



En la actual coyuntura socio-económica se hace necesario contar con una herramienta que garantice el cierre de todo el dispositivo asistencial de tal modo que no haya personas o colectivos en situación de desatención social como consecuencia de la imposibilidad de acceso a otras prestaciones o dispositivos públicos. Para tal cometido, la Corporación Provincial opta por completar su estructura asistencial con el concurso, al exclusivo objeto del desarrollo del presente convenio, de una entidad sin ánimo de lucro y que cuenta con gran arraigo social y con contrastada experiencia en el ámbito de la intervención social, intentando asegurar una actuación ágil y adecuada a cada caso.

Por último, Ley 16/2010, de 20 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla y León, en su TÍTULO VIII, denominado "De la iniciativa privada", la citada ley recoge la participación de las entidades privadas en los servicios sociales y el fomento de la iniciativa social, concretando, en su artículo 87 (Fomento de la iniciativa social sin ánimo de lucro), que:

- a. Las administraciones públicas de Castilla y León fomentarán la creación y desarrollo de entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro y las relacionadas con el voluntariado, garantizando su actuación coordinada en el sistema de servicios sociales de responsabilidad pública según lo definido por la planificación estratégica de servicios sociales o los objetivos marcados por la normativa aplicable en cada caso.
- b. Las administraciones públicas de Castilla y León, ante análogas condiciones de calidad, eficacia y costes, darán prioridad a la colaboración con entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro.
- c. La participación en el sistema de servicios sociales de las entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro, como Cruz Roja Española merecerá una atención especial.

En consecuencia, la Diputación Provincial y CRUZ ROJA ESPAÑOLA, acuerdan suscribir un convenio con arreglo a las siguientes

## CLAUSULAS

### PRIMERA. OBJETO

El objeto del presente Convenio es establecer la colaboración entre las partes firmantes en orden al desarrollo, en el año 2024, de varias líneas de actuación:

**LINEA 1-ACOMPañAMIENTO:** Servicio de Acompañamiento a personas en situación de vulnerabilidad social para el fomento de la autonomía personal, cuyo objetivo general es facilitar el acompañamiento a las personas residentes en algún municipio de la zona rural de la provincia de Salamanca con necesidades especiales derivadas de una combinación de factores, tales como, avanzada edad y déficit funcional y/o cognitivo, discapacidad física, psíquica, intelectual, o sensorial, y que precisan acudir a servicios sanitarios o a otros recursos del ámbito judicial, social o administrativo en general, de manera programada y que el día de la cita no pueden ser acompañados por un familiar o allegado, por no existir o no estar disponibles. En el caso de que estas personas dispongan de un tutor legal asignado judicialmente, será éste el responsable de realizar el acompañamiento requerido.

El Servicio abarca todas las fases del proceso asistencial ambulatorio desde la recogida en el domicilio, de ser necesario, hasta su regreso al mismo o al destino establecido.

**LINEA 2-PROMOCION DEL ÉXITO ESCOLAR:** Proyecto de Promoción del Éxito Escolar, con familias e infancia en riesgo de exclusión cuyo objeto es hacer llegar a familias e infancia, especialmente aquellas en las

Código Seguro de Verificación	IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q	Fecha	10/05/2024 13:01:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	FRANCISCO JAVIER IGLESIAS GARCIA (PRESIDENTE)		
Firmante	[REDACTED]		
Firmante	CRUZ ROJA ESPAÑOLA [REDACTED]		
Url de verificación	<a href="https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q">https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q</a>	Página	2/17



que se dan factores de riesgo de exclusión, un conjunto de actividades y recursos tendentes al refuerzo escolar y al apoyo familiar completando la acción del sistema educativo con el fin de prevenir el absentismo y el fracaso escolar en colaboración con los Servicios Sociales y otros agentes del territorio.

**SEGUNDA. FINALIDAD.**

**LINEA1-ACOMPAÑAMIENTO:** La finalidad del servicio es promover la autonomía de las personas en situación de dependencia y /o discapacidad a través de un servicio encaminado a asegurar la atención en servicios sanitarios o el acceso a recursos administrativos, sociales y judiciales de las personas que lo requieran.

Los objetivos específicos son los siguientes:

- Prevenir el internamiento por déficits de habilidades y carencia de apoyos para el adecuado desenvolvimiento en recursos o servicios especializados.
- Asegurar el acceso a la información y a recursos especializados.
- Evitar el incumplimiento de tratamientos derivados de factores sociales tales como el aislamiento social, soledad, la propia naturaleza de la enfermedad, etc.
- Evitar la asistencia médica tardía.
- Atenuar el nivel de angustia que produce acudir a un centro hospitalario por una situación de enfermedad o de valoración diagnóstica, o a otros recursos.
- Disminuir la inseguridad que supone para las personas con déficits funcionales, intelectuales, el desenvolvimiento en recursos especializados fuera de su medio habitual.

