

MEMORIA JUSTIFICACIÓN AGENTE DE INNOVACIÓN SOCIAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SALAMANCA

De conformidad con lo previsto en la cláusula Séptima del Anexo a la Orden de la Conserjería de Presidencia- notificada el 18 de noviembre de 2024-, por la que se concede forma directa una subvención a las Diputaciones Provinciales de León, Salamanca y Zamora, para la contratación de un Agente de Innovación Social, en la justificación deberá remitirse una ***“Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos”***.

En primer lugar, en cumplimiento de esta exigencia, la contratación se ha ajustado a las condiciones, procedimiento previstas en la Orden de concesión, aportándose para ello copia del contrato con el Agente de Innovación Social seleccionado.

En segundo lugar, en atención a otro orden de consideraciones, en la cláusula cuarta del Anexo bajo el título genérico de “Ejecución” se establece que: ***“La intervención del técnico contratado por cada diputación provincial, necesaria para estructurar, canalizar y materializar las necesidades y propuestas innovadoras del CIS de su ámbito local, se desarrollará, al menos, a través de las siguientes acciones:***

- a) Establecer, en un diálogo continuado, una relación con las organizaciones y entidades representativas de la economía social y del tercer sector, así como aquellas otras entidades con experiencia en el proceso de innovación social.***
- b) Realizar un diagnóstico provincial y local que recabe, canalice y estructure las demandas y propuestas de todos los agentes y entidades implicadas.***
- c) Canalizar las propuestas de proyectos y búsqueda de recursos de financiación”.***

DIAGNÓSTICO DE LAS DEMANDAS Y PROPUESTAS DEL TERCER SECTOR DE LA ECONOMÍA SOCIAL A NIVEL PROVINCIAL

A diferencia del año precedente, el Agente de Innovación Social ya contaba con el exhaustivo diagnóstico realizado, por esta razón su actividad principalmente ha incidido en el apartado c) anteriormente enunciado. Es decir, en enuclear y canalizar las propuestas que, en torno al Centro de Innovación Social “La Estrella” de Ciudad Rodrigo, hay en fase de licitación, se hayan realizado y diseñado. Con un éxito considerable en cuanto a la búsqueda de recursos para su ejecución, tal y como se podrá comprobar en los informes de seguimiento presentados por el Técnico contratado.

METODOLOGIA PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN SEGUIMIENTO

En este apartado hemos mantenido la metodología empleada en el año precedente de contratación. Para ello, el trabajo ordinario se ha sistematizado, por un lado, en unos cuadros donde se refleja el “cronograma” de las actuaciones y, de otro, a través de la elaboración de unos informes de trimestrales de control de actividad

A continuación, incluimos los cronogramas de las acciones. En ellos, de una forma sencilla e intuitiva, se pueden revisar los avances de las actuaciones y la metodología empleada:

I TRIMESTRE_ CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	MES DE FEBRERO 2025																											
ACTIVIDADES	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28								
	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V								
Desarrollo proyecto POCTEP para los CIS																												
Búsqueda de convocatorias para Fundación Ciudad Rodrigo para el CIS																												
Preparación contenidos Web CIS																												
Reunión POCTEP con Amaya																												
Reunión Interreg POCTEP																												
Preparación contenido relevo generacional para POCTEP																												
Documentos proyecto DFC Memoria para Chani																												
Reunión Fundación Mares Virtuales para proyecto Interreg POCTEP																												
Reunión en CR con Víctor sobre formulario candidatura POCTEP																												
Reunión online con Antonio Labrador, Marisa, Amaya y socios portugueses-Interreg Relevo Generacional																												
Reunión online con Fundao sobre los Fab Lab y Formación Emprendimiento																												
Reunión online POCTEP presupuestos																												
Reunión on line POCTEP presupuestos comunes																												
Reunión socios POCTEP online																												

CRONOGRAMA	MES DE MARZO 2025																													
ACTIVIDADES	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31									
	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L									
Desarrollo proyecto POCTEP para los CIS																														
Preparar presupuesto POCTEP CIS																														
Presentar a Rafa presupuestos, Maria y Amaya																														
Desarrollo contenidos Web																														
Revisando convocatorias de financiación y propuesta de proyectos																														
Desarrollando futuros proyectos																														
Convocatoria Fundación Ibercaja																														
Convocatoria Fundación Eurocaja Rural																														

