

ARCHIVO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL

Registros actuales: 18986

 Todos los Campos

Restablecer filtros

Fondo: FONDO DE TOMÁS LÓPEZ ✕

Búsqueda avanzada



Archivo fotográfico de Felipe Torres



Libros de actas



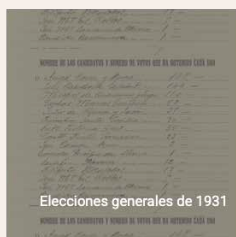
Fondo de Tomás Marcos



Boletín Oficial de la Provincia

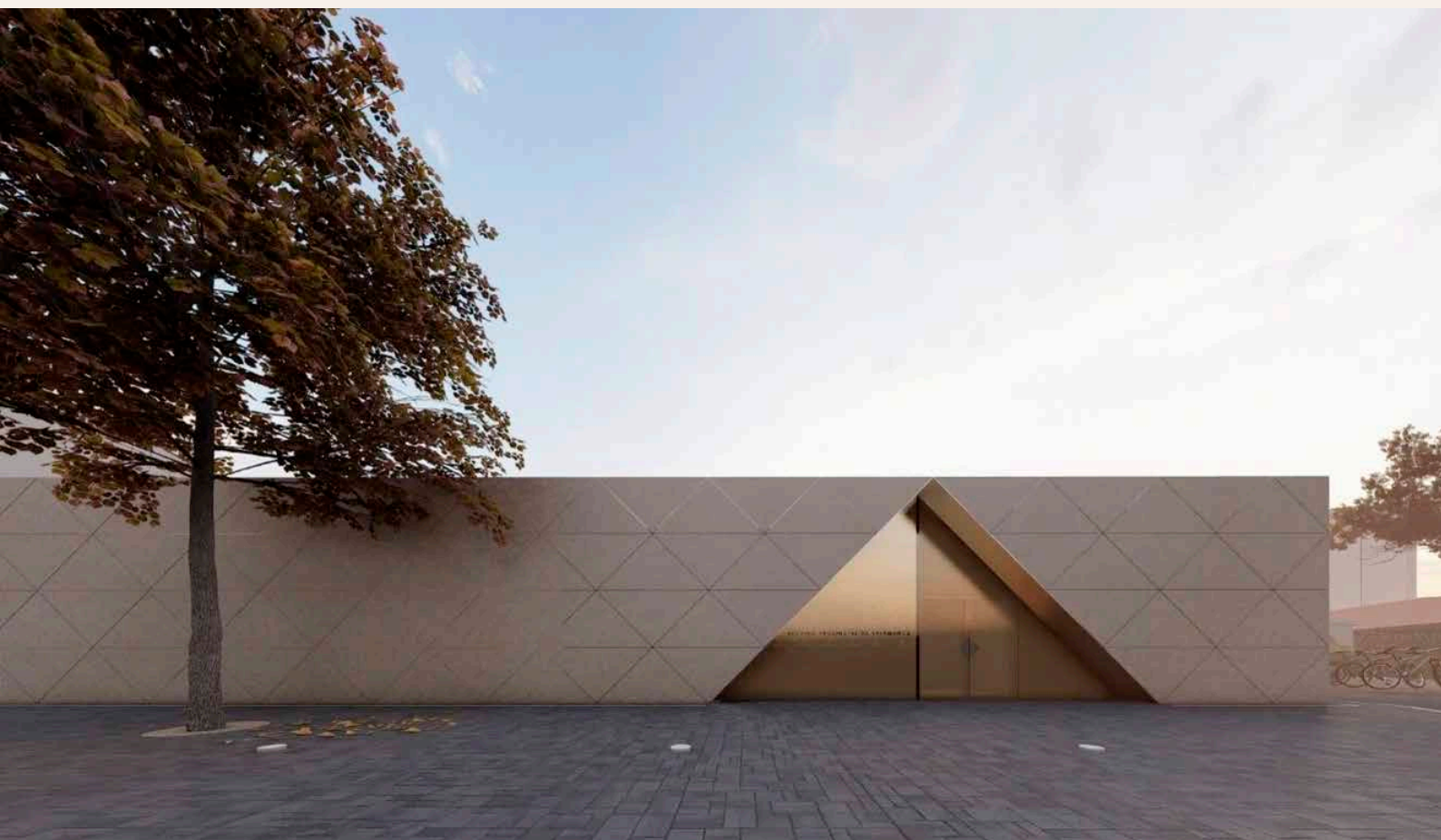


Fondo de Tomás López



Elecciones generales de 1931

ARCHIVO DIPUTACIÓN DE SALAMANCA MEMORIA 2023-2025



ARCHIVO DIPUTACIÓN DE SALAMANCA

MEMORIA 2023-2025



ADSCRIPCIÓN

Área de Organización y Recursos Humanos. Servicios Generales

DIPUTADO DELEGADO:

Carlos García Sierra

Directora del Área de Organización y Recursos Humanos:

Engracia María Sánchez Estella

Director/coordinador:

Agustín Estella Marcos

PERSONAL:

Jefa de Negociado del Archivo:

María Jesús Merlo Vega

Auxiliar Administrativo

Rosa María Lorenzo López

Administrativo

Ana Belén Cid Calzón

Auxiliar de Archivo/Biblioteca (Programa Mayel)

María Lourdes Hernandez Bruna

Auxiliar de Documentación/Archivo/Biblioteca

María Carmen Oliva Merlo Vega.

Archivero/Bibliotecario

Perfecto Enrique González Sánchez

Archivero

Álvaro Malmierca Iglesias

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN A LA MEMORIA DE ACTUACIÓN	7
1. INSTALACIONES	9
1.1. Depósitos.....	9
2. PERSONAL	13
3. FONDOS	15
4. GESTIÓN DOCUMENTAL	19
4.1. Ingresos	19
4.2. Conservación del Patrimonio Documental y Bibliográfico	20
5. SERVICIOS PRESTADOS POR EL ARCHIVO	23
5.1. Consultas.....	23
5.2. Visitas a la página web del Archivo	31
5.3. Actividades culturales	32
5.3.1. Exposiciones	32
5.3.1.1. <i>Exposición de arte pastoril</i>	32
5.3.1.2. <i>Exposición Transitar por los libros</i>	33
5.3.2. Visitas escolares, en colaboración con la Fundación Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes del Ayuntamiento de Salamanca	35
5.3.3. Visitas al Archivo.....	36
5.3.4. Actividades culturales	37
5.3.5. Colaboración con otras instituciones.....	42
5.4. Trabajos que se han realizado durante el trienio 2023-2025.....	43
6. BIBLIOTECA DE TEMAS SALMANTINOS.....	49
7. OBJETIVOS Y PROYECTOS PARA EL PRÓXIMO AÑO	51
7.1. Archivo.....	52
7.1.1. Exposición "Visibilizar lo elegido"	52
7.1.2. Exposición "Mimosa"	53
7.2. Actividades Culturales (año 2026).....	53
7.2.1. 8 de marzo – Día Internacional de la Mujer.....	53
7.2.2. 9 de junio – Día Internacional de los Archivos.....	53

7.2.3.	24 de octubre – Día Internacional de las Bibliotecas.....	53
7.2.4.	Actividades permanentes.....	53
7.3.	Proyectos y actuaciones	53
7.3.1.	Digitalización.....	53
7.3.2.	Conservación y restauración	54
7.3.3.	Estudio de fondos o series documentales.....	54
7.3.4.	Difusión y accesibilidad	54
7.3.5.	Publicaciones y colaboraciones.....	55
7.4.	Organización interna.....	55
7.5.	Cuestiones prioritarias	55
7.6.	Conclusión.....	56

INTRODUCCIÓN A LA MEMORIA DE ACTUACIÓN

La presente memoria de actuación tiene como objetivo ofrecer una visión completa de las iniciativas, proyectos y resultados alcanzados en el periodo 2023-2026, en el marco de la gestión, conservación y difusión del patrimonio documental de la institución.

En el año 2019, la Jefatura de Negociado del Archivo planteó un conjunto de hitos estratégicos orientados a la modernización de los procesos internos, la preservación de los fondos históricos y administrativos, y la mejora del acceso y difusión de los mismos, en cumplimiento de la normativa vigente en materia de archivos. Durante el periodo 2023-2026, estos hitos se han alcanzado con éxito:

- **Implantación de la Plataforma de Gestión y Explotación de Fondos Patrimoniales**, que permite la catalogación, digitalización y acceso integral a los fondos de la Diputación y entidades vinculadas.
- **Construcción de un nuevo edificio del Archivo**, garantizando la custodia de los fondos en condiciones óptimas y adecuadas a los estándares técnicos de preservación.
- **Adecuación de la plantilla del Archivo**, fortaleciendo su capacidad de gestión y asegurando la continuidad y calidad en la administración documental.

Esta memoria refleja de manera sistemática las actuaciones llevadas a cabo, los recursos empleados y los resultados obtenidos, sirviendo como instrumento de transparencia, planificación y valoración de la gestión del Archivo en el servicio público de la Diputación de Salamanca.

María Jesús Merlo Vega

Jefa del Negociado del Archivo de la Diputación de Salamanca

1. INSTALACIONES

Las dependencias del Archivo y la Biblioteca de Temas Salmantinos se encuentran en el patio del Palacio de La Salina, sede de la Diputación Provincial de Salamanca.

En los 156,67 m² se organiza la unidad administrativa, la sala de consulta y la biblioteca.

En el sótano de la sala de consulta se encuentra una pequeña sala de exposiciones.

1.1. DEPÓSITOS

El Archivo cuenta con 3 localizaciones y 7 espacios de custodia:

- 3 en Palacio de La Salina, en Salamanca capital.
- 1 en el complejo Reina Sofía (también en la ciudad).
- 3 en la calle Zeppelin, en Carbajosa de la Sagrada (municipio del alfoz salmantino).

Actualmente, el Archivo conserva en sus depósitos cerca de 28.000 unidades de instalación (cajas, legajos, libros, volúmenes, carpetas y otros soportes), que conforman casi 3.000 metros lineales de documentación.

CONSTRUCCIÓN DEL NUEVO EDIFICIO PARA EL ARCHIVO

En las memorias de años anteriores señalábamos que el Archivo se encuentra con tres dificultades importantes: la dispersión de la documentación, su falta de descripción y, en algunos casos, la precariedad en la que están los documentos por las condiciones ambientales de las instalaciones. Para dar solución a estos problemas se acordó la construcción de un nuevo depósito en el complejo Reina Sofía que resolvería de forma definitiva los problemas actuales.

En agosto de 2022 se publicó en la Plataforma de contratos del Estado el «*pliego de prescripciones técnicas particulares y el pliego de cláusulas administrativas que regirán la contratación, mediante procedimiento abierto, con varios criterios de adjudicación de los servicios de consultoría para la redacción del proyecto básico y de ejecución y dirección facultativa de las obras de construcción de un edificio para el Archivo Provincial*».

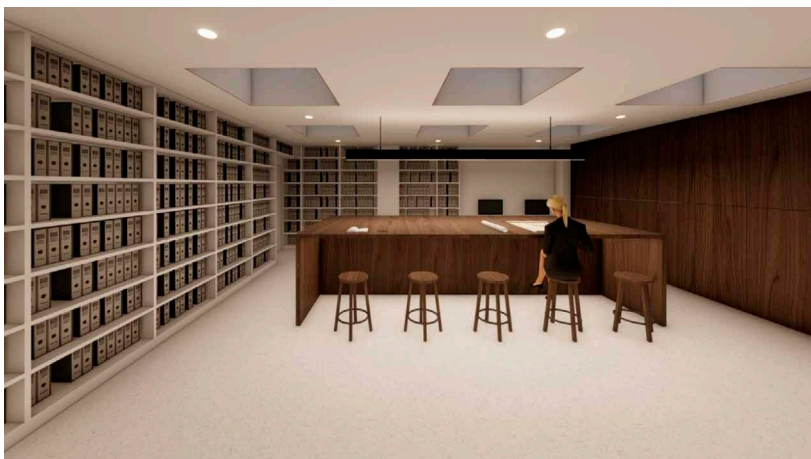


El día 15 de diciembre de 2022, se publica en PLACE la adjudicación de la redacción del proyecto a la arquitecta Virginia González Rebollo.



El 9 de diciembre de 2025 se publicó en la Plataforma de Contratación del Sector Público la adjudicación de la «obra de construcción del Archivo de la Diputación de Salamanca dentro del complejo Reina Sofía», por un valor estimado del contrato de 1.360.186,41€ a la UTE Construcciones Prieto Sierra S.A.-Grupo Resan Salamanca.