En ningún caso el servicio de acompañamiento será un mero transporte o traslado de las personas desde su domicilio al lugar donde precisen realizar sus gestiones, evitando con ello que se confunda con un transporte a demanda o transporte sanitario para los cuales ya existen recursos adecuados

**LINEA 2-PROMOCION ÉXITO ESCOLAR:** La finalidad del servicio es ofrecer a los menores y a las familias un conjunto de actuaciones y recursos orientados a mejorar el rendimiento y la adaptación escolar de los menores y al apoyo familiar en su labor educativo-parental completando la acción del sistema educativo con el fin de prevenir el absentismo y el fracaso escolar en colaboración con los Servicios Sociales y otros agentes del territorio.

**TERCERA. AMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACION Y PERFIL DE PERSONAS BENEFICIARIAS.**

**LINEA 1-ACOMPAÑAMIENTO:** Serán beneficiarias del servicio las personas residentes en un municipio de la zona rural de Salamanca y cumplan el siguiente perfil:

- a. No tener familia o, teniéndola, no disponer de posibilidad de acompañamiento en el día programado por factores diversos (carencia de relaciones, lejanía geográfica, otras), ni otros apoyos vecinales.
- b. Tener una cita programada para asistencia sanitaria, consultas externas, cirugía mayor ambulatoria, unidad del dolor o realización de pruebas diagnósticas y, excepcionalmente, cirugía menor ambulatoria.

En el caso de consultas médicas y/o cirugía menor ambulatoria, el servicio se llevará a cabo siempre que no sea necesario un traslado en transporte sanitario, ni la persona precise cuidados especiales durante el mismo.

El voluntario acompañante no está autorizado a recibir información sensible del paciente, ni puede tomar decisiones sobre su salud u otros inconvenientes que pudieran surgir. Por este motivo previamente al acompañamiento, el profesional que realiza la derivación informará sobre los datos de un familiar o persona autorizada para tal fin, con la que se podrá contactar si fuera necesario.

Código Seguro de Verificación	IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q	Fecha	10/05/2024 13:01:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	FRANCISCO JAVIER IGLESIAS GARCIA (PRESIDENTE)		
Firmante	[REDACTED]		
Firmante	CRUZ ROJA ESPAÑOLA [REDACTED]		
Url de verificación	<a href="https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q">https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q</a>	Página	3/17



- c. Precisar traslado a un centro residencial.
- d. Necesidad ineludible de personarse en algún recurso del ámbito judicial, social o administrativo.
- e. Cumplir además al menos uno de los siguientes requisitos:
  - Tener limitación física o movilidad reducida.
  - Tener discapacidad sensorial.
  - Tener discapacidad psíquica.
  - Tener discapacidad intelectual.
  - Tener más de 65 años o menos de 65 con discapacidad reconocida.

**LINEA 2-PROMOCION ÉXITO ESCOLAR:** El proyecto se desarrollará centralizado en las localidades de Alba de Tormes, Béjar, Ciudad Rodrigo, Guijuelo, La Alberca, Peñaranda, Santa Marta de Tormes, El Encinar (Terradillos) y Vitigudino.

Podrán ser beneficiarios de la atención a prestar:

- Menores entre 6 y 14 años de edad que presenten dificultades en el proceso de aprendizaje y en la adherencia a los procesos formativos.
- Padres, madres y adultos de referencia.

#### CUARTA: METODOLOGÍA.

En cumplimiento de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público el responsable de los mecanismos de seguimiento, vigilancia y control será el Director del Área de bienestar Social.

**LINEA1-ACOMPañAMIENTO:** Con el fin de garantizar la coordinación y seguimiento de actuaciones necesarios entre la entidad y los dispositivos de servicios sociales, el servicio se realizará de acuerdo al siguiente esquema.

1. **Derivación:** La valoración de la necesidad vendrá determinada por el/a profesional de servicios sociales de base o programas especializados que detecte la situación para acompañamiento. Esta derivación debe realizarse siguiendo el modelo establecido en el **Anexo V – LINEA 1**, que contiene referencia expresa a la información al usuario sobre las garantías de protección de los datos personales conforme al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales.
2. **Coordinación:** El/a profesional de referencia enviara un correo electrónico a la persona responsable asignada por la entidad, especificando motivo, lugar y fecha, al menos con cinco días hábiles de antelación al desarrollo de la actividad.
3. **Seguimiento:** El/a profesional de servicios sociales, como profesional de referencia, será informado/a por la persona responsable de la entidad, mediante correo electrónico, del desarrollo de las actuaciones realizadas y posibles actividades futuras programadas.
4. **Evaluación:** Además, y a los efectos de favorecer la cooperación y mejora de procesos, se constituirá una Comisión de Coordinación Provincial, que tendrá la composición y funciones que se establecen en estipulación quinta del presente convenio.

