



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de la Presidencia  
Dirección General de la Función Pública



# GUÍA DE ALUMNOS PARA TRAMITAR LA SOLICITUD DE CERTIFICADO

2ª CONVOCATORIA PLAN FORMACIÓN LOCAL



## Contenido

<b>POR QUÉ ES NECESARIO TRAMITAR LA SOLICITUD DE CERTIFICADO.....</b>	<b>1</b>
<b>CUANTAS VECES TENGO QUE TRAMITAR LA SOLICITUD DE CERTIFICADO.....</b>	<b>1</b>
<b>CÓMO TRAMITAR LA SOLICITUD DE CERTIFICADO .....</b>	<b>1</b>
<b>RELLENAR Y ENVIAR LA SOLICITUD DE CERTIFICADO.....</b>	<b>2</b>
<b>RECUERDE .....</b>	<b>4</b>
<b>MODIFICAR LOS DATOS DE LA SOLICITUD TRAMITADA.....</b>	<b>4</b>



## **POR QUÉ ES NECESARIO TRAMITAR LA SOLICITUD DE CERTIFICADO**

Los certificados de los alumnos participantes en los cursos de la **segunda convocatoria del Plan de Formación Local de la ECLAP**, gestionados directamente por las entidades locales, solo serán **emitidos electrónicamente por la ECLAP a través de su sistema informático**. Para **tener sus datos actualizados**, en especial el correo electrónico donde desea recibir el certificado o **si es la primera vez que participa en un curso de la ECLAP**, para incorporar sus datos en nuestro sistema informático, necesitamos que este proceso se realice todos los años que Vd. participe.

## **CUANTAS VECES TENGO QUE TRAMITAR LA SOLICITUD DE CERTIFICADO EN EL AÑO**

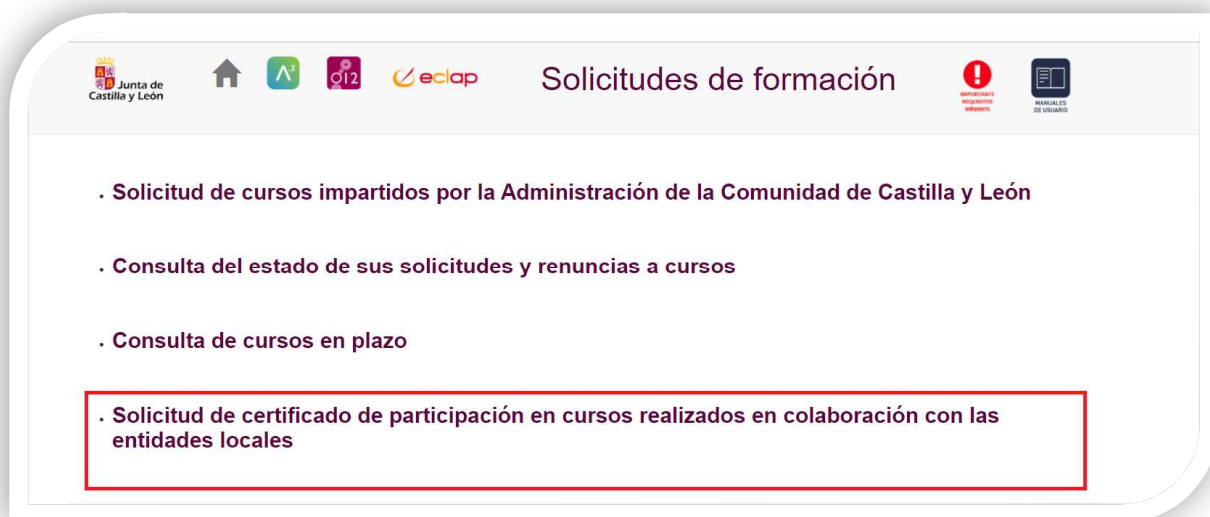
Independientemente del número de cursos en los que participe en esta segunda convocatoria del plan de formación local y de quién sea la entidad local que gestione las acciones formativas, **usted como alumno seleccionado, tramitará una ÚNICA SOLICITUD.**

**Ejemplo:** Si usted participa en un curso en junio otro en octubre (de esta segunda convocatoria) solamente tendrá que tramitar la solicitud en junio.

Debe tener en cuenta que para el resto de convocatorias de la ECLAP (PLAN DE FORMACION CONTINUA, PLAN DE FORMACIÓN LOCAL 1ª CONVOCATORIA, SEMINARIOS, MOOC, ETC.) no tiene que tramitar esta solicitud de emisión de certificados.