Las obras comenzarán el día 16 de enero de 2026 y se ha establecido un plazo de ejecución de 12 meses.



La distribución del nuevo edificio será la siguiente:

Muelle de carga y descarga, sala de recepción, sala hermética de desinfección y desinsectación, sala de catalogación, espacio destinado a la clasificación y ordenación de la documentación, así como actividades subsidiarias (cambio de unidades de instalación, limpieza, etc.),

sala de digitalización, sala de restauración y preservación y depósitos de documentación.

Se pretende mantener el área pública y administrativa con parte de los depósitos en su actual emplazamiento, en el edificio central de la Diputación, concentrándose el resto de los depósitos en el edificio que se construirá en el complejo Reina Sofía.

PLATAFORMA DE GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE FONDOS PATRIMONIALES «VEGA»



Otro de los hitos a cumplir era el desarrollo e implantación de una plataforma de gestión y explotación de fondos patrimoniales y el inventariado de la totalidad de los fondos del Archivo y de la Biblioteca de Temas Salmantinos. Los diferentes documentos (expedientes, fotografías, monografías, etc.) se han dado de alta en las herramientas que se han adquirido al efecto (AtoM y koha). Se pretende que estos fondos puedan ser consultados en línea, siempre que cumplan los criterios de acceso) a través del portal de difusión de fondos patrimoniales VEGA.



VEGA es un portal de descubrimiento de recursos de información que se nutre de los fondos y colecciones documentales y bibliográficos custodiados por el Archivo de la Diputación de Salamanca, se pretende, con el tiempo integrar los fondos y colecciones del Instituto de las Identidades y de los archivos municipales que lo deseen.



Es un proyecto dinámico y en continuo crecimiento, que día a día está incorporando nuevos contenidos y digitalizaciones.

Mediante una herramienta de software libre, el metabuscador de VEGA facilita la localización, consulta y acceso de forma unificada a recursos de información procedentes de diferentes instituciones y fondos documentales.

Hasta el momento, VEGA aloja 18986 registros de los diferentes fondos que custodia el Archivo.

2. PERSONAL

La Relación de Puestos de Trabajo determina el personal que debería estar adscrito al Archivo. Es el siguiente:

- 1 Archivero/a-Bibliotecario/a
- 1 Jefe/a de Negociado
- 1 Administrativo/a
- 1 Auxiliar Administrativo/a
- 1 Auxiliar de documentación, archivo y biblioteca

Durante el año 2022 se trabajó en la elaboración de las bases de la convocatoria para la cobertura de la plaza de Archivero/a-Bibliotecario/a. Se han realizado dos convocatorias quedando vacantes en ambas ocasiones. En la actualidad se ha abierto un nuevo proceso y antes de finalizar esta memoria se ha resuelto la convocatoria, estando pendiente la toma de posesión para ocupar el puesto.

El puesto vacante de administrativo/a se cubrió al finalizar el año 2024 con una interinidad procedente de la bolsa de administrativos/as.

En el año, 2023 se creó en la Relación de Puestos de Trabajo un perfil de Auxiliar de documentación, archivo y biblioteca, actualmente el puesto está cubierto de forma interina por una persona procedente de la bolsa de auxiliar de bibliotecas.

Además, el Archivo cuenta con una persona que realiza tareas de auxiliar de archivo/biblioteca seleccionada a través del programa MAYEL de la Junta de Castilla y León y de un archivero contratado de la bolsa de archiveros, encargado de coordinar los trabajos de la Plataforma de Gestión y Explotación de fondos patrimoniales, VEGA.

La gestión del Archivo y de la Biblioteca de Temas Salmantinos recae en la Jefatura de Negociado.



Tabla 1. PLANTILLA 2023-2025

CATEGORÍA	Plantilla R.P.T./Hombre-Mujer
Archivero/a-Bibliotecario/a	Hombre (interino)
Jefatura de Negociado	Mujer
Administrativo/a	Mujer (interina)
Auxiliar administrativa	Mujer
Auxiliar de documentación, archivo y biblioteca	Mujer (interina)
Auxiliar de archivo/biblioteca	Mujer (programa MAYEL)
Archivero	Hombre (interino)

3. FONDOS

Los fondos custodiados en este Archivo son los creados, principalmente, por la gestión administrativa de la propia Diputación de Salamanca. La documentación que custodiamos hace referencia a los tres siglos de vida que tiene esta Institución, desde su instauración en el año 1813 hasta la actualidad y sigue abierto a nuevas incorporaciones ya que la forma principal de ingreso de documentos en el Archivo, son las transferencias de las diferentes áreas de la Diputación.

Además de la documentación generada por las diferentes Áreas, conformada por un proceso natural y continuo a lo largo del tiempo y fiel reflejo de las actividades y funciones que desempeña la Diputación; también forman parte de nuestros fondos, documentación generada por otras Entidades.

Hemos clasificado nuestros fondos del siguiente modo:

Los generados por la actividad de la propia Diputación de Salamanca:

- Fondo de la Diputación Provincial de Salamanca.
- Fondo del Hospital Psiquiátrico.
- Fondo del Hospital Provincial.
- Fondos de Organismos Autónomos.

Fondos recibidos por la delegación de competencias:

- Fondo de Expósitos.

Otros fondos adquiridos por compra, donación, etc.:

- Fondo de Tomás López (geógrafo y grabador del siglo XVIII).
- Fondo de Pósito de los Cuatro Sexmos de la Tierra (institución de crédito agrícola de la provincia de Salamanca creada en el siglo XVI).



FONDO DEL CENTRO DE SALUD MENTAL

Las fechas extremas de esta documentación son los años 1908 y 2008. Contiene contratos de hospedaje, memorias de actividades del Equipo de Salud Mental, solicitudes de ingreso, libros de movimientos, libros de altas y bajas, libros de defunciones, expedientes clínicos, expedientes de pacientes de consultas externas, etc..

FONDO DE EXPÓSITOS



Este fondo está formado por 1.184 documentos distribuidos en libros de actas, legajos y cédulas de valor histórico y testimonial de la provincia de Salamanca. Los orígenes de esta documentación se remontan al siglo XVII.

PÓSITO DE LOS CUATRO SEXMOS DE LA TIERRA



El Pósito de los Cuatro Sexmos de la Tierra fue una institución de crédito agrícola, sus orígenes se remontan al siglo XVI. El ingreso esta documentación en el Archivo se realizó por transferencia y de una sola vez en diciembre de 2008, al cesar en su actividad el órgano que gestionaba la documentación.

PROYECTO DEL FERROCARRIL

Se conservan cuatro arquetas de madera que contienen memorias, planos, presupuestos y la financiación del proyecto de Ferrocarril de Servicio General de Salamanca

a la Frontera a Barca d'Alva y la línea de Villaformoso.

El proyecto del ferrocarril está compuesto por una colección de memorias, planos, mediciones realizadas para el trazado y la construcción de las vías, así como croquis de edificios, puentes y otras obras arquitectónicas relacionadas con el mundo ferroviario del siglo XIX.



RESPUESTA GEOGRÁFICO-HISTÓRICA DE LA PROVINCIA DE SALAMANCA



El geógrafo y grabador Tomás López Vargas Machuca llevó a cabo en las últimas décadas del siglo XVIII, la recopilación de los datos necesarios en toda España para la formación del mapa de cada provincia. En 1783 confecciona las cuatro hojas correspondientes al mapa de la provincia de Salamanca.

JUNTA PROVINCIAL DEL CENSO ELECTORAL

El conjunto documental de Elecciones está formado por los procesos electorales celebrados en la provincia de Salamanca a lo largo del siglo XX y hasta 1976.

DISTRIBUCIÓN DE BALDÍOS DE CIUDAD RODRIGO

Reparto de baldíos y comunales de Ciudad Rodrigo y su comarca llevada a cabo por la Diputación Provincial de 1836 a 1852, así como la documentación y numerosas incidencias que se produjeron.

FONDO DEL HOSPITAL PROVINCIAL

El Fondo del Hospital Provincial preserva documentos administrativos, sanitarios (libros de pacientes, ingresos, altas, tratamientos...), laborales (nóminas, expedientes...), económicos (facturas de material sanitario, inventarios...), así como planos e información sobre reformas. Todo ello permite acercarse a la medicina de la época e imaginar el quehacer diario del centro.

Su contenido es de gran interés desde el punto de vista histórico, cultural y social ya que se encuentran los ingresos en el hospital por heridas de bombardeos durante la Guerra Civil, los heridos que causó la explosión del polvorín situado en Peñaranda de Bracamonte el 9 de julio de 1939, así como las intervenciones que se realizan en el Hospital a los pobres declarados.

Este fondo comprende 7711 unidades documentales que están organizados en 259 cajas.

FONDO TOMÁS MARCOS ESCRIBANO

Esta documentación se recibe en el Archivo en el año 2024, para ser digitalizada. Los documentos originales del fondo se conservan en el despacho que la familia de Marcos Escribano ha tenido siempre en la salmantina calle San Justo, quien ha permitido su consulta a D. Manuel Redero San Román, catedrático jubilado de Historia Contemporánea de la Universidad de Sala-



manca. Redero ha recopilado los documentos de los años de la Segunda República relativos al Partido Republicano Conservador y a la Liga de Agricultores.

Lo compone 163 unidades documentales generados por don Tomás Marcos Escribano, como miembro de la Derecha Liberal Republicana y del Partido Republicano Conservador. Contiene, también, documentos de la Liga de Agricultores y de la Unión de Agricultores Salmantinos.

Tomás Marcos Escribano es hijo de Tomás Marcos Brozas (presidente de la Diputación de Salamanca entre 1911-1915 y presidente del Colegio de Abogados de Salamanca entre 1908-1915).

En las elecciones del 12 abril de 1931, Tomás Marcos Escribano es elegido concejal del Ayuntamiento de Salamanca y presidente de la Diputación de Salamanca el 15 abril 1931, cargo que ocupó hasta el 09 de febrero de 1934. En las elecciones Generales de junio de 1931 es elegido diputado a Cortes Constituyentes por Salamanca por el Partido Derecha Liberal Republicana, cargo que ocupa desde el 10 de julio de 1931 hasta el 9 de octubre de 1933.

FONDO MIMOSA

El Fondo Mimosa proviene de una donación realizada por Alfonso García Marcos, consistente en material fotográfico elaborado por su padre, Antonio García Martín, fundador del estudio fotográfico Mimosa alrededor de 1950. Este estudio es muy reconocido en Salamanca y otras ciudades cercanas por sus retratos y orlas universitarias. En enero de 2025 se aceptó formalmente la donación, y en noviembre de ese mismo año se firmó el acta de recepción.

El estudio Mimosa destaca por la calidad de sus trabajos, habiendo recibido en 1979 el Master de Popularidad en fotografía, y sus imágenes han sido utilizadas en reportajes de Televisión Española sobre Salamanca. Aunque la mayoría del material donado son fotografías de estudio, carece de imágenes de exteriores que muestren la vida urbana, su valor reside en documentar las costumbres sociales de Salamanca, Ávila y Badajoz, reflejando momentos importantes como bodas, comuniones o el fin de los estudios. También incluye más de 2000 negativos en placas de cristal, posiblemente de los años 40 y 50, lo que aporta un valor histórico y cultural adicional.

Esta colección forma parte de la Biblioteca de Temas Salmantinos, gestionada por el Archivo de la Diputación de Salamanca, y está valorada en aproximadamente 10.000 euros, siendo la donación gratuita y sin contraprestación. Además, el Archivo ha encargado al profesor Carlos Alberto Redondo Díaz la elaboración de una monografía inédita y documentada sobre este fondo y el estudio Mimosa.