**LINEA 2-PROMOCION ÉXITO ESCOLAR:** Con la finalidad de garantizar la coordinación necesaria entre la entidad y los dispositivos de servicios sociales, los mecanismos de intercambio de información y derivación serán los siguientes:

1. **Detección:** La situación de necesidad de intervención podrá ser detectada por profesionales de la entidad que suscribe el Convenio o por profesionales de los dispositivos de acción social del Área de Bienestar Social de la Diputación.

Código Seguro de Verificación	IV7X6XJDLQWNV77CYJHXIA3S6Q	Fecha	10/05/2024 13:01:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	FRANCISCO JAVIER IGLESIAS GARCIA (PRESIDENTE)		
Firmante	[REDACTED]		
Firmante	CRUZ ROJA ESPAÑOLA [REDACTED]		
Url de verificación	<a href="https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNV77CYJHXIA3S6Q">https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNV77CYJHXIA3S6Q</a>	Página	4/17



2. **Valoración:** Existirá siempre una valoración conjunta de la situación de necesidad de intervención con los/as menores, realizada por un/a profesional de referencia de los dispositivos de los servicios sociales del Área de Bienestar Social y por el/la profesional de entidad, estableciéndose un plan de coordinación entre ambas partes.
3. **Derivación. Una vez valorada la situación:**
  - a. El/la profesional del dispositivo de servicios sociales que corresponda derivará a los/as menores que reúnan el perfil que se establece en el presente Convenio y que requieran intervención.
  - b. El/la profesional de referencia de la entidad informará sobre el plan de intervención que se realice.
  - c. La Entidad proveerá los servicios incluidos en el presente convenio objeto de derivación desde los servicios públicos o bien aquellos que provengan de una valoración propia y/o conjunta.

En todos los supuestos se utilizará para la derivación el Modelo (**Anexo V-LINEA 2**) que se adjunta al presente Convenio.

4. **Seguimiento:** El/la profesional del dispositivo de servicios sociales que corresponda, como profesional de referencia, realizará el seguimiento de la intervención establecida, colaborando en el proceso de evaluación con los/as profesionales de la entidad.
5. **Evaluación:** A los efectos de favorecer la cooperación y mejora de procesos, se constituirá una Comisión de Coordinación Provincial que tendrá la composición y funciones que se establecen en estipulación quinta.

#### **QUINTA: COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO**

A los efectos de favorecer la cooperación y mejora de procesos, para el seguimiento del presente convenio, se constituirá una Comisión de Coordinación Provincial que tendrá la composición y funciones que a continuación se establece:

##### Composición:

- La Diputada Delegada del Área de Bienestar Social o persona en quien delegue.
- El Director del Área de Bienestar Social o persona en quien delegue.
- Responsable de la Entidad.
- Dos técnicos de la entidad.
- La Coordinadora de Acción Social.
- La Jefa de Sección de Convenios, contratos y subvenciones, quien ostentará el cargo de secretaria de la Comisión.

##### Funciones:

- La Comisión de seguimiento será competente, sin perjuicio de las competencias que les corresponden a los órganos de la Corporación Provincial, para cuantas dudas plantee la ejecución del Convenio, y se reunirá, a petición de cualquiera de las partes.
- En cualquier momento los firmantes de este Convenio, podrán sustituir a los miembros de la Comisión de Seguimiento que hubieran designado, siempre que pierdan o cambien la condición por la que fueron nombrados para la misma.

La Excm. Diputación Provincial, se reserva el derecho a efectuar el control y seguimiento de las actuaciones objeto de las subvenciones concedidas, así como la petición de cualquier documento o justificante que considere necesario.

