



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos



Europa impulsa
nuestro crecimiento



SERVICIO PÚBLICO de EMPLEO
de CASTILLA Y LEÓN



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Industria,
Comercio y Empleo

INFORME FINAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA JOVEL 2024



PROGRAMA JOVEL 2024
ÁLVARO ULLÁN PÉREZ_TÉCNICO TIC
ÚNIDAD DE INNOVACIÓN. ÁREA DE PRESIDENCIA

El trabajador ha desarrollado con entera satisfacción las funciones encomendadas dentro del objetivo general marcado por la Unidad de Innovación del Área de Presidencia de Fortalecimiento de las relaciones con los ciudadanos a través del desarrollo de la Administración Electrónica con el fin de garantizar el acceso electrónico a los servicios públicos, asegurando los parámetros de legalidad, eficacia y eficiencia exigidos a todos los procedimientos administrativos en los términos de las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como a garantizar el acceso a la información, la transparencia la participación ciudadana y la reutilización de la información.

La actividad principal llevada a cabo ha sido la de realizar labores de apoyo a la implantación de la administración electrónica, mantenimiento y desarrollo de los contenidos de los portales de Información, Transparencia y Datos Abiertos, y apoyo técnico en el desarrollo de mejoras en la Oficina de Información dentro de la Unidad de Innovación Administrativa en la Diputación Provincial de Salamanca. Así mismo, ha colaborado con CIPSA en el desarrollo y mantenimiento de la Sede electrónica mediante la incorporación de los procedimientos electrónicos de los diferentes servicios de la diputación

Por otro lado, ha desarrollado funciones de apoyo a la Dirección de comunicación en las publicaciones web, la mejora, desarrollo y la asistencia técnica en los diferentes trabajos y actos públicos de comunicación

El desarrollo de dichas actividades ha contribuido a fomentar el impulso de la administración electrónica en la Diputación de Salamanca con la implantación del nuevo gestor de expedientes, la consolidación del Portal de Datos Abiertos y una mayor transparencia en el Acceso a la Información Pública, siendo estas las siguientes:

Asistencia técnica en problemas de Ofimática (aplicaciones como Word, Excel, Outlook, exploradores, acceso a páginas...).

- Mantenimiento, control y actualización de los portales web corporativos a través del gestor de contenidos OpenCMS.
- Mantenimiento, actualización, desarrollo y mejoras de innovación del Portal de Datos Abiertos, mediante la plataforma CKAN, del Portal de Transparencia, PowerBI y tecnologías similares.
- Actualización de la Intranet Provincial.
- Desarrollo de tareas de apoyo en la actividad propia de la Unidad de información:
 - Atención a los ciudadanos de manera presencial, telemática y telefónica.
 - Actualización de la normativa
 - Gestión del Tablón de edictos
 - Actualización del tablón electrónico (tanto interno como provincial)

Así mismo ha realizado diferentes actividades formativas relacionadas con su puesto de trabajo y en concreto los cursos:

- La Administración Electrónica en la Diputación de Salamanca (40 horas)
 - Modulo 1: Simplificación administrativa aplicada a la Diputación de Salamanca.
 - Modulo 2: Firma y Certificado electrónico
 - Modulo 3: Plataformas de gestión electrónica (Registro, Sede Electrónica, y Tramitación)
 - Modulo 4: Herramientas colaborativas y teletrabajo (VPN, ZOOM)
- **Jornadas de formación** dirigidas a agentes locales sobre competencias digitales (del proyecto **IBERUS SmartCDT**)

- Datos Abiertos: Claves para Fomentar la Transparencia y la Participación Ciudadana.
- Reutilización de la Información Pública: Generando Valor a través de la Innovación.
- Gobierno del Dato. Datos abiertos y reutilización de la información.
- Ética y Protección de Datos en la Administración Pública: Balance entre Transparencia y Privacidad.

• XVIII Jornadas STIC CCN-CERT | VI Jornadas de Ciberdefensa ESPDEF-CERT

FUNCIONES BÁSICAS, CATEGORIA TIC:

- Participación en el desarrollo y ejecución de las medidas de impulso de la administración electrónica en la Diputación de Salamanca

- Apoyo en la implementación electrónica de los procedimientos administrativos que se realicen por la Diputación de Salamanca, mediante la elaboración de formularios normalizados y revisión de la información contenida en la ficha de los procedimientos.

- Atención telefónica y presencial a usuarios (trabajadores de Diputación, secretarios, alcaldes, etc.)

- Apoyo a tareas de soporte en trabajos relacionados con la microinformática.

- Apoyo en el mantenimiento y actualización del catálogo de procedimientos administrativos de la Diputación Provincial.

- Colaboración en la gestión de la información Institucional.

- Seguimiento del Portal de Transparencia y apoyo en la elaboración de propuestas de actualización bajo la supervisión de la Unidad de Innovación.

- Actualización de la información en la Web y Sede Electrónica de la Diputación de Salamanca.

- Colaboración en la elaboración de informes, estadísticas y propuestas de mejora de los diferentes contenidos de la web corporativa.

- Apoyo en la elaboración de programas, contenidos y material didáctico que se precise en materia de Administración Electrónica.

- Mantenimiento de las bases de datos de carácter informativo que afectan a los usuarios de la Diputación de Salamanca.

- Información a los ciudadanos sobre los diferentes trámites, convocatorias y actividades que ofrece la Diputación de Salamanca.

- Atención a los ciudadanos en la presentación de documentos, identificación, firma electrónica, notificaciones y seguimientos de expedientes electrónicos.

- Gestión en la exposición de edictos y anuncios de la propia Diputación y de otras Administraciones Públicas.

- Desarrollo e innovación de los conjuntos de datos y del Portal de Datos Abiertos de la Diputación de Salamanca.

- Apoyo a la implantación del desarrollo del Proyecto de Digitalización de Espacios de Custodia Patrimonial, Tótems de preservación física” en el marco del “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”, financiado por la Unión Europea (NextGenerationEU) -Línea Estratégica 2. Operaciones inteligentes- “en los Ayuntamientos de la provincia de Salamanca (Orden TER/836/2022, de 29 de agosto, del Ministerio de Política Territorial)

Cumplimiento de las obligaciones de información, comunicación y visibilidad (Resuelvo

<http://www.lasalina.es/presidencia/informacion/empleo/programajovel/index>.

C/ Jacinto Benavente, 2 - 47195 Arroyo de la Encomienda (Valladolid). Tfn: 983 410 190



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos



**Europa impulsa
nuestro crecimiento**



SERVICIO PÚBLICO de EMPLEO
de CASTILLA y LEÓN



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Industria,
Comercio y Empleo



Como ya hemos señalado el trabajo desarrollado ha sido altamente satisfactorio, demostrando una alta cualificación profesional.

Así mismo, su implicación en el día a día de la actividad de la unidad ha sido máxima demostrando unas excelentes habilidades para el trabajo en equipo, asesoramiento a sus compañeros y una inmejorable atención al ciudadano.

Finalmente, este tipo de líneas de subvención son un instrumento fundamental para la integración laboral tanto en el sector público como privado.

El impacto negativo para trabajadores y para la organización se encuentra en la temporalidad de la medida.