4. GESTIÓN DOCUMENTAL

4.1. INGRESOS

Durante los años 2023, 2024 y 2025 se han recibido en el Archivo 2495 cajas y 99 libros para su custodia definitiva, procedentes de las transferencias de diferentes áreas, según se relaciona a continuación:

Tabla 2.		
RESUMEN 2023		
ÁREA	CAJAS	LIBROS
Presidencia	643	7
Organización y Recursos Humanos	59	
Economía y Hacienda	62	
Fomento	92	
Bienestar Social	73	
RESUMEN 2024		
Presidencia	332	46
Organización y RR.HH.	110	
Economía y Hacienda	17	
Fomento		7
RESUMEN 2025		
Presidencia (Intervención)	99	
Organización y RR.HH. (Selección de Personal)	177	



Presidencia (Secretaría General)	6	
REGTSA	701	
Presidencia (Asistencia Técnica a Municipios)	1 USB (20 inventarios de bienes)	
Fomento (Cooperación y Planes)	39	
Economía y Hacienda (Agricultura y Ganadería)	24	
Organización y RR.HH. (BOP)	58	
Cultura	3	
Presidencia (Registro)		39
Total	2495	99

Se reciben 3 transferencias electrónicas correspondientes a los inventarios de bienes de Alba de Tormes, Villamayor y Villasdardo (Transferencia 9, 10 y 11 del 2025).

Actualmente se está realizando el tratamiento documental de los documentos que se encontraban en el archivo de oficina de la Asesoría jurídica, hasta el momento hemos registrado en torno a 700 expedientes.

4.2. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICO

Encuadernación, restauración y digitalización:

Tabla 3. Salidas temporales para su encuadernación, protección o restauración.

CONCEPTO	TOTAL (IVA INCLUIDO)
Tratamiento y restauración de las obras "Casa de Misericordia, varones 1904-05" y "Actas de la Diputación año 1857"	1.633,50 €
TOTAL 2023	1.633,50 €
Tratamiento y restauración de 7 volúmenes del registro de Asilados	1.403,60 €
Restauración signatures: 365-407-439-916	2.498,65 €
Tratamiento y restauración de los boletines oficiales de la provincia de Salamanca de los años 1888, 1864, 1941 y 1946 y del Presupuesto General de gastos de ingresos del año 1864 a 1865	1.972,30 €
Digitalización y creación de objetos digitales del Fondo Tomás López	15.730,00 €
TOTAL 2024	21.604,55 €



Digitalización y creación de objetos digitales de los boletines oficiales de la provincia de Salamanca (BOP), correspondientes a 6 años: 1837, 1838, 1840, 1842, 1844 y 1845 con signaturas ,6781,6782,6784,6785, 6786 y 6780.	17.641,80 €
Restauración y conservación de 14 libros que forman parte del "Proyecto de ferrocarril de servicio general de Salamanca a la frontera de Portugal 1880" de la Diputación de Salamanca.	13.049,85 €
Digitalización y creación de objetos digitales de los Boletines Oficiales de la Provincia de Salamanca, correspondientes a 6 años: 1847, 1848, 1849, 1850, 1852 y 1853, custodiados en el Archivo de la Diputación de Salamanca con signaturas C4-749 (6789), C4-750 (6787), C4-751 (6788), C4-752 (6790), C4-753 (6791) y C4-754 (6792)	17.690,20 €
Restauración y conservación de 2 libros que forman parte del Fondo de Expósitos con signaturas 14395 (899) y 13726 (091).	2.999,47 €
TOTAL 2025	51.381,32 €
TOTAL (2023, 2024 y 2025)	74.619,37 €

Mostramos los vídeos de las intervenciones realizadas en algunos de estos documentos en el siguiente enlace:

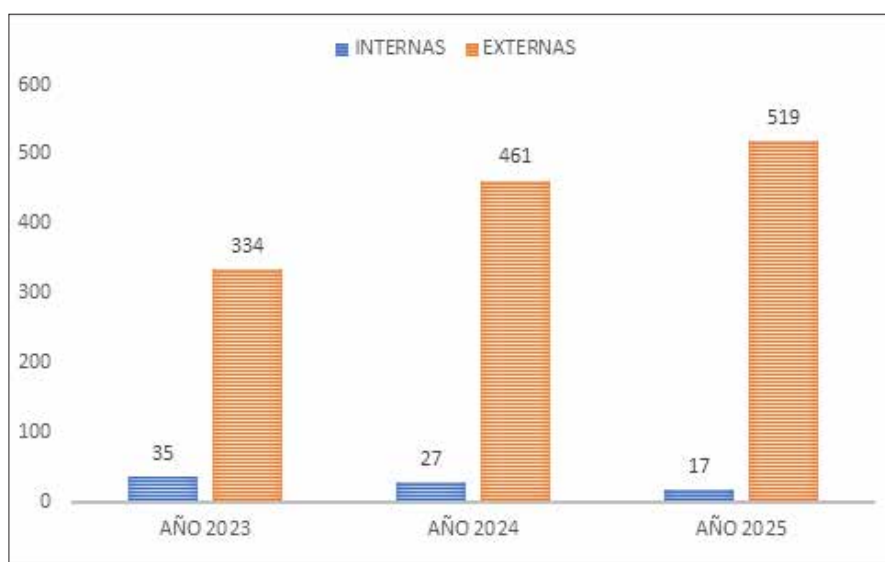
<http://www.lasalina.es/organizacionyrrhh/serviciosgenerales/archivo/restauraciones/>



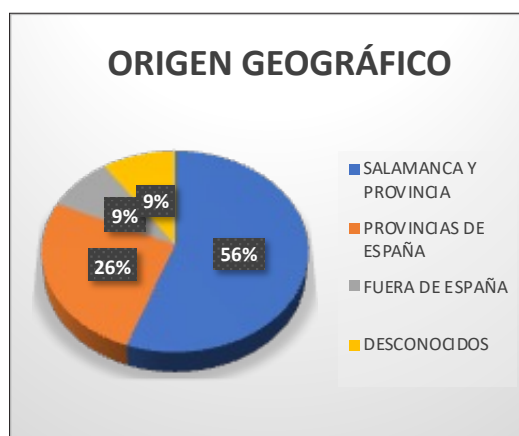
5. SERVICIOS PRESTADOS POR EL ARCHIVO

5.1. CONSULTAS

Durante el año 2023 hemos tenido 369 consultas, de las cuales 334 son externas y 35 son internas. En el año 2024 recibimos 488, 461 externas y 27 internas. En el año 2025 se recibieron 536 consultas de las cuales fueron 519 externas y 17 internas. Las mostramos en los gráficos siguientes:

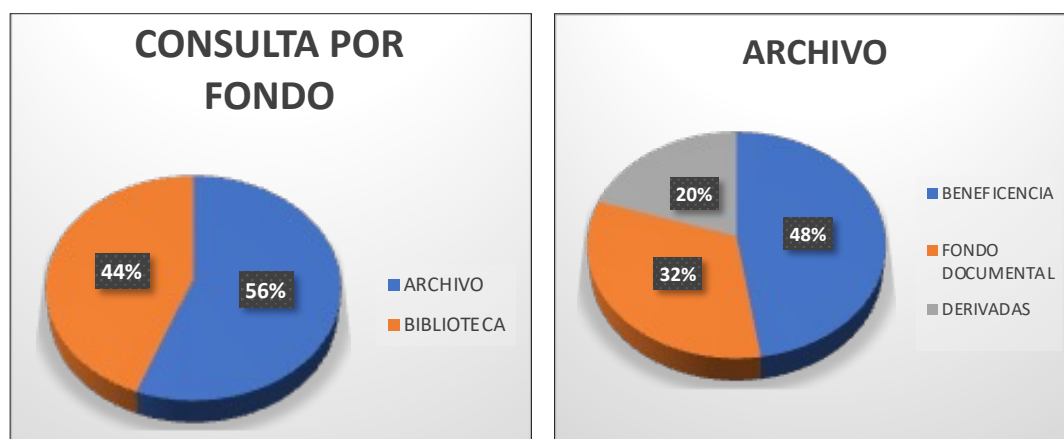


Año **2023**



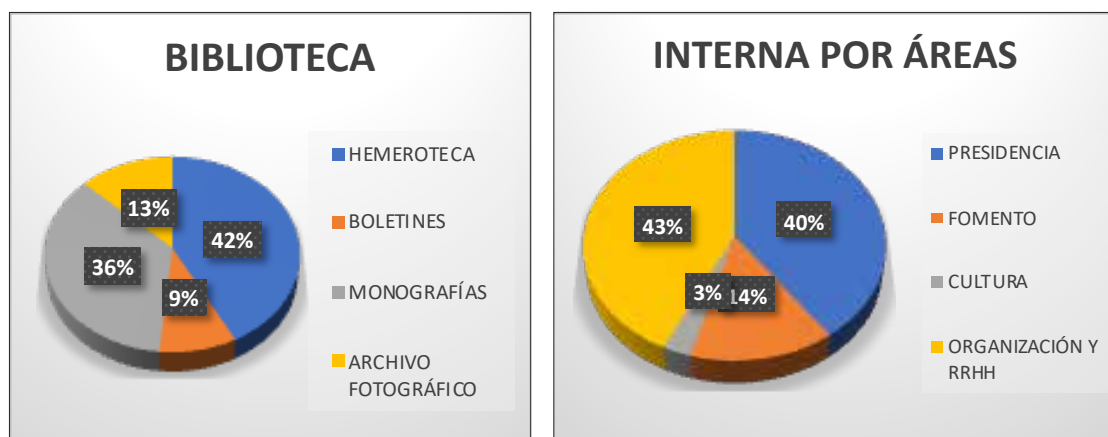
En el año 2023 se recibieron 369 consultas de las cuales 35 fueron internas y 334 externas.

En cuanto al origen geográfico 141 son procedentes de Salamanca y su provincia, 67 lo son de diferentes provincias de España y 22 consultas nos llegan de diversos países.



De las 369 consultas recibidas 206 lo han sido de nuestros fondos del Archivo y 163 de la Biblioteca.

En cuanto a los fondos documentales consultados, 98 pertenecían al fondo de Beneficencia, 67, a otros fondos documentales.



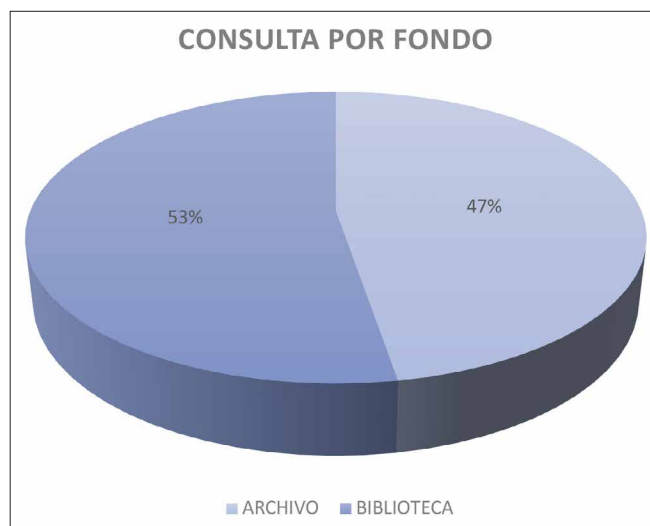
La hemeroteca y las monografías de nuestro fondo bibliográfico son los más consultados.

Las Áreas que más consultan nuestros fondos son las de Organización y Recursos Humanos y Presidencia, debido fundamentalmente a las solicitudes de servicios prestados en el primer caso y a la consulta de los libros de actas y decretos en el segundo caso.