Código Seguro de Verificación	IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q	Fecha	10/05/2024 13:01:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	FRANCISCO JAVIER IGLESIAS GARCIA (PRESIDENTE)		
Firmante	[REDACTED]		
Firmante	CRUZ ROJA ESPAÑOLA [REDACTED]		
Url de verificación	<a href="https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q">https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q</a>	Página	5/17



**SEXTA: CONTENIDO DEL SERVICIO A PRESTAR.**

**LINEA 1-ACOMPANIAMIENTO:** El Servicio de Acompañamiento a personas en situación de vulnerabilidad social para el fomento de la autonomía personal se prestará garantizando por parte de Cruz Roja las siguientes actuaciones:

- a. Traslado, siempre que fuera necesario y no se disponga de otros medios alternativos, desde el domicilio de la persona beneficiaria a recursos especializados (Complejo Asistencial Universitario de Salamanca, Juzgados, centro residencial, etc.).
- b. Acompañamiento para asistencia ambulatoria en consultas externas, cirugía mayor ambulatoria, unidad del dolor o realización de prueba diagnóstica:
  - o En el acceso a la atención hospitalaria para el adecuado desenvolvimiento por los distintos Servicios y Unidades de atención.
  - o En la gestión de los trámites a realizar en el ámbito hospitalario.
  - o Apoyo y supervisión para la adecuada comprensión de las prescripciones médicas.
- c. Acompañamiento al Juzgado en requerimientos de ineludible asistencia.
- d. Acompañamiento para el traslado del domicilio al centro residencial o entre centros residenciales cuando así se requiera.
- e. Realizar al menos una actuación de divulgación del servicio a lo largo del ejercicio (publicidad impresa para dar a conocer el servicio, presentación en prensa del mismo o cualquier actuación de divulgación diseñada por la entidad CRUZ ROJA de Salamanca con el acuerdo de la Diputación de Salamanca y que cumpla expresamente la estipulación decimosexta del presente convenio.)

**LINEA 2-PROMOCION ÉXITO ESCOLAR:** Cruz Roja de Salamanca establecerá las bases comunitarias para el desarrollo de la iniciativa contando con los equipos de Acción Social y otros agentes implicados: diseño de actuaciones, contextos, límites de la intervención, modelo de coordinación.

En todo caso, las actuaciones a desarrollar se ajustarán a los siguientes apartados:

- INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA CON FAMILIAS tanto en el nivel individual como grupal.
- AULA DE REFUERZO ESCOLAR: diagnóstico y refuerzo dirigido a menores en coordinación con los Servicios Sociales y el centro escolar.
- OCIO Y TIEMPO LIBRE: trabajo con grupos de referencia para el desarrollo de actividades de educación no formal y de ocio.
- ACOMPANAMIENTO PERSONAL a menores con especiales dificultades de adherencia y éxito escolar y a sus familias.
- ACTIVIDADES COMUNITARIAS: de sensibilización, encuentro...


El periodo de cobertura del proyecto será de lunes a viernes en horario de tarde a lo largo de todo el año a excepción del mes de agosto. En los periodos no lectivos, las actuaciones se dirigirán especialmente al ocio y tiempo libre y a la participación en la comunidad.

**SEPTIMA: OBLIGACIONES**

Serán obligaciones de CRUZ ROJA ESPAÑOLA, además de las que se detallan en la estipulación sexta, las siguientes:

- Designar un técnico de referencia a los efectos de comunicación y coordinación con los servicios sociales públicos en todo aquello que afecte al objeto del presente convenio.
- Presentar los registros de usuarios de atención con carácter semestral (Anexo IV)
- Justificar el desarrollo de la actividad subvencionada y el empleo de los fondos públicos.

Código Seguro de Verificación	IV7X6XJDLQWNV77CYJHXIA3S6Q	Fecha	10/05/2024 13:01:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	FRANCISCO JAVIER IGLESIAS GARCIA (PRESIDENTE)		
Firmante	[REDACTED]		
Firmante	CRUZ ROJA ESPAÑOLA [REDACTED]		
Url de verificación	<a href="https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNV77CYJHXIA3S6Q">https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNV77CYJHXIA3S6Q</a>	Página	6/17



- Participar en la Comisión de Coordinación establecida en la cláusula cuarta del presente Convenio a los efectos de seguimiento de medidas de atención y planificación de medidas preventivas.

Serán obligaciones de la DIPUTACIÓN, las siguientes:

- Aportar la cantidad de:
  - Para la LINEA 1, diez mil euros (10.000,00 €) con destino a la financiación de la prestación de los servicios de acompañamiento objeto del convenio
  - Para la LINEA 2, sesenta y un mil euros (61.000,00 €), destinados a financiar los gastos del proyecto de promoción del éxito escolar.
- Establecer los mecanismos de coordinación con los profesionales de los servicios sociales de base y los servicios especializados implicados en la intervención.
- Seguimiento desde los CEAS de las personas o unidades de convivencia que correspondan a los perfiles contemplados en la cláusula tercera.
- Participar en la Comisión de Coordinación establecida en la cláusula quinta del presente Convenio a los efectos de seguimiento de medidas de atención y planificación de medidas preventivas.

