



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de la Presidencia
Dirección General de la Función Pública



GUÍA DE ALUMNOS EMISIÓN DE CERTIFICADOS FORMATO ELECTRÓNICO

2ª CONVOCATORIA PLAN FORMACIÓN LOCAL

Versión 3

5 de junio de 2020



Contenido

INTRODUCCIÓN	1
DÓNDE PUEDO LOCALIZAR EL FORMULARIO DE LA SOLICITUD	2
CÓMO RELLENAR Y TRAMITAR LA SOLICITUD.....	3
1. Datos personales del solicitante	3
2. Datos profesionales del solicitante	4
3. Titulación académica y tiempo servicios prestados	5
4. Seleccionar curso.....	5
5. Tramitar solicitud.....	6
MODIFICAR DATOS ERRÓNEOS DE UNA SOLICITUD YA TRAMITADA	6

INTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS PARTICIPANTES EN CURSOS GESTIONADOS POR LAS ENTIDADES LOCALES PARA TRAMITAR LA SOLICITUD QUE PERMITA EMITIR EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO

INTRODUCCIÓN

A partir de este año 2020 **los certificados** de los alumnos participantes en los cursos de la **segunda convocatoria del Plan de Formación Local de la ECLAP**, que son gestionados directamente por las entidades locales, **serán emitidos electrónicamente por la ECLAP.**

Para poder emitir los certificados electrónicos es necesario que **los alumnos admitidos en uno o varios cursos de la segunda convocatoria tramiten una solicitud telemática**, para poder registrar en el sistema informático los datos de los alumnos que hayan realizado los cursos convocados.

Por ello, anualmente y solamente para la segunda convocatoria, usted como alumno deberá tramitar una ÚNICA SOLICITUD del curso AÑOPFL999-CERTIFICADOS ALUMNOS PARTICIPANTES CURSOS ENTID. LOCALES, independientemente del número de cursos en los que participe de esta segunda convocatoria del PFL y de quién sea la entidad local que gestione las acciones formativas.

Ejemplo: Si usted participa en un curso en junio y otro en octubre (de la segunda convocatoria) solamente tendrá que tramitar la solicitud en junio y no tendrá que volver a tramitar otra a la ECLAP para recibir el segundo certificado.

Debe tener en cuenta que para el resto de SOLICITUDES de los cursos que gestiona directamente y convoca la ECLAP (PLAN DE FORMACION CONTINUA, PLAN DE FORMACIÓN LOCAL 1ª CONVOCATORIA, SEMINARIOS, MOOC, ETC.) deberá cumplimentar las solicitudes correspondientes como hasta ahora.

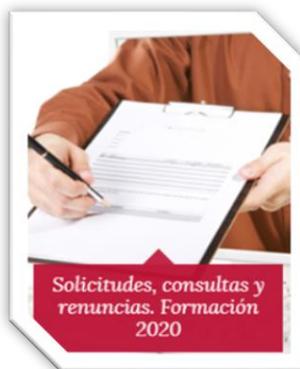


DÓNDE PUEDO LOCALIZAR EL FORMULARIO DE LA SOLICITUD

Para tramitar una solicitud del PLAN DE FORMACIÓN LOCAL 2020, o el año que corresponda, de la segunda convocatoria se accederá a la URL

<https://eclap.jcyl.es/web/es/escuela-administracion-publica.html>

Acceder a solicitudes, consultas y renuncias



A continuación seleccionar **formulario**

■ O bien accediendo al siguiente **formulario**

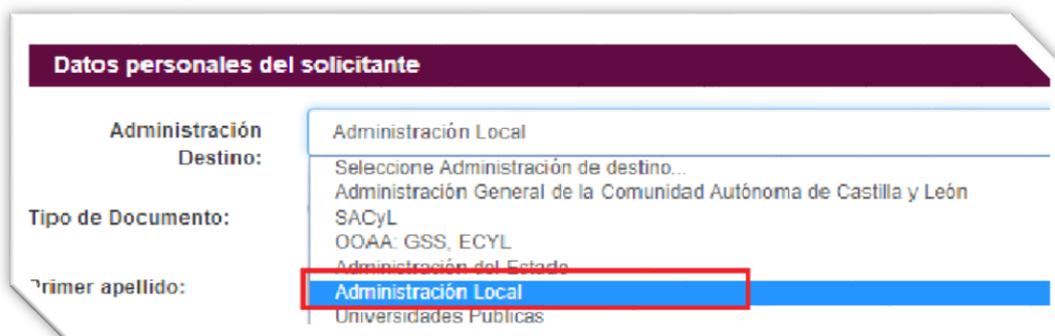
Seleccionar **solicitud de cursos**

[Solicitud de cursos impartidos por la Administración de la Comunidad de Castilla y León](#)