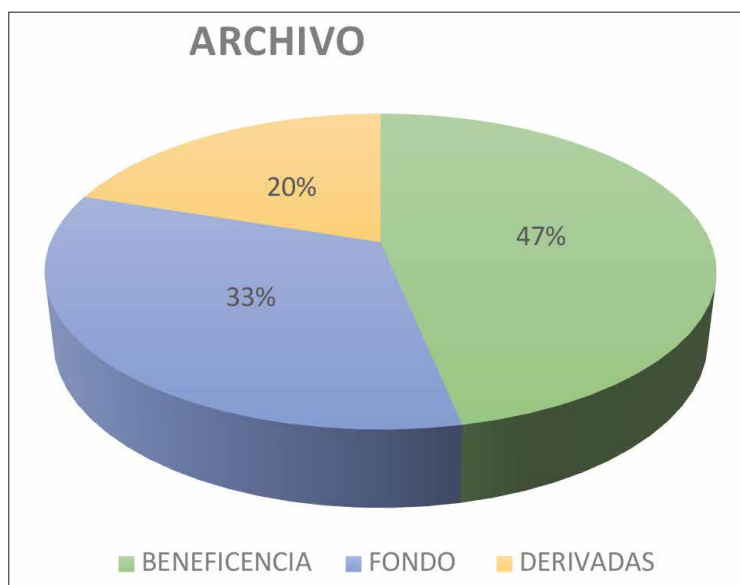
Año **2024**

Las consultas recibidas fueron 488, 461 externas y 27 internas. Las mostramos en los gráficos siguientes:

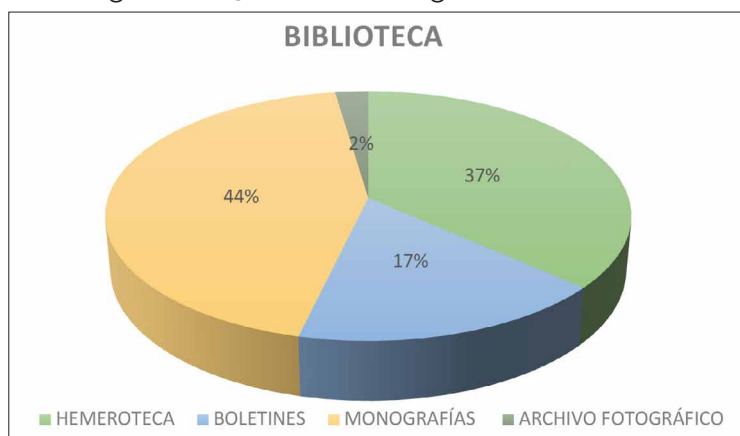
De las 488 consultas recibidas, 231 han sido sobre nuestro fondo de archivo y 257 de nuestro fondo bibliográfico:



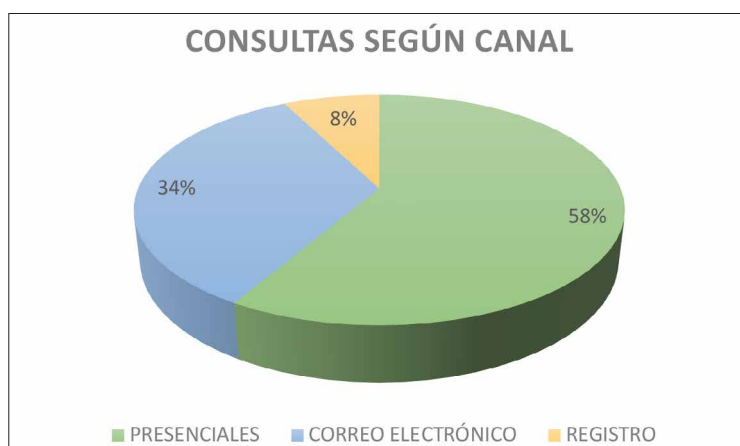
En cuanto a los fondos documentales consultados, 108 han sido del fondo de Beneficencia, 77 de otros fondos documentales y 46 han sido derivadas a otras instituciones, generalmente a la Unidad de Patrimonio Documental de la Diputación, responsable de la organización de archivos municipales y al Archivo Histórico Provincial y al Archivo Diocesano. Las consultas que derivamos a estas instituciones son peticiones de partidas de nacimiento o bautismo. Mostramos el gráfico:



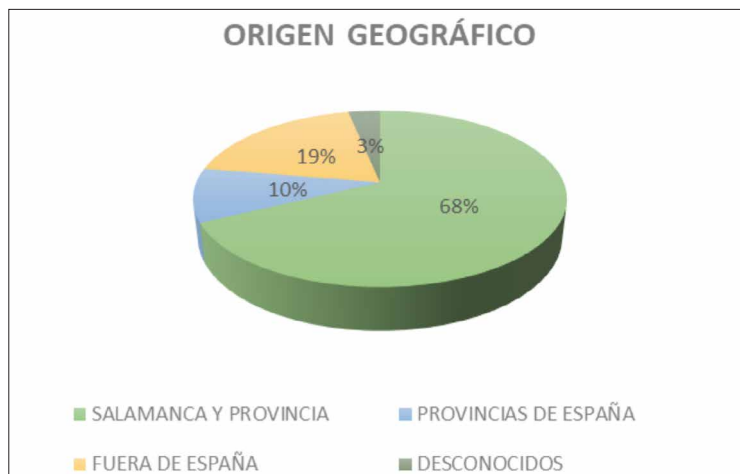
Las consultas a la Biblioteca de Temas Salmantinos han sido 257, según se indica. Hemeroteca 94, Boletines 44, Monografías 113, Archivo Fotográfico 6.



De las 488 consultas que hemos atendido, 285 lo han sido de forma presencial, 166 por correo electrónico y 37 han llegado a través del Registro General.



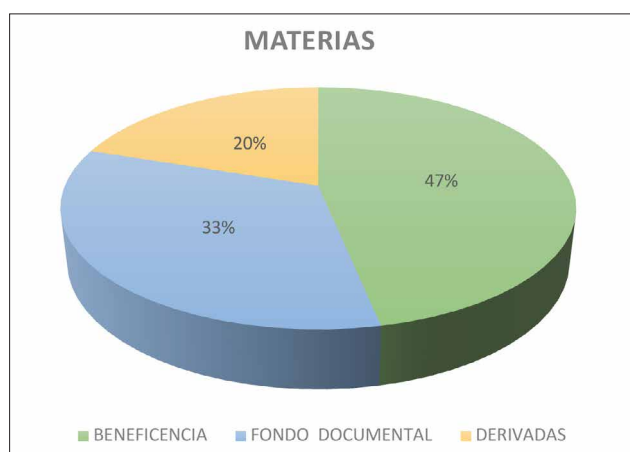
La mayor parte de las consultas que se reciben en este Archivo las hacen personas que residen en la provincia de Salamanca, aunque está aumentado el porcentaje de consultas de origen geográfico distinto debido, fundamentalmente, al interés que genera el fondo de Expósitos.



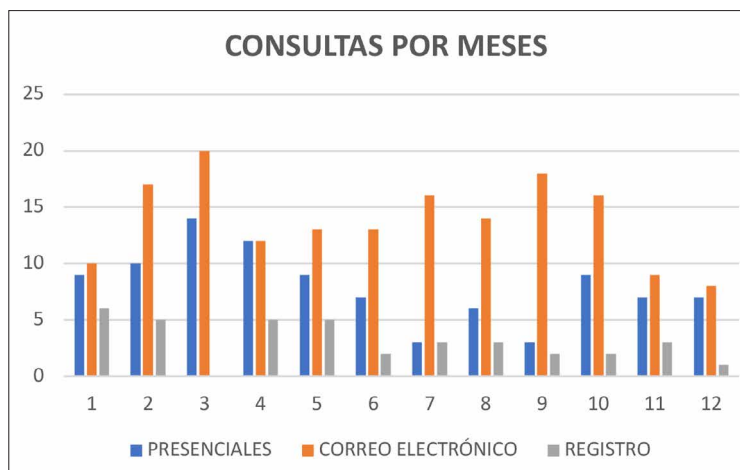
El área que más consulta nuestros fondos es el de Presidencia, seguida de la de Fomento.



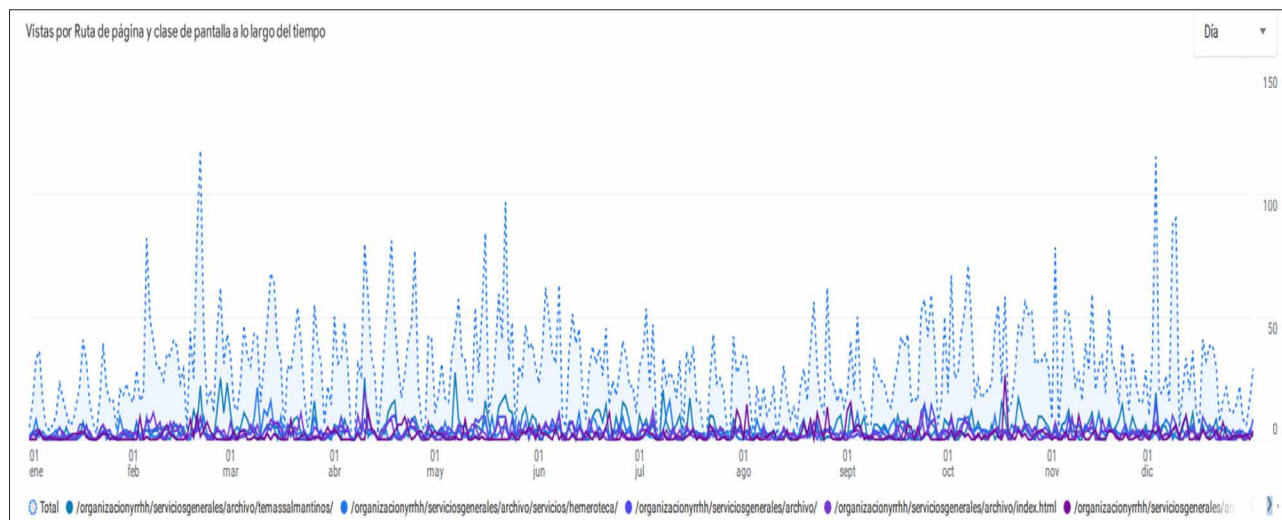
En el año 2024, la materia que más ha interesado a las personas que utilizan nuestros servicios es la relacionada con el fondo de Beneficencia, seguido del fondo documental generado por la gestión administrativa (archivo intermedio) de las áreas de la Diputación y el fondo documental histórico.



Las consultas realizadas a través de los distintos canales, por meses, ha sido el siguiente:



La web ha recibido 10.756 visitas. Las personas usuarias han mostrado especial interés en la Biblioteca de Temas Salmantinos, fondo documental, la hemeroteca, el archivo infantil, las exposiciones y el fondo fotográfico.



Año 2025

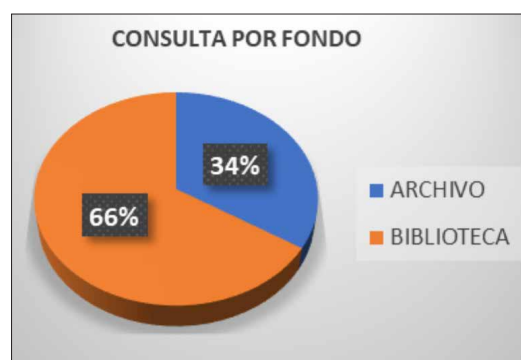
Se recibieron 536 consultas, de las cuales 17 fueron internas y 519 externas. Del total, 182 estuvieron relacionadas con el fondo del Archivo y 354 con el fondo de la Biblioteca.

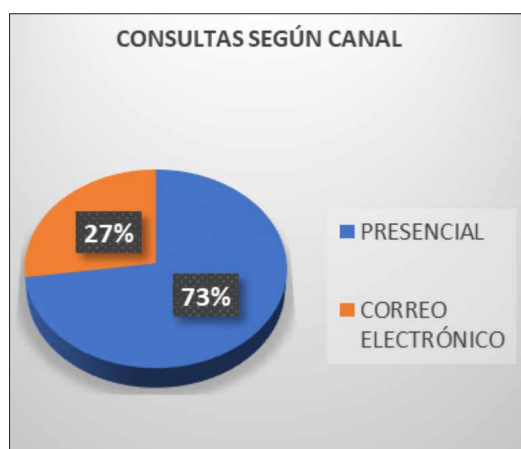
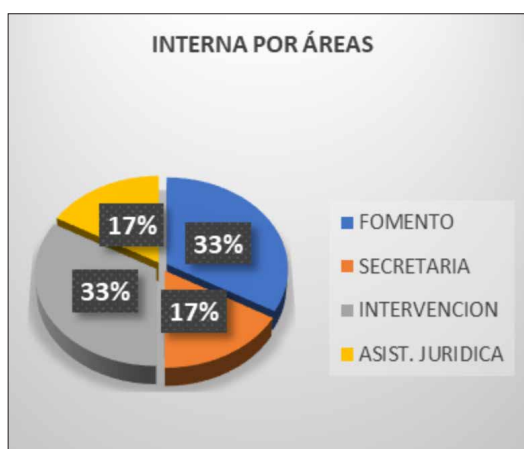
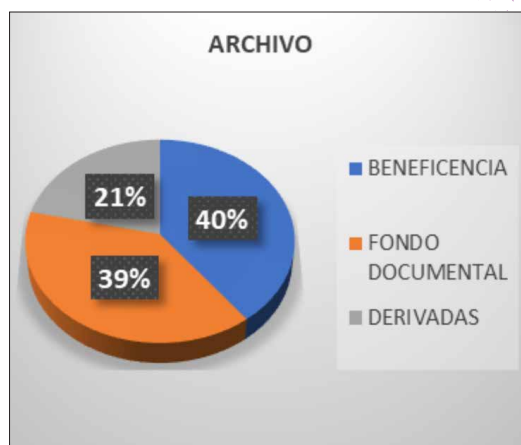
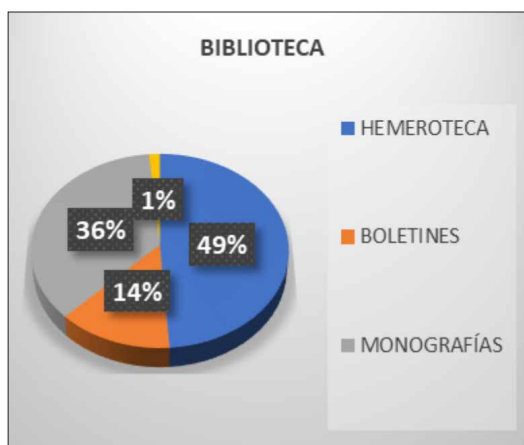
Los documentos más consultados de la biblioteca fueron los que forman parte de la hemeroteca, seguidos por las monografías, boletines oficiales de la provincia y el archivo fotográfico.