Vacaciones

Vacaciones

CRONOGRAMA	MES DE AGOSTO 2025																											
ACTIVIDADES	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29							
	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V							
Elaboración documentos coordinación proyecto La Caixa																												
Preparación documentación reuniones de septiembre																												

CRONOGRAMA	MES DE SEPTIEMBRE 2025																											
ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30						
	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M	X	J	V	L	M						
Revisión proyectos, redacción y envío emails para reuniones																												
Reunión Rafa																												
Reunión Marcos																												
Preparación reunión día 9 de septiembre en Ciudad Rodrigo con la Fundación Proyecto La Caixa																												
Preparación reunión día 11 de septiembre Acción 1 del proyecto La Caixa																												
Redacción objetivos convenio Ayto CR y Fundación CR 2006																												
Redacción perfil Técnico Proyectos de Innovación para Ayto CR, para la ayuda de la JCyL																												
Reunión Plan de la Raya en Diputación con Directora General de Presidencia																												
Reformulación proyecto Laboratorio Transfronterizo de Innovación Abierta																												
Excel reuniones coordinación, seguimiento e información proyecto La Caixa																												
Sesión de presentación en Fundación CR Acción 1 proyecto La Caixa																												
Elaboración esquema organigrama actual CIS-CIT-Oficina de la Raya																												
Ficha excel presupuesto diseño y equipamiento del CIS para Marcos																												
Preparación Acción 2 del proyecto La Caixa																												
Reunión con Mares Virtuales para planificar la Acción 2																												
Participación en resolver dudas en el POCTEP de Vega Terrón con Proyectos Estratégicos de Diputación																												
Reunión online 9h00 con Proyectos estratégicos para la parte económica del POCTEP																												
Reunión 12:30 presentación iniciativa empresarial Marta y Sofía cooperativa social en zona Vitigudino																												
Redacción memoria proyecto presentado a Fundación Mutua Madrileña																												
Reunión 11h00 en Diputación con Marcos, Arquitecta CR y diseñadores para ver los 5 candidatos licitación																												
Recoger diplomas en la UPSA para entrega en el acto de cierre de mañana del proyecto Innovac. Educativa																												
Acto de cierre en Ciudad Rodrigo del Proyecto de Innovación Educativa-DFC																												

De conformidad con lo apuntado al inicio, incorporamos a continuación los informes trimestrales elaborados y presentados por el Técnico de Innovación Social:

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

INFORME TRIMESTRAL

Agente de innovación Social | AIS
Diputación de Salamanca | Empleo y Desarrollo Rural

NOMBRE: JULIO NAGER ROYO

ZONA DE INFLUENCIA: SALAMANCA

I TRIMESTRE: (Enero, Febrero y Marzo 2025)

El 28 de enero, firma del contrato de trabajo para 8 meses en Diputación desde el 28 de enero hasta el 28 de septiembre de 2025. Reunión de planificación con Rafa.

El 29 de enero reunión con Marisa (Jefa de la Unidad) y Amaya (Técnico de Fondos Europeos) para presentarles lo realizado hasta hora con el CIS.

Día 30 reunión con María y Amaya para presentar las acciones desarrolladas para el Interreg-VI y que se presentarían en reunión al día siguiente. También tuve reunión en Diputación-REGTSA con Maire (Arquitecta Municipal de Ciudad Rodrigo) para hacer el reparto de salas en el edificio del CIS para que Maite puede redactar el pliego de licitación de la obra.