CÓMO RELLENAR Y TRAMITAR LA SOLICITUD

1. Datos personales del solicitante

Una vez dentro de la solicitud tendrá que seleccionar la Administración Destino, en este caso **Administración Local**



Datos personales del solicitante

Administración Destino: **Administración Local**

Tipo de Documento: **Administración Local**

Primer apellido: **Administración Local**

Cumplimente todos los datos personales solicitados DNI, fecha de nacimiento, nombre y apellidos y seleccione el PLAN DE FORMACIÓN que para el curso que nosotros queremos solicitar será:

PFL2020 - PLAN DE FORMACIÓN LOCAL 2020



Tipo de Documento: DNI NIE N° Documento: Fecha de nacimiento:

Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

Sexo: Hombre Mujer

Indique el Plan de Formación para el que desea presentar su solicitud de cursos:

Seleccionar	Código del Plan	Nombre del Plan
<input type="radio"/>	PFC2020	PLAN DE FORMACIÓN DE LA ECLAP 2020 - GENERAL Y SECTORIAL DE CONSEJERÍAS
<input checked="" type="radio"/>	PFL2020	PLAN DE FORMACIÓN LOCAL 2020
<input type="radio"/>	PPF2020	PLAN DE FORMACIÓN DE LA ECLAP 2020 - PROGRAMAS (SEMINARIOS, MOOC, DIRECTIVOS, FDE, AUTOFORMACIÓN)

Datos profesionales del solicitante

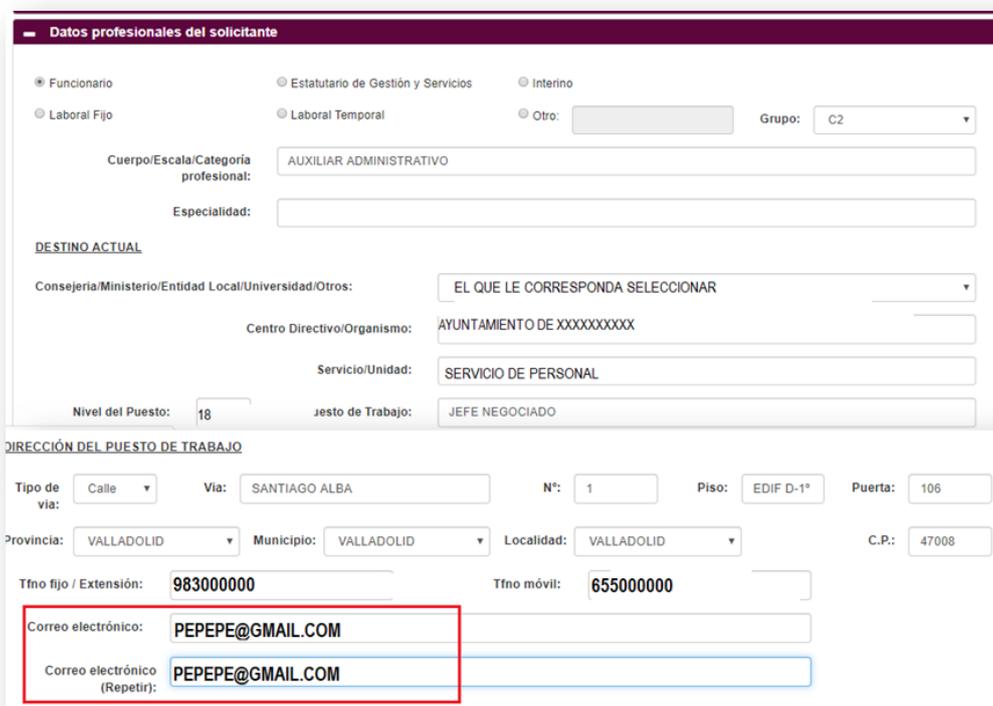
2. Datos profesionales del solicitante

Rellene la siguiente pantalla DATOS PROFESIONALES DEL SOLICITANTE, para desplegarla clic en +



Continúe marcando y rellenando todos los campos solicitados, no omita ninguno, es muy importante **EL CORREO ELECTRÓNICO** ya que es en el que recibirá el enlace de descarga de su certificado electrónico. Compruebe que es correcto.

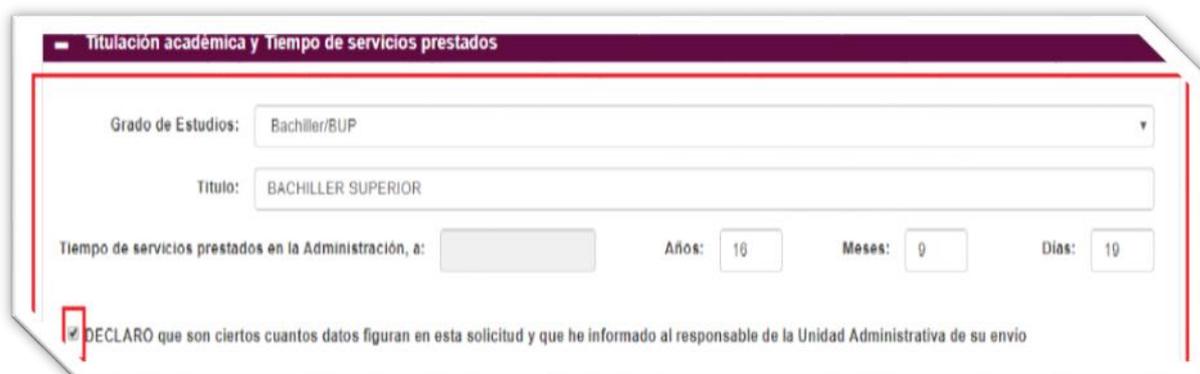
Si Vd. no cumplimenta todos los datos obligatorios de cada una de las pantallas que van apareciendo no podrá tramitar su solicitud



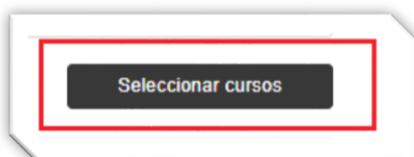
3. Titulación académica y tiempo servicios prestados

Tenga a la vista y calculado el tiempo de servicios prestados a 31 de diciembre del año en curso.

Rellene los datos y active el check en DECLARO....



Ahora pulse



4. Seleccionar curso

Seguidamente aparecerá el curso que tiene que solicitar de la segunda convocatoria para poder emitir el certificado en formato electrónico, 2020PFL999-CERTIFICADOS ALUMNOS PARTICIPANTES CURSOS ENTID. LOCALES, **active el check.**

Sel	Área	Código	Curso	Fecha de comienzo	Localidad	CCH	CCO	MDF	INP
<input checked="" type="checkbox"/>	CERTIFICADOS	2020PFL999	CERTIFICADOS ALUMNOS PARTICIPANTES CURSOS ENTID. LOCALES	01/01/2020	DESCONOCIDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Tramitar solicitud

Al final pase a tramitar la solicitud pulsando



Si alguno de los datos no se cumplimentó o se olvidó activar algún check aparecerá un mensaje para que vuelva al campo y pueda grabar el dato omitido.

Una vez que todos los datos se hayan cumplimentado correctamente, al pulsar el botón “**Grabar solicitud**”, aparecerá el mensaje que indica que la solicitud se ha tramitado correctamente y devolverá un número de solicitud. Si pulsa sobre el pdf se mostrará el formulario de la solicitud tramitada. Seguidamente recibirá en el correo que facilitó el pdf de la solicitud y la indicación de que se ha recibido correctamente.



La recepción de la solicitud en su correo es la garantía de haber quedado registrada en nuestro sistema informático.

MODIFICAR DATOS ERRÓNEOS DE UNA SOLICITUD YA TRAMITADA

Los datos necesarios que obligatoriamente **deberán ser exactos** al rellenar la solicitud para poder emitir el certificado correctamente y recibir el enlace de descarga son: **DNI, NOMBRE, APELLIDOS y CORREO ELECTRÓNICO.**



En el caso de que una vez tramitada la solicitud advierta que existen errores en alguno de estos datos, para proceder a su corrección, deberá ponerse en contacto con la ECLAP, a través del correo consultas.fedap@jcy1.es indicando sus datos personales, número de solicitud tramitada y los datos que desea modificar para proceder a su corrección ya que no se puede tramitar una segunda solicitud para emisión de certificados de cursos de la segunda convocatoria o a través del teléfono **983411100** extensión **800335**.