#### **OCTAVA: GASTOS SUBVENCIONABLES**

Serán gastos subvencionables los gastos realizados entre el 1 de enero al 31 de diciembre de 2024 que se deriven del cumplimiento de las obligaciones contempladas en las estipulaciones de la segunda a la séptima del presente convenio.

A tal efecto, se considerarán gastos subvencionables los siguientes:


#### **LINEA 1-ACOMPANAMIENTO:**

- Los costes del personal técnico de la Entidad que preste sus servicios en la atención al Servicio objeto de convenio.
- Gastos de desplazamientos o de combustible de la entidad derivados de la atención a las necesidades de la provincia.
- Gastos de mantenimiento de los usuarios y del personal que ejerce de acompañante cuando la duración del servicio que se presta y los traslados al municipio de origen lo requieran, según lo dispuesto en el artículo 25 de la ordenanza reguladora de Subvenciones de la diputación de Salamanca.

#### **LINEA 2-PROMOCION DEL ÉXITO ESCOLAR:**

- Los costes del personal técnico de la Entidad que preste sus servicios en la atención al proyecto objeto del convenio.
- Honorarios de servicios prestados a la Entidad por otros profesionales, con un límite del quince por ciento (15%) de la cuantía total de la subvención objeto del programa.
- Gastos de "servicio de merienda" en las actividades de tarde destinadas a los niños usuarios del programa.
- Gastos de mantenimiento y funcionamiento de las sedes físicas en la que se desarrolla el Proyecto (gastos de telefonía, agua, luz, alquiler, además de material fungible vinculado al desarrollo de actividades).
- Gastos de desplazamientos de los profesionales dentro de la zona de actuación del proyecto.

Código Seguro de Verificación	IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q	Fecha	10/05/2024 13:01:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	FRANCISCO JAVIER IGLESIAS GARCIA (PRESIDENTE)		
Firmante	[REDACTED]		
Firmante	CRUZ ROJA ESPAÑOLA [REDACTED]		
Url de verificación	<a href="https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q">https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q</a>	Página	7/17



### NOVENA: GASTOS NO SUBVENCIONABLES

En ningún caso tendrán la consideración de gastos objeto de la subvención los siguientes:

- a. Los intereses deudores de cuentas bancarias.
- b. Los intereses, recargos y sanciones administrativas.
- c. Los gastos de procedimientos judiciales.
- d. Los impuestos indirectos o tributos susceptibles de recuperación o compensación.
- e. Los impuestos personales sobre la renta.

### DÉCIMA: PAGO Y JUSTIFICACIONES

#### **A. Pago de la Subvención:**

A la firma del presente convenio, la Diputación de Salamanca procederá a abonar a la entidad mediante un pago único, la cantidad de setenta y un mil euros (71.000,00€) decreto corrección quedando exonerada de la obligación de constituir garantía al tratarse de una entidad no lucrativa que desarrolla programas de acción social en consonancia con lo establecido en el art. 42 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **B. Justificación de la Subvención.**

La justificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas se realizará mediante la presentación, a través de la Sede Electrónica de la Diputación Provincial conforme al artículo 14.2 de la ley 39/2015 de 1 de octubre, de una cuenta justificativa que contendrá la siguiente documentación:

- 1 **LINEA 1: Memoria explicativa y detallada de la realización de la totalidad del proyecto**, del cumplimiento de las actuaciones impuestas en la concesión del convenio con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Deberá constar expresamente que ha cumplido la finalidad para la que se otorgó el convenio. Incluirá el programa a desarrollar, los medios gráficos de difusión y documentación gráfica si la hubiera elaborada para el desarrollo del proyecto o actividad subvencionada. La memoria debe estar suscrita por el representante legal de la Entidad.


Además de la memoria general del programa, la entidad está obligada a presentar por medios electrónicos reutilizables, archivos informáticos que nos permitan el manejo de la información, los registros de usuarios de atención con carácter semestral y adjuntarlos a la justificación anual del convenio (**Anexo IV**)

- 2 **LINEA 2: Memoria explicativa y detallada de la realización de la totalidad del proyecto** del cumplimiento de las actuaciones impuestas en la concesión del convenio con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Deberá constar expresamente que ha cumplido la finalidad para la que se otorgó el convenio. Incluirá el programa a desarrollar, los medios gráficos de difusión y documentación gráfica si la hubiera elaborada para el desarrollo del proyecto o actividad subvencionada. La memoria debe estar suscrita por el representante legal de la Entidad.

