

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL FONDO DE EXPÓSITOS

- 1 GOBIERNO Y RÉGIMEN INTERIOR**
 - 1.1 Gestión y dirección**
 - 1.1.1 Antecedentes e instituciones relacionadas
 - 1.1.2 Libros de actas de la Junta
 - 1.1.3 Expedientes de fundación
 - 1.1.4 Libro de decretos
 - 1.1.5 Libro de mayordomía
 - 1.1.6 Memorias, informes y estadísticas
- 2 GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
 - 2.1 Secretaría**
 - 2.1.1 Correspondencia
 - 2.1.2 Registro de documentos
 - 2.1.2 Registro de correspondencia
 - 2.1.3 Comunicación de las Comisiones Gestoras
 - 2.1.4 Reclamaciones
 - 2.1.5 Certificaciones
 - 2.2 Personal**
 - 2.2.1 Nóminas
 - 2.2.2 Ceses y nombramientos
 - 2.3 Contratación**
 - 2.3.1 Expedientes de obras
 - 2.3.2 Suministros, adquisiciones
 - 2.4 Administración de bienes y propiedades**
 - 2.4.1 Inventario de bienes
 - 2.4.2 Libro de inventario de bienes
 - 2.4.3 Títulos de propiedad
 - 2.4.4 Escrituras y protocolos
 - 2.4.5 Rentas
 - 2.4.6 Arrendamientos
- 3 GESTIÓN ECONÓMICA**
 - 3.1 Contabilidad**
 - 3.1.1 Libro de cuentas
 - 3.1.2 Libro auxiliar de cuentas
 - 3.1.3 Libro mayor
 - 3.2 Caja**
 - 3.2.1 Libro de ingresos
 - 3.2.2 Libro de pagos
 - 3.2.3 Libro de actas de arqueología

3.3 Recaudación

3.3.1 Cartas de pago

3.4 Intervención

3.4.1 Libro de justificación de costes

3.4.2 Libramientos

4 SERVICIOS DE ACOGIDOS

4.1 Registro de ingreso

4.1.1 Expedientes de ingreso

4.1.2 Libros de registro de ingreso

4.1.3 Libros de solicitudes de entrega de acogidos

3.1.4 Registro de entrada y salida de Maternidad

4.2 Expósitos y adopciones

4.2.1 Expedientes de adopciones

4.2.2 Cédulas de Identificación de Niños Expósitos