventivas se incorpora a su puesto.

Esta trabajadora posteriormente ha dado positivo en Covid y se encuentra en su casa.



➤ **ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y RRHH.**

El trabajador de esta área que comunicó que su hijo ha dado positivo en COVID-19, tras comienzo con síntomas el día 28 ha contactado con su Centro de Salud y ha dado positivo a PCR, estando de baja.

Otra trabajadora ha comunicado a la Dirección del Área, que ha resultado positiva el día 1 de enero al realizarse PCR por inicio de síntomas, tras resultado inicial negativo de Test de antígenos por contacto estrecho con positivo en el ámbito familiar. Ha permanecido teletrabajando hasta que se ha cursado baja por el Servicio Público de Salud. La misma trabajo el día 30, cumpliendo todas las medidas de seguridad y de prevención.

ARCHIVO PROVINCIAL

Una trabajadora comunica que un conviviente suyo ha dado positivo en COVID-19 y que a ella la citan el día 24 para hacerse prueba. Ha dado negativo en el cribado y no tiene síntomas.

En cuanto al contacto que mantuvo el día anterior con el resto del personal del Archivo, hay que señalar que estuvieron trabajando con mascarilla. Las medidas de ventilación y desinfección de manos están siendo continua, así como la distancia interpersonal.

➤ **AREA DE PRESIDENCIA**

INTERVENCIÓN.

El miércoles 29 de diciembre, un trabajador comunicó verbalmente a su superior por vía telefónica que no venía desde el martes, 28 de diciembre, porque, tras un contacto estrecho con un positivo COVID se realizó un test de antígenos y dio positivo. Encontrándose a la espera de lo que le indicara la Seguridad Social. Siempre se le ha observado con mascarilla al moverse del puesto de trabajo.

Otra trabajadora comunica verbalmente que no viene a trabajar desde el 28 de diciembre, porque, tras un contacto estrecho con varios positivos COVID, le han realizado una prueba PCR y está a la espera del resultado. Siempre se le ha observado con mascarilla al moverse del puesto de trabajo.

SECRETARÍA. REGISTRO.

Una trabajadora adscrita al Registro informa que con fecha 28 de diciembre, comienza a presentar síntomas, por lo que se realizó prueba test antígenos con resultado positivo. Tras contactar con Centro de Salud se le realizó nuevo test antígenos, confirmando resultado positivo. Contactando con su médico de referencia cursa baja laboral.

El Presidente manifiesta a los miembros de la Comisión que dada la situación actual de bajas por COVID se va a dictar una Circular de ampliación de los periodos de vacaciones y días de permiso correspondientes al año 2021.



Por el Presidente de la Comisión, se procede a preguntar a los miembros titulares asistentes si precisan alguna aclaración al Informe.

La Diputada del Grupo Socialista Dña. Beatriz Martín Alindado solicita la palabra para preguntar que aparte de todas las relaciones de los que aportan COVID si se estaba autorizando el Teletrabajo a aquellos trabajadores que tengan riesgo por patologías varias.

El Presidente le responde que ya se quedó con la Organizaciones Sindicales que se prorrogaba el Teletrabajo hasta que se aprobara el Reglamento y a Él le consta que las personas que necesitan realizarlo por cuestiones de vulnerabilidad, su Superior, les autorizará el Teletrabajo en las mismas condiciones que las hechas hasta ahora.

También pregunta que ya le ha llegado el fin de las Mesas de Negociación y quiere preguntar sobre los Anuncios que han aparecido en el BOP del día 28 de diciembre de 2021 relativo a Concursos Específicos y el Anuncio del 31 de diciembre sobre la Tasa de Reposición.

El Presidente le contesta que el primer Anuncio era una convocatoria de 34 puestos por el sistema de Concurso Específico al entender que con eso disminuiría la provisionalidad de personal y se está pendiente de que el anuncio aparezca en el BOE para realizar el proceso selectivo correspondiente.

Respecto al Anuncio del 31 de diciembre da la palabra a la Secretaria de la Comisión, que explica que es la aprobación de la Tasa de Reposición para la Oferta de 2021 que de acuerdo a la Tasa que se obtenía con las bajas y altas de la Diputación resultaba que la Tasa de Reposición para funcionarios eran de 30 efectivos y en Personal Laboral de 8 efectivos y ello es lo que conforman las plazas correspondientes a la OPE 2021.

No produciéndose más intervenciones, se recibió por unanimidad de los miembros de la Comisión, la dación de cuenta sometida.

RUEGOS Y PREGUNTAS

Solicita la palabra el Diputado del Grupo Ciudadanos D. Jesús Luis de San Antonio Benito, quiere saber si como consecuencia de la pandemia se ha reducido a la baja el número de Residentes y se ha incrementado el número de personal y quiere saber cuáles son las razones, así como el coste.

El Presidente le contesta que en la Residencia de Lumbrales no se ha bajado el número de Residentes y el número de ratio sigue igual.

En la Residencia Mixta no disminuye nada y en la Residencia Asistida como el aislamiento se puede dar en condiciones peores porque no tienen los tres pisos que tiene la Residencia Mixta, aunque se ha previsto como una especie de planta COVID, si ha bajado el número de Residentes y se han ido adaptando las ratios.

Con respecto al personal se ha producido en muchos casos la imposibilidad de cubrir Enfermeras de acuerdo a la actual lista y en el caso de las TCAES la lista es más amplia para contar con ellos en determinadas contingencias. Por ello, en esta situación de escasez de personal, se han doblado turnos así como al recibirse más, para los cuales se está arbitrando el modo de cubrir esas plazas que forman parte de la Planta de Convalecencia.



Por otra parte, D. Jesús de San Antonio Benito pregunta si el listado de espera de Residentes se ha ampliado, a lo que el Presidente le contesta que más o menos sigue igual, no ha oscilado mucho y donde hay quizás más es en la Residencia Mixta de Ciudad Rodrigo y en la de Lumbrales.

De las camas de la Junta de Castilla y León se han recibido pacientes con pluripatologías, incluso con situación de Emergencia Social hasta nueva ubicación.

Por último pregunta D. Jesús de San Antonio Benito si tiene el Equipo de Gobierno en estos momentos la intención de que la Junta de Castilla y León asuma las competencias en materia de Residencias.

El Presidente le contesta que en estos momentos no hay esa prioridad, que se deberá de plantear los diseños estructurales correspondientes y habrá de tenerse en cuenta el salvaguardar las condiciones de los Funcionarios y del Personal Laboral de las Residencias.

D. Jesús de San Antonio Benito manifiesta que no pueden ser los trabajadores una barrera para que pase a la Junta y el Presidente le contesta que no son la barrera los trabajadores pues hay negociaciones para aumentar las camas a través de convenios de SACYL, JUN CyL y Servicios Sociales para que una vez que se recuperen, puedan volver a sus domicilios.

Añade el Presidente que desconoce el importe que destina la Junta de CyL a este concepto.

D. Jesús de San Antonio Jesús indica que sólo quiere hacer constar que el dinero que va destinado a la provincia se utiliza en competencias que corresponden a la Junta.

No existiendo ningún ruego más, ni pregunta, el Presidente de la Comisión dio por finalizada la sesión a las nueve horas y cuarenta y cinco minutos, de la que se levanta la presente que yo como Secretario actuante doy fe.

EL PRESIDENTE

Fdo.: José M^a Sánchez Martín



EL SECRETARIO
LOPD

Fdo.: Engracia M^a Sánchez Estella