En cuanto al fondo documental del Archivo, el más consultado sigue siendo el fondo de Beneficencia. Le siguen los expedientes generados por las diferentes áreas como consecuencia de su gestión administrativa. Por último, se encuentran las consultas derivadas a otros archivos o instituciones por no ser competencia de la Diputación.

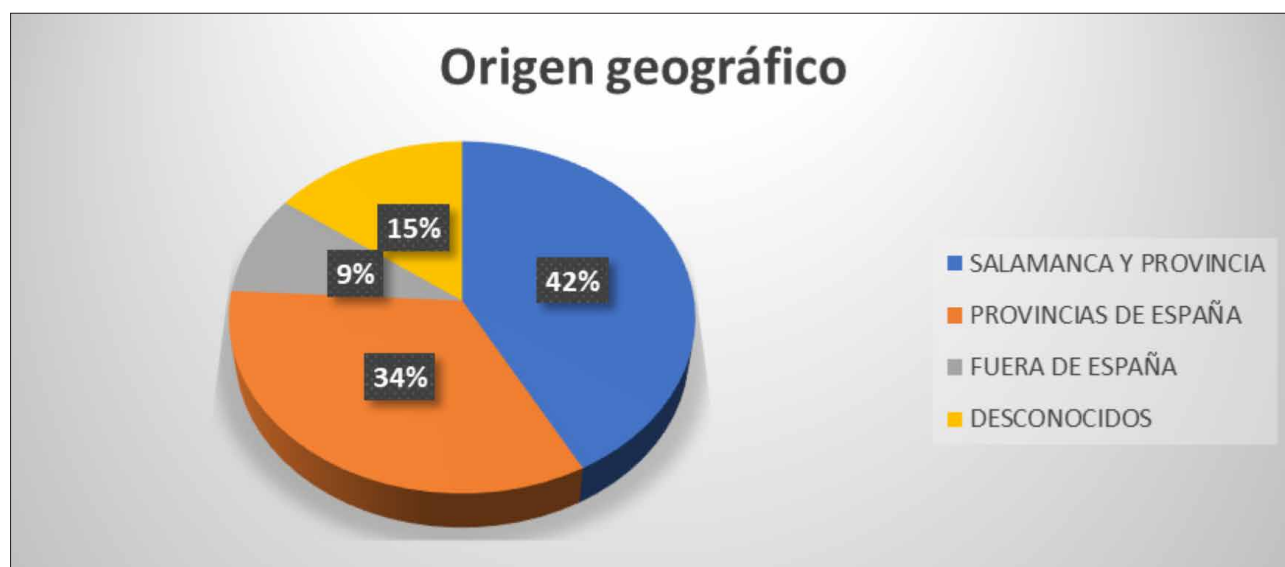
390 consultas se han realizado de forma presencial en nuestra sala de consulta y 146 lo han hecho a través del correo electrónico.

Mostramos las gráficas:





Las consultas recibidas las han realizado 228 personas cuyo origen geográfico mostramos a continuación:

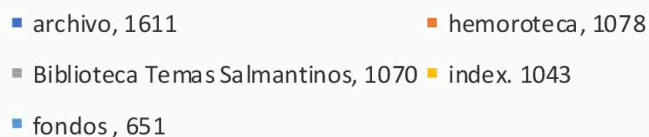


Se ha trabajado en 47 expedientes relacionados con solicitudes referidas a las materias que se indican:





Las visitas a nuestra página web, durante el año 2025, han sido 12930, siendo los apartados más consultados la hemeroteca, seguida por la Biblioteca de Temas Salmantinos, el index y nuestros fondos. Mostramos gráficos:



5.3. ACTIVIDADES CULTURALES

5.3.1. *Exposiciones*

5.3.1.1. Exposición de arte pastoril

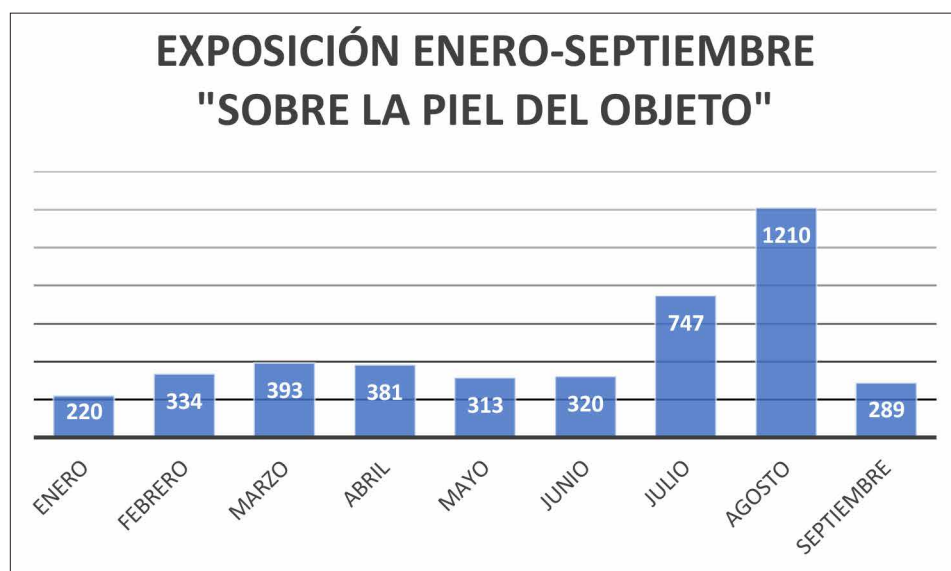
Mostramos una pequeña parte de la colección de arte popular que nuestro Archivo ha ido conformando a lo largo del tiempo.

Se trata de 59 objetos que sus autores, los pastores, convirtieron en arte: cucharas, sellos de pan, cuernos que son recipientes... objetos realizados con tiempo y colocados con el mismo mimo con el que fueron elaborados, en las vitrinas de la pequeña sala de exposiciones del Archivo, convertida ahora en el cuarto de las maravillas del Palacio de la Salina

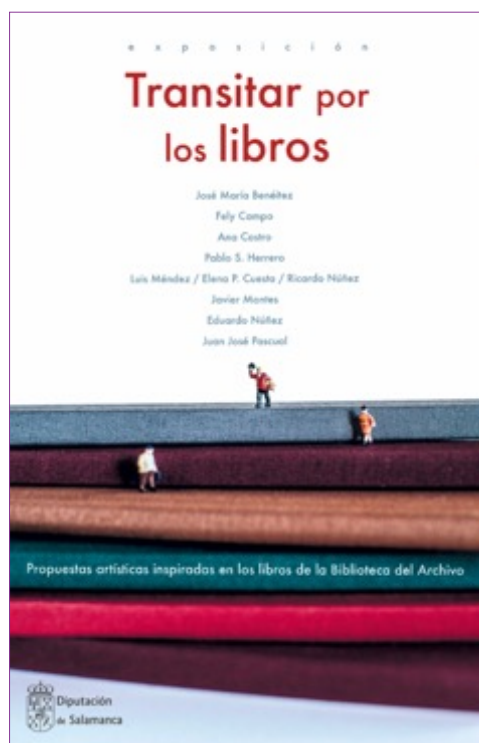
La exposición se clausuró en septiembre del año 2024 y recibió 6534 personas.

sobre la piel del objeto

arte pastoril y mueble
en el Archivo de la Diputación de Salamanca



5.3.1.2. Exposición Transitar por los libros



Este proyecto expositivo se concibe como un homenaje a la Biblioteca de Temas Salmantinos de la Diputación de Salamanca que, junto con su Archivo, contienen un conjunto extraordinario de documentos consagrados a la memoria y la identidad de Salamanca y su Provincia.

Pretendemos con esta exposición:

- Dar a conocer los fondos de nuestra biblioteca y promocionarlos entre públicos diversos: personas universitarias, estudiosas, escolares o, simplemente, personas curiosas.
- Dar valor a la colección local como apoyo a otras acciones que promuevan el turismo, el arte o el desarrollo local.
- Proyectar la Biblioteca como agente dinamizador de la cultura local.
- Presentar a la Biblioteca de Temas Salmantinos de la Diputación de Salamanca como creadora de contenido.

El germen del proyecto *Transitar por los libros* es María Isabel, una niña que pasó por uno de los establecimientos provinciales de la Diputación de Salamanca y que muchos años después, la historia de su vida se convirtió en una de las novelas que se alojan en nuestra biblioteca.

Entendemos así que, si los archivos están constituidos por documentos primarios, que podrían parecer más importantes por su cualidad de únicos, las bibliotecas contienen el resultado del trabajo intelectual con estos documentos. Monografías, catálogos, guías, novelas..., son fruto del estudio y de la investigación que llegan a quienes transitan por sus libros, en formatos más divulgativos y asequibles.

La exposición se ha planteado como una conversación entre las obras bibliográficas escogidas por los y las artistas, de los fondos de nuestra biblioteca y las diferentes creaciones que se muestran.

Se plantea así un viaje de ida y vuelta, de manera que los libros escogidos inspiran un proyecto artístico y éste a su vez, se convierte en el pretexto para entrar en el libro.

Las propuestas artísticas que mostramos son obras de: José María Benítez, Pablo S. Herrero, Fely Campo, Ana Castro, Eduardo Núñez, Juan José Pascual, Luis Méndez (acompañado por Elena P. Cuesta y Ricardo Núñez) y Javier Montes.



Durante el año 2024, la exposición tuvo 2151 visitas y en el año 2025 se recibieron 3616. La procedencia de las 5767 personas que nos visitaron es la siguiente: de Salamanca y su provincia, de diversos lugares de España (Ávila, Gerona, Navarra, Madrid, Asturias, Las Palmas, Almería, Vitoria, Cáceres, Valencia, Sevilla, Segovia, Granada, Murcia), de diferentes países (Francia, Colombia, Ecuador, Bélgica, Brasil, Estados Unidos, Gran Bretaña, Italia, México, Portugal, Argentina, China, Alemania, Venezuela). Mostramos gráfico de afluencia por meses:



5.3.2. *Visitas escolares*

La visita es guiada por personal del Archivo y se estructura en tres fases, todas ellas de carácter didáctico y lúdico, orientadas a fomentar el trabajo en equipo:

- **Entrada por el patio del Palacio de la Salina:** se ofrecen explicaciones sobre su historia, usos y el significado de su nombre. El alumnado debe localizar, siguiendo las indicaciones de la guía, distintos elementos arquitectónicos, por lo que la atención y la agudeza visual resultan claves.
- **Participación en un debate en el Salón de Plenos de la Diputación:** el objetivo es comprender el funcionamiento de la institución. Se trata de una dinámica idónea para potenciar habilidades de comunicación, como hablar en público, y conocer cómo se conservan las actas de las sesiones provinciales.
- **Juego de enigmas con documentos del Archivo:** como cierre de la visita, se plantea una actividad que requiere ingenio y perspicacia.

En el año 2025 se ha recibido la visita de 194 escolares de los siguientes colegios: San Estanislao de Kostka, Esclavas del Sagrado Corazón, La Milagrosa, Sagrado Corazón, Francisco Vitoria, San José, Calasanz, Santa Teresa y San Mateo.