Del 3 de febrero al 14 de febrero estuve participando en el desarrollo de las acciones del proyecto Interreg para la 6ª convocatoria. El 10 de febrero estuve informando a Amaya sobre estas acciones desarrolladas. El 13 de febrero hubo reunión on line con los socios para presentar las acciones. El día 17 de febrero tuve reunión con la consultora Mares Virtuales que desarrolló el plan estratégico del CIS para hablar de las acciones que han desarrollado para este POCTEP. El 19 de febrero fui al Ayto. de Ciudad Rodrigo para comenzar a rellenar el formulario de la convocatoria con el técnico Víctor y distribuirnos el trabajo de presentación de la convocatoria. El 21 de febrero reunión con uno de los socios Fundao para conocer mejor la acción de creación del Fab lab y la formación de emprendimiento que tienen desarrollado en Fundao. 25 de febrero reunión online con socios para explicar el tema de presupuestos y la plantilla de cada socio. El día 27 reunión técnica online con los socios para definir los presupuestos que son comunes y al día siguiente nueva reunión online con los socios para clarificar últimos detalles y documentos a tener firmados con fechas tope para que nos las enviaran. Del 5 al 15 de marzo mi trabajo se centró en el desarrollo del proyecto en el formulario de candidatura puesto que el día 15 se presentaba ya el proyecto con el envío de la solicitud. El día 5 de marzo preparé el presupuesto POCTEP del CIS, lo presenté a Mariza, Rafa y a Amaya.

El 10, 11, 14, 20 y 27 de febrero, 7 y 10 de marzo de 2025 estuve desarrollando contenidos y diseño de la web del CIS junto a la responsable de comunicación que contrataron por 4 meses en el Ayuntamiento de CR con parte de la partida económica de subvención concedida por la Junta de CyL para el CIS.

El 17 de febrero desarrollo ideas sobre acciones de relevo generacional para proyecto POCTEP y preparo para Chani documentos relacionados con el expediente del Proyecto de Innovación Educativa Design for Change financiado por Área de Empleo y Desarrollo Rural de Diputación, por el ADECOCIR y por el Ayto de CR.

Los días 17 al 31 de marzo estuve buscando convocatorias de financiación, subvenciones y propuestas de proyectos desarrollando ideas para futuros proyectos. Encontré una convocatoria de la Fundación Ibercaja y otra de Eurocaja Rural para presentar solicitud de subvención para la Fundación CR 2006 puesto que va a ser una de las entidades ligadas a proyectos del CIS.

INFORME TRIMESTRAL

Agente de innovación Social | AIS
Diputación de Salamanca | Empleo y Desarrollo Rural

 Junta de
Castilla y León  Diputación
de Salamanca

NOMBRE: JULIO NAGER ROYO

ZONA DE INFLUENCIA: SALAMANCA

II TRIMESTRE: (Abril, Mayo y Junio 2025)

Entre el 1 y el 9 de abril desarrollo de un proyecto sobre Relevo generacional para la convocatoria de “Dinamización Demográfica”.

Entre el 1 y el 14 de abril desarrollo de un proyecto en la convocatoria de la Fundación Ibercaja para Ciudad Rodrigo.

Entre el 8 de abril al 9 de mayo desarrollo de contenido de la web del CIS La Estrella.

Entre el 11 y el 30 de abril y el 2 de mayo, desarrollando acciones para futuras convocatorias.

Del 21 al 30 de abril desarrollo de un proyecto para la Consejería de Turismo y reunión el 2 de mayo en el Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo. Del 8 al 16 de mayo desarrollo del proyecto para la convocatoria.

Entre el 5 y 26 de mayo, 2, 16 y 23 de junio planificación de la comunicación, web y redes sociales con Esther, responsable de comunicación y marketing del CIS.

Del 2 al 14 de mayo elaboración de la documentación legal solicitada por la Fundación laCaixa en la convocatoria que nos aprobaron.

7 de mayo actualización de la memoria del CIS para enviarla al Jefe de Servicio de Política Empresarial y Reequilibrio Territorial.

8 de mayo reunión para planificar el desarrollo de la nueva convocatoria de laCaixa 2025 Proyectos Sociales para Ciudad Rodrigo. Desarrollo del proyecto del 15 al 23 de mayo, del 2 al 11 de junio.

9 de mayo reunión con la Fundación Empresa-Universidad programa T-CUE.

9, 16 y 20 de mayo, 6 y 23 de junio reunión de seguimiento y planificación con Marcos Iglesias en Diputación.