Dicha memoria contendrá necesariamente un cuadro de seguimiento donde se detalle: localidad, CEAS, datos de la familia, menor, edad, tipo de apoyo prestado, periodo durante el que se recibe el apoyo, servicio que deriva o forma de acceso al recurso.

1. **Una memoria económica, para cada Línea de actuación**, justificativa del coste de las ayudas otorgadas en ejecución del presente convenio, que contendrá:

Código Seguro de Verificación	IV7X6XJDLQWNV7CYJHXIA3S6Q	Fecha	10/05/2024 13:01:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	FRANCISCO JAVIER IGLESIAS GARCIA (PRESIDENTE)		
Firmante	[REDACTED]		
Firmante	CRUZ ROJA ESPAÑOLA [REDACTED]		
Url de verificación	<a href="https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNV7CYJHXIA3S6Q">https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNV7CYJHXIA3S6Q</a>	Página	8/17





- a. Cuadro resumen (ingresos y gastos) del coste total de la actividad subvencionada, firmado por el Presidente de la Asociación. Deberá recoger la relación detallada de ingresos o subvenciones destinados a la misma actividad subvencionada con indicación del importe y procedencia. **(ANEXO I)**
- b. Relación clasificada de facturas y gastos de personal imputados al convenio, firmada por el Presidente de la Asociación en la que se encuentren identificados los perceptores (Persona física o jurídica y NIF/CIF), conceptos, número de la factura, fecha de emisión, fecha de pago e importe de las mismas. **(ANEXO II y III)**.  
  
Deberá así mismo indicar si el importe del justificante se imputa total o parcialmente y en qué porcentaje. En dicho documento se declarará responsablemente que dichos documentos de gasto no serán utilizados en el porcentaje señalado para la obtención de otras ayudas o subvenciones
- c. **Documentos justificativos del gasto: facturas y demás documentos de valor probatorio imputados al convenio.** Las facturas se emitirán con sujeción a cuanto establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto y el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- d. **Documentos justificativos del pago:** Igualmente se deberá **acreditar el pago de los gastos realizados**. A estos efectos, se entenderá justificado el pago material cuando se acredite:
  1. en la factura -o documento sustitutivo- deberá constar el “recibi”, con la firma y sello del emisor, o bien
  2. deberá acompañar a la factura el documento acreditativo del pago, justificante de transferencia bancaria o, si el pago se efectúa con talón o tarjeta bancaria se acompañará con copia del mismo y del cargo efectuado en cuenta. En el caso del uso de banca electrónica será válida la consulta o remesa, extraída on line en la que aparezca la dirección URL (dirección de internet) que identifique la entidad bancaria correspondiente.

#### **DECIMO PRIMERA: PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

1. La Entidad beneficiaria tendrá de plazo para presentar la documentación justificativa correspondiente hasta el 28 de febrero del 2025 inclusive, siendo éste improrrogable.
2. Presentada por la Entidad beneficiaria la documentación justificativa, se procederá a la revisión de la misma, requiriéndose al interesado en caso de no ser conforme con lo establecido, para que subsane, en el plazo de 10 días, los defectos que se le indiquen o presente las alegaciones que estime oportunas, con la indicación de que, si no lo hiciere, se considerará incumplida la obligación de justificación con las consecuencias que se determinan en el apartado siguiente.
3. Transcurridos el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que, en el plazo improrrogable de quince días, sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartad, no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, correspondan.

#### **DECIMO SEGUNDA: REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN**

De acuerdo con lo dispuesto en el Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá exigir el reintegro de las subvenciones concedidas con el interés de demora, desde el momento del pago, en los supuestos previstos en el Art. 37 de la misma; en los siguientes casos:

9

Código Seguro de Verificación	IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q	Fecha	10/05/2024 13:01:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	FRANCISCO JAVIER IGLESIAS GARCIA (PRESIDENTE)		
Firmante	[REDACTED]		
Firmante	CRUZ ROJA ESPAÑOLA [REDACTED]		
Url de verificación	<a href="https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q">https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q</a>	Página	9/17



- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de esta ley, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.
- d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley.
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de esta ley, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.


El procedimiento para exigir dicho reintegro será el previsto en el Capítulo II del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Capítulo II del Título III del Reglamento de la citada Ley 38/2003, R.D. 887/2006, de 21 de julio y los artículos 28 y 29 de la ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones por la Diputación de Salamanca.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza, lo dispuesto en el Art. 2 del TR 2/2004, de 5 de marzo, de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en las Bases de Ejecución del Presupuesto Provincial.