A lo largo de los años 2023, 2024 y 2025 se han recibido a 1092, escolares, procedentes de colegios de la ciudad de Salamanca y su alfoz, según se muestra:



5.3.3. *Visitas al Archivo*

Además de las visitas realizadas en colaboración con la Fundación Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes del Ayuntamiento de Salamanca, dirigidas a escolares, el Archivo organiza cada curso académico una serie de visitas destinadas a la comunidad educativa, universitaria y al público en general, con el objetivo de dar a conocer la historia de la Diputación, las funciones de su Archivo y los documentos que custodia.

Asimismo, es habitual que las delegaciones de otros países que visitan la Diputación incluyan una visita al Archivo; en este sentido, se ha recibido a delegaciones de Argentina y Paraguay.

El Archivo también ha acogido a estudiantes y grupos procedentes de distintas instituciones y centros, como el Centro Documental de la Memoria Histórica (programa TANDem), la Facultad de Educación, del CEO del Alto Alagón, el IES Venancio Blanco, los grados de Educación Social, Educación Infantil y Educación Primaria, el grupo de Asprodes, el Colegio Rural Sendas, el Colegio Martín Gaité de Santa Marta de Tormes, el CRA Los Cerezos de Sotoserrano, la Facultad de Traducción y Documentación y el centro French School de Toronto.

Además, el 21 de mayo de 2025, con motivo de la Semana de la Administración Abierta, el Archivo recibió la visita de 20 personas de la Diputación interesadas en conocer su funcionamiento y los documentos que conserva.



5.3.4. Actividades culturales

Día internacional de los Archivos, 2024: Charla El arte de los pastores, visiones patrimoniales



"El Arte de los pastores, visiones patrimoniales" es el título que elegimos para la conferencia que impartieron los ponentes, Emilio Ruiz Trueba, responsable de la Biblioteca-centro de documentación del museo etnográfico de CYL y Pedro Javier Cruz Sánchez, experto en etnografía y antropología, escritor e investigador.

El acto tuvo lugar en el patio interior del Archivo de la Diputación y de la Biblioteca donde tras la impartición de una conferencia/diálogo que versó sobre el arte pastoril, se realizó una visita guiada a la exposición denominada 'La piel del objeto'.

La celebración de este día conmemora la creación en 1948 del Consejo Internacional de Archivos (ICA), organización internacional, de carácter no gubernamental e impulsada por la

Unesco. Esta entidad tiene como objetivo fomentar la gestión y el uso eficientes de los documentos de archivo, así como la preservación del patrimonio archivístico de la humanidad.

25 de octubre de 2024. Celebración del día internacional de las bibliotecas. Showcooking con David Monaguillo. (Actividad ligada a la exposición *Transitar por lo libros*)

El 24 de octubre se conmemora el día internacional de las bibliotecas. Se pretende, con esta



celebración, poner en valor el papel de las bibliotecas y la importancia de contar con unos servicios bibliotecarios de calidad, accesibles para todo tipo de públicos y en cualquier etapa de la vida. Unos servicios que contribuyen a mejorar la vida de las personas y al desarrollo de la sociedad en su conjunto.

Recetas que saltan de los libros a nuestros platos. El chef David Monaguillo nos propuso un menú que elaboró tomando como referencia el *Libro del Arte de Cocina* de Domingo Hernández de Maceras.



El libro recopila las recetas gastronómicas realizada por el que fue cocinero del Colegio Mayor de Oviedo en Salamanca, en el siglo XVI.

En nuestra sala de consulta, convertida para esta actividad en un gran comedor, homenajeamos a nuestra biblioteca especializada en temas salmantinos. Este espacio de La Salina, el archivo y su biblioteca, contiene un extraordinario conjunto de documentos consagrados a la memoria y a la identidad de nuestra provincia.

8 de marzo de 2025. Día Internacional de la Mujer. *Hacer Memoria.* Conversaciones con Andrea Momoitio y Laura Pascual. (Actividad ligada a la exposición *Transitar por los libros*)



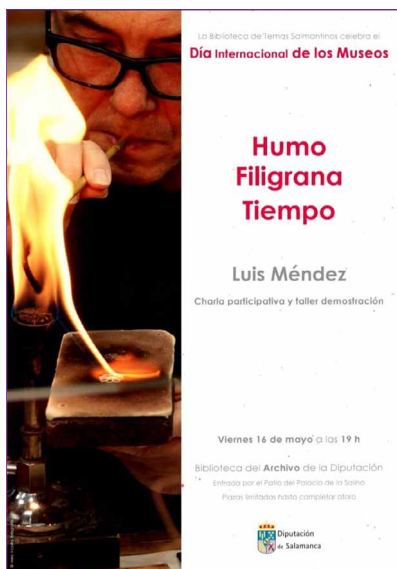
Hacer memoria. Bibliotecas y archivos vivos para recuperar historias de mujeres silenciadas.

Una biografía es el eje de este encuentro. La Diputación de Salamanca celebra el día Internacional de la Mujer homenajeando a María Isabel Gutiérrez Velasco. El cadáver de esta mujer de 23 años apareció calcinado en la cárcel de Basauri en 1977. Andrea Momoitio recupera la trayectoria vital de María Isabel en su libro *Lunática*. Un trabajo periodístico minucioso de búsqueda de datos en archivos, entrevistas personales y noticias de periódicos, tejidos después con mucho respeto y coraje.

Le acompañó en la conversación Laura Pascual, profesora de Derecho Penal de la USAL, que puso en contexto esta biografía relacionándola con las instituciones que existían en España durante el franquismo, destinadas a la represión moral y política de las mujeres.

Lunática es fruto de una investigación realizada, en parte, con documentos del Archivo de la Diputación de Salamanca. Se cierra así, un círculo que pone de relieve que archivos y bibliotecas son espacios necesarios para la conservación y la recuperación de la memoria de personas anónimas en cuyas vidas se resume la historia con mayúsculas de un territorio.

Día Internacional de los museos, 2025. Humo, Filigrana, Tiempo. Charla participativa y taller demostración con el joyero Luis Méndez. (Actividad ligada a la exposición *Transitar por los libros*)



Los museos, al igual que los archivos y las bibliotecas, son espacios vivos y cambiantes que se modifican, aún sin cambiar sus fondos, con la mirada acorde al tiempo de quien lo mira.

Celebramos el Día Internacional de los Museos en la Biblioteca de Temas Salmantinos del Archivo de la Diputación de Salamanca. Hay motivos para celebrar: *Transitar por los libros* es una exposición que, desde los libros, invita a generar obra a ocho artistas. Libros que inspiran y propician nuevas lecturas, como nuevos son los ojos que los descubren y los ponen en valor.

Luis Méndez es uno de ellos y junto a Elena P. Cuesta y Ricardo Núñez, han creado una obra única y singular para esta muestra: filigrana charra que danza sobre una de las páginas de un «Cuaderno de humo», datado en 1913, realizado por José María Mendes, el abuelo joyero de Luis Méndez, que sigue, junto con su familia, con esa tradición hermosa y ancestral de generar objetos con los que vestir o desnudar nuestro cuerpo.

Celebramos el Día de los Museos con este joyero único, maestro comprometido con el arte y con Salamanca. ¿Qué sabemos de la filigrana charra? ¿Nuestro botón charro es «solo» nuestro? ¿Qué misterios esconde su elaboración?

Una charla participativa, un taller demostración y alguna sorpresa para los y las privilegiadas que compartan tiempo, humo y filigrana con Luis Méndez.



Día internacional de los Archivos. Ver, oír, charlar. (Actividad ligada a la exposición *Transitar por los libros*)



Celebramos este día con los artistas que muestran sus obras en la exposición. Podemos ver, oír y charlar gracias a que nuestro archivo y nuestra biblioteca conservan la memoria de nuestros pueblos y de nuestra ciudad y han sido fuente de inspiración de los magníficos trabajos que se muestran.

Los archivos están abiertos y accesibles en todo momento y para todas las personas y se han convertido en espacios de difusión cultural. Pero, además, los archivos, prestan un servicio fundamental en el marco de la transparencia de las Administraciones Públicas, garantizando el acceso de la ciudadanía a sus documentos.

Día internacional de las bibliotecas, 2025. El sonido de la letra. Tradición oral, Libros, Música, con Javier Montes. (Actividad ligada a la exposición *Transitar por los libros*)



El sonido de la letra es una singular propuesta artística que nos presenta Javier Montes para celebrar el día internacional de las bibliotecas. Este espectáculo fusiona melodías, libros y tradición oral.

Javier Montes es tamborilero y licenciado en Etnomusicología por el Conservatorio Superior de Castilla y León y por la Universidad de Técnica de Estambul. Ha dedicado su carrera a la música de tradición oral en las diferentes vertientes, tanto en su faceta de investigador y constructor de instrumentos, como en la de intérprete.

Los libros son un pilar fundamental en su trabajo centrado en los procesos de transmisión de música tradicional. En sus obras incorpora improvisaciones a partir de artilugios sonoros contruidos por él mismo utilizando diversos materiales.

Día internacional de los archivos (en colaboración con los archivos de la capital y provincia)

Queremos recordar que los archivos están abiertos y accesibles a todo el mundo y en todo momento; conservan la memoria de nuestros pueblos y nuestra ciudad, son fuente de investigación histórica de primer orden y centros de difusión cultural. Pero, además, prestan un servicio fundamental en el marco de la transparencia de las Administraciones Públicas y del acceso de la ciudadanía a sus documentos.



**ARCHIVOS
SALAMANCA**
SEMANA INTERNACIONAL
5/11 DE JUNIO DE 2023

**EXPOSICIONES + CONFERENCIA + MESA
REDONDA + PROYECCIÓN DE CORTOS + VISITAS
GUIADAS + CONCIERTOS**

Archivo Catedral de Salamanca
Archivo Diocesano de Salamanca
Archivo de la Diputación de Salamanca
Archivo Histórico Provincial de Salamanca
Archivo Municipal de Salamanca
Archivo de la Universidad Pontificia de Salamanca
Asociación de Archiveros de Castilla y León
Centro Documental de la Memoria Histórica
Facultad de Traducción y Documentación



**SEMANA INTERNACIONAL
DE LOS
ARCHIVOS**
3 al 10 de junio de 2024

**EXPOSICIONES · VISITAS GUIADAS · CONFERENCIAS
MESA REDONDA · PRESENTACIÓN DE LIBRO**

ARCHIVO CATEDRAL DE SALAMANCA
ARCHIVO DIOCESANO DE SALAMANCA
ARCHIVO Y LA UNIDAD DE PATRIMONIO DOCUMENTAL
DE LA DIPUTACIÓN DE SALAMANCA
ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE SALAMANCA
ARCHIVO MUNICIPAL DE SALAMANCA
ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA
CENTRO DOCUMENTAL DE LA MEMORIA HISTÓRICA (CDMH)
FUNDACIÓN OBRA SOCIAL DE CASTILLA Y LEÓN (FUNDOS)

#IAW2024



**SEMANA INTERNACIONAL
DE LOS
ARCHIVOS**
5 al 13 de junio de 2025

**EXPOSICIONES · VISITAS GUIADAS · CONFERENCIAS · TALLERES
MESA REDONDA · PRESENTACIÓN DEL LIBRO · PROYECCIONES**

ARCHIVO CATEDRAL DE SALAMANCA
ARCHIVO DIOCESANO DE SALAMANCA
ARCHIVO DIPUTACIÓN DE SALAMANCA
ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE SALAMANCA
ARCHIVO MUNICIPAL DE SALAMANCA
ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE SALAMANCA
CENTRO DOCUMENTAL DE LA MEMORIA HISTÓRICA (CDMH)
FILMOTECA DE CASTILLA Y LEÓN
FUNDACIÓN OBRA SOCIAL DE CASTILLA Y LEÓN (FUNDOS)
UNIDAD DE PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA DIPUTACIÓN DE SALAMANCA

#Archivos



5.3.5. Colaboración con otras instituciones

Filmoteca de Castilla y León. Exposición *Salamanca una pasión por el verano. Entre la plaza y el río*



Parte de la exposición se realizó con fotografías del Fondo fotográfico Felipe Torres. Colección fotográfica del Archivo de la Diputación de Salamanca.

CRE Alzheimer Salamanca

Terapia de reminiscencia con fotografías. Taller con postales *Mira y Comparte (Golden Memories)*



El taller se llevó a cabo en el CRE Alzheimer, del 20 al 22 de marzo de 2024,

Guía Talleres de terapia de reminiscencias con fotografías.

El 29 de julio de 2025, se presentó en las instalaciones del CRE Alzheimer en Salamanca la guía elaborada por Carmen Pérez, Tania Lalgi y Enrique Pérez.