9 mayo actualización documento arquitecta municipal de Ciudad Rodrigo para el edificio del CIS.

14 mayo preparación documento de solicitud de ayuda económica a Unicaja Banco y el 23 de junio firma del convenio de este apoyo con Unicaja.

14 de mayo reunión en Ayto CR con la empresa que va a organizar Congresos en Ciudad Rodrigo que tendrá vínculo con el CIS.

21 de mayo viaje a Fermoselle presentación del Plan de la Raya.

22 de mayo desarrollo de documento con propuesta de proyectos para Diputación.

26 de mayo preparación de documentación y seguimiento del proyecto de Desing for Change en Ciudad Rodrigo.

27 y 28 de mayo asistencia al Congreso de Sostenibilidad Demográfica y Territorial en Ciudad Rodrigo.

Del 29 al 30 de mayo desarrollo de un proyecto con acciones para la Raya tras la reunión con la Directora General de Ordenación Territorial de la Junta de Castilla y León.

Del 4 al 30 de junio aprobación, planificación y coordinación del proyecto laCaixa sobre Reto Demográfico, convocatoria de Acción Rural. Entre el 10 y el 19 de junio reformulación del proyecto. El 25 de junio reunión de coordinación con los agentes colaboradores. El 26 reunión en Diputación con los Grupos de Acción Local cofinanciadores en el proyecto. Entre el 2 y el 9 de junio desarrollo de un proyecto para la convocatoria Acción Social 0,17 IRPF en Ciudad Rodrigo.

Del 9 al 10 desarrollo de un proyecto para la convocatoria del ministerio de Cultura sobre Patrimonio Inmaterial en Ciudad Rodrigo.

Entre el 10 y el 13 de junio desarrollo de acciones e ideas para la convocatoria Agenda 2030 para Área de Empleo y Desarrollo Rural de la Diputación.

17 de mayo asistencia en Diputación para presentación de la partida económica para la rehabilitación del edificio del CIS La Estrella.

Del 18 al 20 desarrollo proyecto para convocatoria de la Fundación Iberdrola.

18 de mayo presentación del proyecto cultural intergeneracional para cofinanciación por la Fundación Ibercaja.

INFORME TRIMESTRAL

Agente de innovación Social | AIS
Diputación de Salamanca | Empleo y Desarrollo Rural

 **Junta de
Castilla y León**

 **Diputación
de Salamanca**

NOMBRE: JULIO NAGER ROYO

ZONA DE INFLUENCIA: SALAMANCA

III TRIMESTRE: (Julio, Agosto y Septiembre 2025)

El día 1 de julio estuve planificando reuniones con entidades como Fundación Iberdrola, DG Junta CyL, Fundación telefónica y La Raya. E día 2 fue con la Fundación Iberdrola para crear

un Hub de Activación de Empleabilidad en colaboración con la Fundación Santa María la Real. Este mismo día tuve reunión con la Comisión del Plan de la Raya en la Diputación. El día 3 se presentó oficialmente el CIS La Estrella en el Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo. El día 4 fue la reunión online con la DG de Políticas contra la despoblación para reconocer el CIS como CIT-Centro de Innovación Territorial.

El día 7 tuve reunión con los diseñadores del CIS (Fran Bordel) para planificar los costes de equipamiento y diseño de las salas del CIS. En la tarde de este mismo día tuve reunión en CaixaForum de Madrid por la aprobación del proyecto de la Caixa donde la Diputación colidera el proyecto con la Fundación Ciudad Rodrigo 2006.

El día 8 reunión con la Fundación Telefónica para acordar la participación en uno de sus proyectos formativos de “reconectados” para personas mayores. Ese mismo día desde Ciudad Rodrigo tuve que presentar el CIS al grupo MAIS organizadora de Congresos en el Ayuntamiento de Ciudad Rodrigo.

El día 9 tuve reunión online con la Fundación CR secretario, técnico informático desarrollador de la web, Rebeca responsable de comunicación y Elena secretaria para la readaptación de las webs diseminadas de la Fundación Ciudad Rodrigo, en una sola. Los días 9 y 10 de julio estuve elaborando los presupuestos para el diseño y equipamiento del CIS La Estrella.