### **DÉCIMO TERCERA: RESOLUCION DEL CONVENIO**

1. El presente convenio podrá resolverse por mutuo acuerdo de las partes firmantes y por decisión unilateral de cualquiera de ellas a la causa excepcional, debidamente justificada, que obstaculicen o impidan el cumplimiento de los compromisos asumidos, previa denuncia de forma fehaciente con un plazo de antelación de un mes.
2. Sera igualmente causa de resolución el incumplimiento de las estipulaciones que constituyen su contenido, previa denuncia de cualquiera de las partes en los términos señalados en el párrafo anterior.

Código Seguro de Verificación	IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q	Fecha	10/05/2024 13:01:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	FRANCISCO JAVIER IGLESIAS GARCIA (PRESIDENTE)		
Firmante	[REDACTED]		
Firmante	CRUZ ROJA ESPAÑOLA [REDACTED]		
Url de verificación	<a href="https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q">https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q</a>	Página	10/17



3. En el supuesto de extinción del convenio por causa diferente a la expiración del plazo de vigencia, se procederá a la liquidación económica y administrativa de las obligaciones contraídas hasta ese momento, cuantificando el cumplimiento de las actuaciones u obras ejecutadas.
4. Puesto que del presente convenio derivan compromisos financieros, se entenderán cumplidos cuando su objeto se haya realizado en los términos y a satisfacción de ambas partes de acuerdo. No obstante lo anterior, si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las partes, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación de las mismas.

#### **DÉCIMO CUARTA: CONTROL FINANCIERO**

El Control financiero de la presente subvención se regirá por lo dispuesto en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en consonancia con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Decimocuarta de dicha Ley.

#### **DÉCIMO QUINTA: RÉGIMEN SANCIONADOR**

El Régimen Sancionador previsto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones "Infracciones y Sanciones Administrativas en materia de subvenciones", será de aplicación a los beneficiarios y Entidades colaboradoras, en los supuestos previstos en esta disposición. La imposición de sanciones se efectuará mediante procedimiento administrativo en el que se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora establecido en la Ley 39/2015.

#### **DÉCIMO SEXTA: PUBLICIDAD**

La Base Nacional de subvenciones operara como sistema nacional de publicidad. A tales efectos, el presente convenio se remitirá a dicha BNDS en los términos establecidos en el art. 20 de la ley 38/2003.

En las actuaciones derivadas de los proyectos subvencionados, deberá hacerse constar, explícitamente, la colaboración de la Excm. Diputación Provincial y el carácter público de la financiación del programa, actividad o inversión objeto de subvención, para lo cual se incluirá en la publicidad gráfica impresa, electrónica o audiovisual y en cualquier medio de comunicación, la imagen institucional de la Diputación.

#### **DÉCIMO SEPTIMA: DURACIÓN DEL CONVENIO Y PRÓRROGA**

La duración del presente Convenio tendrá efectos desde el 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024 y en todo caso, hasta que finalicen los efectos del mismo, siendo necesario acuerdo expreso de los Órganos Competentes de la Corporación Provincial para la renovación del mismo.

Y en prueba de conformidad firman el presente Convenio en el lugar y fecha arriba indicados.

**POR LA ENTIDAD**

**POR LA DIPUTACIÓN DE SALAMANCA**

**LA SECRETARIA PROVINCIAL**

**EL PRESIDENTE**

**Fdo.: María de las Nieves Sánchez Gascón**

**Fdo.: Francisco Javier Iglesias García**

**EL SECRETARIO GENERAL**

**Fdo. Alejandro Martín Guzmán**

Código Seguro de Verificación	IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q	Fecha	10/05/2024 13:01:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	FRANCISCO JAVIER IGLESIAS GARCIA (PRESIDENTE)		
Firmante	[REDACTED]		
Firmante	CRUZ ROJA ESPAÑOLA [REDACTED]		
Url de verificación	<a href="https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q">https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNVT7CYJHXIA3S6Q</a>	Página	11/17



ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO. SESION ORDINARIA DE 28 DE FEBRERO DE 2024

**ANEXO I.**

(PARA CADA UNA DE LAS LÍNEAS DE INTERVENCIÓN)

JUSTIFICACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SALAMANCA Y CRUZ ROJA ESPAÑOLA PARA LINEA DE INTERVENCIÓN: \_\_\_\_\_, AÑO 2024.

<b>SUBVENCIÓN CONCEDIDA POR DIPUTACIÓN</b>		
<b>GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIÓNADA</b>		
1.- Gastos imputados a esta Subvención		
2.- Otros gastos: (Descripción Básica)		
<b>Total gastos actividad</b>		
<b>INGRESOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD (Incorporar ingresos destinados a financiar la misma actividad subvencionada señalando importes y procedencia)</b>		
1.- Diputación de Salamanca		
2.- Aportaciones de otras Entidades Públicas/Privadas:		
4.- Otras fuentes de financiación: (Usuarios, etc...)		
<b>Total ingresos actividad</b>		

En....., a..... de..... de.....