La guía va acompañada de un repositorio de más de 360 fotografías históricas de todas las comunidades autónomas de España, entre ellas parte de nuestro fondo fotográfico Felipe Torres.

Ver enlace: <https://golden-memories.de/es>

5.4. TRABAJOS QUE SE HAN REALIZADO DURANTE EL TRIENIO 2023-2025

- Revisión de las 2.495 unidades de instalaciones transferidas diferentes Áreas y su traslado y colocación en el espacio de custodia definitivo.
- Finalización del inventariado de los diferentes fondos que integran el Archivo (27.870 unidades de instalación). Catas de las cajas para validar el trabajo.
- Búsqueda de los documentos solicitados por la ciudadanía.
- Seguimiento en el *Desarrollo de una plataforma de gestión y explotación de fondos patrimoniales y el inventariado de los distintos fondos custodiados por el Archivo*.
- Seguimiento y preparación de la documentación requerida para la *Contratación de asistencia técnica, para la redacción del proyecto básico y de ejecución y dirección facultativa de las obras de rehabilitación y edificio para el Archivo en el «Complejo Reina Sofía» propiedad de la Diputación de Salamanca*.
- 29 expedientes de contratos menores para la prestación de servicios y 11 expedientes de contratos menores de suministros.
- Propuestas de textos para elaborar el Reglamento del Archivo.
- Participación en las actividades que cada año organizan los archivos de la Provincia para celebrar la semana internacional de los Archivos.
- Elaboración de los siguientes informes:
 - Elaboración de la memoria para solicitar la contratación de una persona a través del Programa de la Junta de Castilla y León, ELEX.
 - Elaboración de la memoria para solicitar la contratación de un técnico/a en archivo a través del Programa de la Junta de Castilla y León, MAYEL.
 - Aceptación de la donación del fondo Mimosa.
 - Aceptación de la cesión de uso del código de exención de huéspedes de gentes de guerra y levas de Villaverde de Guareña.
 - Creación de un grupo de trabajo encargada de la valoración de documentos.
 - 145 informes relacionados con la documentación solicitada al Archivo y con su gestión interna.
- Registro de la marca en la oficina de marcas y patentes del Portal VEGA.
- Proyecto de convenio con la USAL para difundir a través del repositorio Gredos los boletines oficiales de la provincia.



- Participación en los diferentes encuentros nacionales de Archiveros/as de Diputaciones Provinciales celebrados en Zaragoza, Albacete y Cádiz.
- Deshumidificación de espacios de custodia.

RESUMEN DE GASTOS 2023-2025

CONCEPTO, año 2023	TOTAL EUROS
Maquetación, diseño e impresión de las memorias de actuación del Archivo de la Diputación de 2021, 2 ejemplares	544,96 €
Visitas Escolares al Archivo, mes de diciembre 2022 y enero 2023	484,00 €
Adquisición Monografías	64,43 €
Visita escolar el 21 de marzo	121,00 €
Elaboración cuadernillos Un archivo muchas vidas, 1000 unidades	1.669,80 €
Producción para exposición arte popular	1.536,66 €
Visitas escolares al archivo, meses febrero y marzo 2023	605,00 €
Asesoramiento para el diseño de montaje y cartelería de la exposición de arte popular para la difusión de fondos patrimoniales de la Diputación de Salamanca en la sala de exposiciones del archivo de la Diputación.	1.748,45 €
Elaboración de 1000 tejuelos para identificar y catalogar el fondo de la biblioteca de Temas Salmantinos	66,55 €
Elaboración de 800 tarjetones, folletos, relativos a la exposición de arte popular para la difusión de fondos patrimoniales de la Diputación de Salamanca en la sala de exposiciones del archivo de la Diputación.	350,90 €
Visitas escolares al archivo, mes de abril y mayo de 2023	484,00 €
Impresión folletos y cartelería Semana Internacional de los Archivos	78,65 €
Elaboración de 1000 tarjetones, folletos, relativos a la Exposición de arte popular para la difusión de fondos patrimoniales de la Diputación de Salamanca en la sala de exposiciones del archivo de la Diputación.	441,65 €
Paquete de trabajo 1: Implantación de la solución de software	83.884,76 €
Adquisición Monografías Libros 2023	395,14 €
Memoria 2022, varias otros años	992,20 €
Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software. Diciembre 2022 a septiembre 2023	35.695,65 €
Asistencia técnica plataforma gestión documentos	2.995,02 €
Grabación y edición del vídeo "sobre la piel del objeto"	726,00 €
Lapiceros, Bolsas, Tarjetones, Cuadernillos	5.835,83 €
Visitas escolares octubre-noviembre	242,00 €

Asistencia técnica construcción edificio para el Archivo	3.630,00 €
Tratamiento y restauración varios libros-actas	1.633,50 €
Conceptualización Exposición Transitar por los libros	2.057,00 €
Cartel exposición calle San Pablo	156,88 €
Consumibles y equipamiento archivo	16.787,66 €
Suministro equipamiento de preservación	16.093,00 €
Adquisición y montaje estaciones monitorización-digitalización	11.495,00 €
Tazas singulares para el archivo	792,55 €
Mantenimiento octubre-noviembre (facturación parcial del 87,4999%)	6.246,73 €
TOTAL 2023	197.854,97 €

CONCEPTO, año 2024	TOTAL IVA/ total factura
Visitas Escolares mes de diciembre	363,00 €
Tarjetones "sobre la piel del objeto" 2000 unidades	586,85 €
Restauración 7 volúmenes del Registro de Asilados	1.403,60 €
Restauración firmas: 365-407-439-916	2.498,65 €
Servicio tareas de acondicionamiento, limpieza y traslado de libros fondo documental de expositos	2.522,85 €
Traslado de documentos del depósito principal al depósito del parque móvil	2.904,00 €
Visitas Escolares mes de enero	399,30 €
Visitas Escolares mes de Febrero	665,50 €
Paquete de trabajo 2: Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software desde el 1 de octubre hasta el 30 de noviembre de 2023. Facturación parcial del 12,5001%	892,40 €
Paquete de trabajo 2: Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software desde el 1 de diciembre de 2023 hasta el 31 de enero de 2024	7.139,13 €
Paquete de trabajo 2: Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software desde el 1 de febrero hasta el 31 de marzo de 2024	7.139,13 €
Paquete de trabajo 5: 80% Inventariado de fondos	40.264,69 €
Visitas escolares marzo	399,30 €
Producción y ejecución exposición Transitar por los libros	11.616,00 €
Jornada de participación semana internacional del archivo	834,90 €
Servicios de difusión y organización de apoyo a la exposición "Transitar por los libros". Showcooking de David Monaguillo Archivo de la Diputación Día de las Bibliotecas	904,62 €



Visitas escolares abril y visitas archivo mayo	665,50 €
Paquete de trabajo 2: Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software abril y mayo	7.139,13 €
Tratamiento y restauración de los boletines oficiales de la provincia de Salamanca de los años 1888, 1864, 1941 y 1946 y del Presupuesto General de gastos de ingresos del año 1864 a 1865	1.972,30 €
Paquete de trabajo 2: Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software desde el 1 de julio hasta el 31 de julio de 2024	7.139,13 €
Intervención del fondo Mimosa: Limpieza y recuperación	2.976,60 €
Adquisición de libros para la Biblioteca de Temas Salmantinos	572,81 €
Tarjetones exposición "Transitar por los libros" 2.000 unidades	586,85 €
100 Tazas impresas a todo color alrededor de la taza. 250 lapiceros impresos con silueta de niño	824,01 €
Servicio de atención e información al visitante en la sala de exposiciones de la Diputación de Salamanca (14 octubre a 14 noviembre de 2024)	977,00 €
Paquete de trabajo 2: Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software agosto-septiembre	7.139,13 €
Factura 2 Producción y ejecución exposición Transitar por los libros en la sala del archivo septiembre 2024	6.171,00 €
Diseño de páginas para portal de difusión de archivos digitales de la Diputación de Salamanca (Portal Vega)	1.016,40 €
Visitas escolares octubre y noviembre 2024	798,60 €
Impresión y soporte Cartel Entrada Archivo y Biblioteca	32,00 €
Paquete de trabajo 2: Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software octubre-noviembre	7.139,13 €
Tarjetones "sobre la piel del objeto" 5000 unidades	895,40 €
Servicio de atención e información al visitante en la sala de exposiciones de la Diputación de Salamanca (15 de noviembre a 14 de diciembre de 2024)	977,00 €
Paquete de trabajo 5: 20% Inventariado de fondos	10.066,17 €
Paquete de trabajo 4: Planes de Ejecución	16.776,95 €
Paquete de trabajo 3: Migración de datos	16.776,95 €
TOTAL 2024	170.271,36 €

CONCEPTO, año 2025	CANTIDAD
Modificación del contrato Servicio de Desarrollo e Implantación Plataforma Gestión Fondos del Archivo Provincial (Ampliación)	60.014,80 €
Servicio de atención e información al visitante en la sala de exposiciones de la Diputación de Salamanca (factura de 15 diciembre de 2024 a 5 de enero de 2025)	977,00 €

Limpieza de compacto de grandes dimensiones (1 sección) con fondos documentales y bibliográficos	2.077,60 €
Paquete de trabajo 2: Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software diciembre-enero	7.139,13 €
Escáner Archivo Fujitsu Scansnap iX1600 para puesto Administrativo	477,95 €
Reserva de dominios portal Vega	145,20 €
Digitalización de Boletines 1837 1838 1840 1842 1844 1845	17.641,80 €
Difusión Actividades. Exposición Transitar por los libros. Celebración Día de la Mujer 8 de marzo. Presentación <i>Lunática</i>	854,56 €
Servicio de digitalización y creación de objetos digitales del fondo documental respuestas geográfico históricas enviadas a Tomás López Y Vargas Machuca para la realización del primer mapa de la provincia de Salamanca, 1783	15.730,00 €
Servicio de restauración de 14 libros que forman parte del Proyecto de ferrocarril de Servicio General de Salamanca a la frontera de Portugal 1880	13.049,85 €
Difusión Actividades. Exposición Transitar por los libros. Charla Demostración Taller con Luis Méndez (16 de mayo-Día de los Museos)	641,30 €
Difusión Actividades. Exposición Transitar por los libros. El sonido de la letras. Javier Montes (23 de octubre-Día de las Bibliotecas)	701,80 €
Paquete de trabajo 2: Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software febrero-marzo 2025	7.139,13 €
Roll-Up que permita dar visibilidad a las actividades que se estén desarrollando por el Archivo.	221,43 €
Paquete de trabajo 2: Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software abril-mayo 2025	7.139,13 €
Difusión Actividades. Visita guiada exposición Transitar por los libros (6 de junio-Día de los Archivos)	447,70 €
Material Visitas Escolares (lapicero niño, bolsas pequeñas rojas, lapicero logotipo casita, cuaderno niños (Mi archivo, mi cuaderno, mi nombre), soportes piedra	2.527,69 €
Escáner Archivo Fujitsu Scansnap iX1600 para puesto Auxiliar Archivo/Biblioteca	514,25 €
Semana Internacional de los Archivos (Maquetación y Cartelería)	290,40 €
Digitalización de Actas del Pleno Provincial y de Consejo Provincial (1813-1855) -20 libros-	2.913,00 €
Paquete de trabajo 2: Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software Junio-Julio 2025	7.139,13 €
Monografía Fondo Fotográfico Mimosa (1ª Factura)	998,33 €
XXII. Encuentro Archiveros en Cádiz 2025	1.087,00 €



Suministro de EPIs -Equipos de Protección Individual- (mascarillas y guantes)	2.415,16 €
Paquete de trabajo 2: Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software Agosto-Septiembre 2025	7.139,13 €
Redacción textos página web	1.500,00 €
Suministro para el respaldo y amortiguación en baldas de librería para libros de cartera en pergamino en el Archivo	1.113,20 €
Paquete de trabajo 2: Mantenimiento y desarrollo evolutivo de la solución software octubre-noviembre 2025	7.139,13 €
Material Visitas al Archivo (lapicero niño, lapicero logotipo casita, soportes piedra, totebag)	2.008,60 €
Adquisición de libros para la Biblioteca de Temas Salmantinos, 2025	388,16 €
TOTAL 2025	171.571,56 €
TOTAL 2023-2025	539.697,89 €

6. BIBLIOTECA DE TEMAS SALMANTINOS

Nuestra colección está compuesta por 9874 unidades físicas. En el año 2023 se incorporaron al catálogo automatizado de nuestra biblioteca 83 registros/monografías de los cuales 72 documentos han sido títulos donados a la biblioteca por diferentes Instituciones Públicas: Universidad de Salamanca, Publicaciones de la Diputación de Salamanca, Centro de Estudios Salmantinos, Centro de Estudios Mirobrigenses, Centro de Estudios Bejaranos, Museo del Comercio del Ayuntamiento de Salamanca, Instituto de las Identidades de la Diputación de Salamanca, Fundación Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes del Ayuntamiento de Salamanca.