Los días 11, 15, 23 y 29 hice unas grabaciones para las redes del CIS con Esther responsable de comunicación del CIS.

Los viernes 11 y 18 de julio hubo reunión de la Comisión de la Raya en Diputación.

Entre el 7 y el 21 de julio estuve elaborando memorias de proyectos para convocatorias abiertas.

El 16 de julio fui invitado por el Parque Científico para asistir a la presentación de las Células de Innovación Rural.

El 21 de julio contacto y presentación del proyecto del CIS a CEOE-Cepyme.

El 22 reunión para futuras colaboraciones con Fuensanta de la organización Ruralízate.

Del 16 al 30 de julio preparación de la reformulación del proyecto de la Caixa.

El 24 de julio presenté la memoria del CIS solicitada por la empresa ENUSA para poder realizar una aportación económica al nuevo Centro para el 2026.

Aprovechando que algunos días de mis vacaciones de agosto las pasaría por Zaragoza, fijé reunión con la coordinadora de proyectos sociales de la Fundación Ibercaja para el 13 de agosto y poder conocer las convocatorias en las que poder presentar proyectos. En agosto trabajé el día 1, 10 y el 21 de agosto en la elaboración de documentos que sirvieran para la coordinación del proyecto de la Caixa y la preparación de la documentación para las reuniones prevista para el mes de septiembre.

En el mes de septiembre, los días 1 al 3 fueron para revisión de proyectos, redacción y envío de emails para reuniones. El 4 y 5 tuve reuniones de coordinación con Rafa y luego con Marcos Iglesias.

El 2 y 3 de septiembre preparé la reunión del 9 de septiembre en Ciudad Rodrigo con la Fundación CR para el proyecto de La Caixa. En esta reunión se preparó la reunión del día 11 de septiembre para presentar la acción 1 del proyecto y venían los creadores y desarrolladores de esta acción de la empresa Rebeldía Tech de Málaga.

El día 9 de septiembre redacté los objetivos para el convenio del Ayto de CR y la Fundación CR 2006 y la redacción del perfil de un técnico de proyectos de innovación para el Ayto CR, para la subvención de la JCyL.

Día 10 se me convoca para reunión con la directora de presidencia de la Diputación para el plan de la Raya.

El 10 y 11 preparo la reformulación del proyecto aprobado para el Laboratorio Transfronterizo de Innovación Abierta de la consejería de Ordenación Territorial, Vivienda y medio ambiente. En estos dos días también elaboré un esquema del organigrama que podría servir para el CIS, el CIT y la Oficina de la Raya.

El día 12 elaboro una ficha Excel para Marcos Iglesias de todo el presupuesto de diseño y equipamiento del CIS que está repartido en varios proyectos presentados para subvención.

Los días 12 y 15 comienzo a planificar y preparar la acción 2 del proyecto de la Caixa. Teniendo una reunión el día 16 con Mares Virtuales para que ellos sean la entidad que ejecute esta acción en colaboración con el Parque científico de la USAL y Ruralízate.

El día 16 y 17 participo en dos reuniones sobre cómo rellenar la parte presupuestaria de un Interreg POCTEP sobre Vega Terrón.

El 17 de septiembre tenía planificada una reunión que me solicitaron dos futuras emprendedoras de una cooperativa de iniciativa social en la Comarca de Vitigudino.

El 18 y 19 redacto la memoria para un proyecto relacionado con el CIS y el Hub de Emprendimiento en una convocatoria de la Fundación Mutua Madrileña.

El día 19 reunión con Arquitecta del Ayto de CR, los diseñadores del CIS y Marcos Iglesias para ver os 5 proyectos de rehabilitación presentados para el CIS La Estrella.

El día 22 cerrando detalles del evento de cierre del proyecto de innovación educativa en Ciudad Rodrigo y celebración de clausura el 23 de septiembre.

Y para que conste a los efectos oportunos, en Salamanca a fecha de la firma electrónica.

EL JEFE DE SECCIÓN DE EMPLEO Y DESARROLLO RURAL

EL PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN