



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos



Europa impulsa
nuestro crecimiento



SERVICIO PÚBLICO de EMPLEO
de CASTILLA Y LEÓN



Junta de
Castilla y León
Consejería de Industria,
Comercio y Empleo

PROYECTO ELPEX 2024

TÉCNICO TIC UNIDAD DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS (UPE)

1. ACTIVIDAD: Programa de Planificación de la Gestión de los Expedientes de la UPE

Documentación analizada

He analizado la estructura interna de los expedientes de la UPE, la organización existente en Redmine y la documentación administrativa asociada a los distintos tipos de expedientes (normales, facturación, contratación y comunicación). También he revisado el pliego de la capa tecnológica para comprender su estructura y requisitos técnicos, así como documentación relacionada con la infraestructura de la Diputación para la futura migración de la aplicación a JSP.

Programas aplicados

He trabajado con Excel y Power BI para la planificación inicial y creación de dashboards.
He desarrollado una aplicación en Python con base de datos propia para la gestión de expedientes (creación, modificación, eliminación y visualización).
He trabajado con bases de datos relacionales diseñando y modificando su estructura.
He utilizado Redmine como herramienta de gestión de proyectos y expedientes.
He comenzado la transición tecnológica aprendiendo y realizando pruebas en JSP para adaptar la aplicación a la infraestructura de la Diputación.

Gestiones realizadas

He desarrollado una aplicación completa para la gestión de expedientes, incluyendo expedientes normales, de facturación y contratación.
He diseñado y modificado la base de datos para adaptarla a nuevas necesidades funcionales.
He creado dashboards dinámicos y cronogramas para la planificación del proyecto.
He optimizado código, eliminado duplicidades y mejorado la estructura de la aplicación.
He preparado documentación para la solicitud de permisos de infraestructura.
He participado en la reorganización completa de la estructura de Redmine, reduciendo el número de proyectos y clasificando correctamente los expedientes.
He colaborado en la instalación y configuración de equipos y red (segmentación en VLAN y preparación de dispositivos).

Informes

He elaborado cronogramas estáticos y dinámicos del proyecto.
He preparado presentaciones sobre la capa tecnológica.
He realizado recopilaciones de información para reuniones de seguimiento.
He estructurado la información de proyectos y expedientes en Redmine para facilitar el control y supervisión del estado de los mismos.



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos



Europa impulsa
nuestro crecimiento



ecyl
SERVICIO PÚBLICO de EMPLEO
de CASTILLA Y LEÓN



Junta de
Castilla y León
Consejería de Industria,
Comercio y Empleo

2. ACTIVIDAD: Programa Co-habitat 2030. Desarrollo de la Capa Tecnológica

Conocimiento del Proyecto

He adquirido una visión global del proyecto Co-habitat 2030, comprendiendo sus objetivos, planificación, estructura organizativa y alcance técnico. He asistido a reuniones de coordinación y actos relacionados con el inicio de obra y el desarrollo de la capa tecnológica.

Estudio de las diferentes verticales

He analizado las distintas áreas del proyecto, especialmente la capa tecnológica y su integración en el recinto ferial. He estudiado los dispositivos previstos, su ubicación y funcionalidad dentro del esquema general.

Análisis en profundidad de la Plataforma

He trabajado en la ampliación y actualización del esquema técnico de dispositivos, revisando documentación técnica e incorporando nuevos elementos.

He realizado recopilaciones detalladas de ubicaciones y dispositivos para su correcta instalación y futura sustitución.

Recepción y registro de suministros

He participado en la recepción e instalación de dispositivos como escáneres y equipos informáticos.

He colaborado en la configuración de la red interna y en la preparación de la infraestructura tecnológica.

Reuniones de Coordinación

He asistido a reuniones de seguimiento del proyecto, tanto internas (UPE) como con personal técnico (CIPSA), donde se revisaba el estado del proyecto, la estructura de Redmine y el avance de la obra y de la capa tecnológica.

Seguimiento de las obras

He participado en reuniones en el recinto ferial relacionadas con el inicio de la obra y el desarrollo de la capa tecnológica.

He realizado seguimiento del avance técnico mediante la actualización de esquemas, revisión de documentación y control de dispositivos previstos en cada zona.