EL/LA PRESIDENTE/A O DIRECTOR/A

Fdo.:.....

Código Seguro de Verificación	IV7X6XJDLQWNV7CYJHXIA3S6Q	Fecha	10/05/2024 13:01:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	FRANCISCO JAVIER IGLESIAS GARCIA (PRESIDENTE)		
Firmante	[Redacted]		
Firmante	CRUZ ROJA ESPAÑOLA [Redacted]		
Url de verificación	<a href="https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNV7CYJHXIA3S6Q">https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNV7CYJHXIA3S6Q</a>	Página	12/17









**ANEXO V.**

**LINEA 1-ACOMPANIAMIENTO:** FICHA DE COMUNICACION QUE ACREDITA LA NECESIDAD DE ACOMPAÑAMIENTO A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL PARA EL FOMENTO DE LA AUTONOMIA PERSONAL

D/Dña..... TRABAJADOR/A SOCIAL DEL CEAS/UTS  
.....

**INFORMA:**

Que es preciso realizar un servicio de acompañamiento a una persona en situación de vulnerabilidad social previsto en el convenio entre Diputación y Cruz Roja

**DATOS DE LA PERSONA USUARIA**

Nombre y Apellidos	NIF/NIE	Fecha de nacimiento	Dirección	Teléfono

- Situación personal:  
.....
- Situación familiar:  
.....
- Detalles del acompañamiento solicitado:  
.....

**Miembros que componen la unidad familiar:**

Nombre y Apellidos	NIF/NIE	Fecha de nacimiento	Relación de Parentesco

**Persona de contacto: (nombre, relación y teléfono):** .....

**DATOS DE LA CITA**

Fecha:  
Horario:  
Destino:  
Objeto de la cita:  
Duración prevista:

En ..... a ..... de ..... de 20.....

De lo que se informa habiendo recabado los datos personales del interesado/a, conforme a lo establecido en el Reglamento UE2016/679 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD)

Código Seguro de Verificación	IV7X6XJDLQWNV77CYJHXIA3S6Q	Fecha	10/05/2024 13:01:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	FRANCISCO JAVIER IGLESIAS GARCIA (PRESIDENTE)		
Firmante	[REDACTED]		
Firmante	CRUZ ROJA ESPAÑOLA [REDACTED]		
Url de verificación	<a href="https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNV77CYJHXIA3S6Q">https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNV77CYJHXIA3S6Q</a>	Página	16/17





ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO. SESION ORDINARIA DE 28 DE FEBRERO DE 2024

**ANEXO V.**

**LINEA 2-PROMOCIÓN DEL ÉXITO ESCOLAR:** FICHA DE DERIVACION ENTRE ENTIDADES DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SALAMANCA Y CRUZ ROJA DE SALAMANCA PARA EL “PROYECTO DE PROMOCION DEL ÉXITO ESCOLAR”.

D/Dña .....TRABAJADOR/A SOCIAL DEL  
CEAS/UTS o CRUZ ROJA –LOCALIDAD.....

**INFORMA:**

De la necesidad de intervención desde el Proyecto de Promoción del éxito escolar, para el/la menor....., con domicilio en el municipio de....., tras haber sido valorada su situación personal, familiar y social, y cumplir el perfil y las características establecidas en el marco del Convenio de Colaboración entre la Diputación Provincial de Salamanca y Cruz Roja Española, de acuerdo al plan conjunto de intervención elaborado al efecto.

**DATOS DE INTERES:**

- Teléfono de contacto de la familia:
- Centro educativo donde cursa sus estudios el menor:

De lo que se informa previa autorización del/la interesado/a, conforme a los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal.

En .....a .....de .....de 20....

17

De lo que se informa habiendo recabado los datos personales del interesado/a, conforme a lo establecido en el Reglamento UE2016/679 (RGPD) y a la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD)

Código Seguro de Verificación	IV7X6XJDLQWNV77CYJHXIA3S6Q	Fecha	10/05/2024 13:01:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza		
Firmante	FRANCISCO JAVIER IGLESIAS GARCIA (PRESIDENTE)		
Firmante	[REDACTED]		
Firmante	CRUZ ROJA ESPAÑOLA [REDACTED]		
Url de verificación	<a href="https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNV77CYJHXIA3S6Q">https://sede.diputaciondesalamanca.gob.es/moad/verifirma-moad/code/IV7X6XJDLQWNV77CYJHXIA3S6Q</a>	Página	17/17