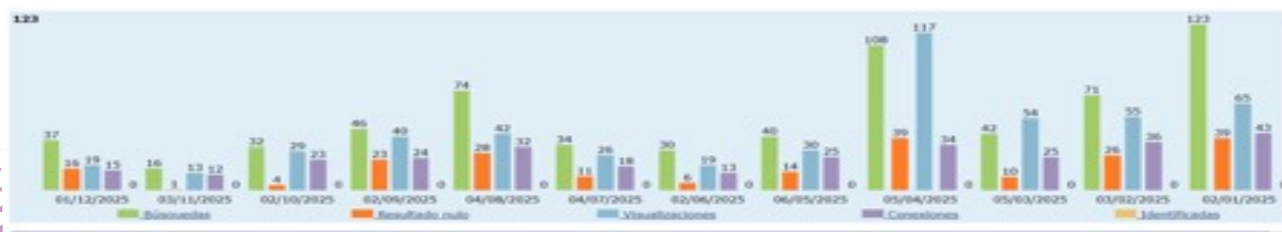
Durante el año 2024 hemos incorporado al catálogo automatizado de nuestra biblioteca 153 registros/monografías, se incluyen las compras realizadas y los títulos donados a la biblioteca por diferentes Instituciones Públicas: Universidad de Salamanca, Publicaciones de la Diputación de Salamanca, Centro de Estudios Salmantinos, Centro de Estudios Mirobrigenses, Centro de Estudios Bejaranos, Museo del Comercio del Ayuntamiento de Salamanca, Instituto de las Identidades de la Diputación de Salamanca, Fundación Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes del Ayuntamiento de Salamanca.

Durante el año 2025 hemos incorporado al catálogo automatizado de nuestra biblioteca 90 registros (en este total se incluyen: 84 monografías, 4 carteles y 2 cd's de música), de los cuales 67 documentos, han sido títulos donados a la biblioteca por diferentes Instituciones Públicas: Universidad de Salamanca, Archivo Histórico de Asturias, Publicaciones de la Diputación de Salamanca, Centro de Estudios Salmantinos, Centro de Estudios Mirobrigenses, Centro de Estudios Bejaranos, Museo del Comercio del Ayuntamiento de Salamanca, Instituto de las Identidades de la Diputación de Salamanca, Fundación Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes del Ayuntamiento de Salamanca y Ayuntamiento de la Mata de Ledesma.

En nuestra colección existen 458 documentos anteriores a 1901, entre ellos 5 ejemplares son del siglo XVI y 9 del siglo XVII.

Las consultas realizadas a la OPAC de nuestro catálogo han sido 653, según gráfico que se adjunta:

Recuentos OPAC



RECONOCIMIENTOS

Premios a la Calidad REGTSA 2024



El Archivo de la Diputación de Salamanca ha sido distinguido por el Jurado de los Premios a la Calidad de REGTSA 2024 con el Premio a las Mejores Prácticas de los Clientes y Aliados de REGTSA.

Este reconocimiento pone en valor la labor desarrollada desde la Jefatura de Negociado de Archivo, destacando la contribución en materia de gestión documental, así como el apoyo prestado al desarrollo organizativo de REGTSA, en favor de una adminis-

tración pública más eficaz, eficiente y ordenada.

El Archivo expresa su agradecimiento por esta distinción, que supone un respaldo al trabajo realizado y un estímulo para continuar avanzando en la mejora continua del servicio público, desde el compromiso y la profesionalidad.



7. OBJETIVOS Y PROYECTOS PARA EL PRÓXIMO AÑO

De las actividades y acciones programadas se han realizado las siguientes:

- Construcción del edificio destinado al depósito de documentos del Archivo de la Diputación, en el Complejo Reina Sofía. Actualmente en fase de construcción.
- Puesta en producción de las diferentes herramientas adquiridas para informatizar y gestionar nuestros fondos documentales, bibliográficos y fotográficos (AtoM y koha), previa migración de los datos que se encontraban en diferentes bases de datos obsoletas y que nos impedían mostrar nuestros fondos en el portal VEGA.
- Aprobación de los cuadros de clasificación documental de nuestros fondos.
- Finalización del inventariado del Archivo.
- Aprobación de los diferentes procedimientos de acceso a los documentos del archivo y sus formularios correspondientes.
- Puesta en producción del portal de difusión VEGA.
- Colaboración con la docente en la Universidad de Wuppertal, Carmen Pérez González.
- Actualización de los textos de la página web del Archivo garantizando un lenguaje claro, accesible y que refleje de forma fiel y atractiva las funciones, servicios y fondos documentales del archivo.

ARCHIVO Y BIBLIOTECA

La planificación de actuaciones propuesta por la Jefatura del Negociado del Archivo de la Diputación de Salamanca para el periodo 2026-2027, se hace articulando las líneas de trabajo en materia de conservación, digitalización, investigación, difusión cultural, organización interna y mejora de recursos.



El documento recoge tanto las actuaciones en curso como los proyectos pendientes y nuevas iniciativas, estructurados en ejes estratégicos que permiten una visión integral y programada del funcionamiento del Archivo.:

7.1. EXPOSICIONES

7.1.1. *Exposición “Visibilizar lo elegido”*

El personal del Archivo, junto con personal funcionario de la Diputación, empresas colaboradoras y personas usuarias, seleccionará documentos de los fondos, tanto del Archivo como de la Biblioteca, para su exposición en la muestra titulada *Visibilizar lo elegido*.

La elección responde a criterios diversos: algunas personas han priorizado la estética de los documentos; otras, su valor histórico; también se han tenido en cuenta las conquistas y avances sociales que reflejan, así como el ingenio y la pericia de quienes diseñaron las construcciones en los proyectos de obra.

Se mantendrá activa como exposición transitoria a lo largo del año 2026 y hasta que se encuentre preparada la exposición correspondiente al Fondo Mimosa.

Entre las actuaciones previstas figura:

- La realización de un vídeo explicativo de la exposición.
- La utilización del material audiovisual en actividades culturales y actos institucionales.– Aprobación de reglas de conservación documental.

7.1.2. *Exposición “MIMOSA”*

Se iniciará la instrucción del expediente administrativo para la conceptualización y producción de la exposición dedicada al Fondo Mimosa.

Se prevé su instalación simultánea en:

- El Patio de La Salina (con un marco temporal más reducido).
- La sala de exposiciones del Archivo (con una duración más amplia).

La inauguración se prevé, condicionada a la planificación del Área de Cultura, a partir de febrero de 2027.

Actuaciones asociadas:

- Publicación del correspondiente catálogo.
- Estudio previo del fondo Mimosa y publicación del resultado de la investigación.

7.2. ACTIVIDADES CULTURALES (AÑO 2026)

7.2.1. *8 de marzo – Día Internacional de la Mujer*

Se organizará un acto cultural consistente en:

- Lectura de textos seleccionados de los fondos del Archivo y Biblioteca por parte de 8-10 mujeres.
- Acompañamiento musical (Conservatorio Superior de Música de Castilla y León).
- Valoración de contratación de locución profesional.
- Proyección de imágenes o del video de la actividad.

7.2.2. *9 de junio – Día Internacional de los Archivos*

Se organizará una visita guiada a la exposición en curso, estableciendo:

- Calendario de visitas.
- Sistema de cita previa.
- Posible contratación de personal especializado para su realización.

7.2.3. *24 de octubre – Día Internacional de las Bibliotecas*

Organización de un concierto, pendiente de definición de formato y contratación.

7.2.4. *Actividades permanentes*

- Visitas escolares en colaboración con la Fundación Salamanca Ciudad de Cultura y Saberes del Ayuntamiento de Salamanca.
- Visitas al Archivo bajo demanda.

7.3. PROYECTOS Y ACTUACIONES

7.3.1. *Digitalización*

Se continuará con la digitalización de fondos documentales, incluyendo:

- Digitalización de boletines.
- Digitalización de los Libros de Actas de la Diputación de Salamanca.



- Valoración de la digitalización de expedientes procedentes de Secretaría o Asesoría Jurídica, previa evaluación de las condiciones técnicas y de seguridad, dado que implicaría la salida temporal de documentación.

7.3.2. *Conservación y restauración*

Se instruirán los correspondientes expedientes para la restauración de:

- Fondo del Ferrocarril.
- Fondo de Expósitos.

7.3.3. *Estudio de fondos o series documentales*

Se iniciará un programa sistemático de estudio de los fondos y series documentales que integran el Archivo, comenzando por:

Fondo del Ferrocarril (actuación prioritaria)

El estudio comprenderá:

- Análisis histórico-administrativo.
- Identificación y descripción de series documentales.
- Valoración patrimonial y posibilidades de difusión.
- Eventual publicación de resultados.

Posteriormente, se continuará con el estudio de los fondos correspondientes a establecimientos provinciales ya desaparecidos, tales como:

- Imprenta provincial.
- Hospital psiquiátrico.
- Hospital provincial.
- Residencia de niños San José.
- Guardería Guillermo Arce.

7.3.4. *Difusión y accesibilidad*

- Presentación del portal VEGA (fecha pendiente de fijar).
- Instrucción de expediente para la contratación de una empresa encargada de elaborar contenidos para la difusión del Archivo en las redes sociales.

- Actualización de los textos y fotografías de la página web.
- Elaboración de un folleto de lectura fácil para su publicación digital y edición impresa.
- Publicación de los procedimientos establecidos para el acceso a los fondos del Archivo y Biblioteca, así como regulación de los trámites electrónicos.

7.3.5. *Publicaciones y colaboraciones*

- Estudio y publicación del Fondo Mimosa (investigación académica).
- Posible publicación de trabajos a través de Ediciones Diputación.
- Determinación del régimen contractual aplicable.

Convenios y colaboraciones:

- Convenio con la Universidad de Salamanca para la difusión de boletines en GREDOS.
- Aceptación de la cesión de uso del Códice de Villaverde de Guareña.
- Colaboración con el Ayuntamiento de La Antigua (Programa ACERCA).
- Donación de monografías de la sección "Temas Salmantinos" a las residencias provinciales:
 - Residencia Asistida Provincial de Salamanca.
 - Residencia Mixta de Ciudad Rodrigo.
 - Residencia de Lumbrerales "Santa Rita".
- Convenio con la USAL, alumnos en prácticas.
- Colaboración con el departamento de Cultura en el programa Exposiciones Itinerantes.

7.4. ORGANIZACIÓN INTERNA

- Creación de un grupo de trabajo para la valoración documental.
- Elaboración de una circular recordando la obligación de transferencias periódicas al Archivo.
- Solicitud, a través de PLANIEL, de un perfil de auxiliar de archivo, biblioteca y sala.

7.5. CUESTIONES PRIORITARIAS

Se consideran actuaciones urgentes:

- Adecuación y ampliación de espacios destinados al Archivo.
- Cobertura de la plaza de ordenanza o mozo de archivo.



7.6. CONCLUSIÓN

La planificación 2026-2027 persigue consolidar al Archivo de la Diputación de Salamanca como un centro de referencia en conservación, investigación, digitalización y difusión del patrimonio documental provincial, reforzando al mismo tiempo su estructura organizativa y su proyección cultural.

Salamanca, febrero de 2026

© Textos, ilustraciones y edición: Archivo de la Diputación de Salamanca

ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS

SERVICIOS GENERALES. DIPUTACIÓN DE SALAMANCA

Texto y coordinación de la memoria María Jesús Merlo Vega. Corrección Álvaro Malmierca Iglesias y María Carmen Oliva Merlo Vega

Recogida de datos: Lourdes Hernández Bruna, Rosa María Lorenzo, María Carmen Oliva Merlo Vega, Ana Belén Cid Calzón, Perfecto Enrique González y Álvaro Malmierca Iglesias

Diseño y maquetación: Cicero, S.L.U



UN ARCHIVO, MUCHAS VIDAS