## **CÓMO TRAMITAR LA SOLICITUD DE CERTIFICADO**

- **Acceda al formulario de solicitud de la ECLAP a través del siguiente enlace:** <https://rhwp.jcyl.es/SolForJcyl/> y haga clic con el botón izquierdo del ratón una vez situado sobre la opción que se muestra en la siguiente imagen, a continuación rellene los datos solicitados



- **A través del 012** - (983 327 850), solicitando que le tramiten una solicitud de certificado de participación en cursos realizados en colaboración con las entidades locales.

## **RELLENAR Y ENVIAR LA SOLICITUD DE CERTIFICADO**

Solamente tendrá que cubrir los datos que se solicitan en el formulario, todos ellos son campos obligatorios, el correo electrónico será donde desea recibir el certificado, no es obligatorio que sea el del centro de trabajo.

No se olvide de activar todos los checks solicitados en el formulario

Administración Destino:  Tipo de Documento:  DNI  NIE Nº Documento:

Primer apellido:  Segundo apellido:  Nombre:








Sexo:  Hombre  Mujer Fecha de nacimiento:

Correo electrónico:  Correo electrónico (Repetir):

DECLARO que son ciertos cuantos datos figuran en esta solicitud y que he informado al responsable de la Unidad Administrativa de su envío

Al final pase a tramitar la solicitud pulsando

Aparecerá el mensaje que indica que la solicitud se ha tramitado correctamente y le informará el número de su solicitud.

     **Solicitudes de formación**  

Su solicitud se ha grabado correctamente y se le ha asignado el nº 97407. Se le ha remitido por correo electrónico a la dirección indicada una confirmación de esta solicitud.

**Incidencias**  
Si tiene alguna incidencia, contacte con información administrativa 012 / 983 327 850, personal de la Administración de Castilla y León con el CAU que atienda su centro directivo

Esta web necesita del uso de las cookies con la única finalidad de mejorar nuestros servicios y optimizar su navegación. Si activa las cookies y continúa navegando, consiente el uso de las mismas. [Aceptar](#) | [Más información](#)

© Junta de Castilla y León [Política de privacidad y cookies](#)

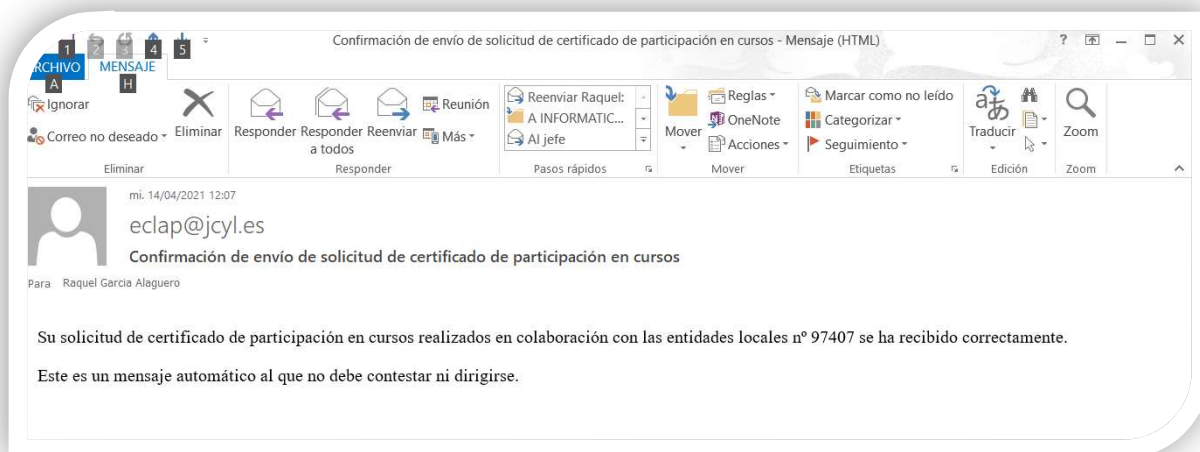


**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de la Presidencia  
Dirección General de la Función Pública



Seguidamente recibirá en el correo que facilitó en el formulario un mensaje que confirma que la solicitud se tramitó correctamente



La recepción en su correo de este mensaje es la garantía de haber quedado registrada en nuestro sistema informático.

## RECUERDE

***Para obtener el certificado es imprescindible tramitar esta solicitud y se recomienda que lo haga antes de que finalice el curso.***

***Solo tiene que realizar este proceso una sola vez cada año para toda la segunda convocatoria.***

## MODIFICAR LOS DATOS DE LA SOLICITUD TRAMITADA

Para modificar datos una vez tramitada la solicitud contacte con la ECLAP, a través del correo [consultas.fedap@jcy.es](mailto:consultas.fedap@jcy.es), indicando su DNI y número de solicitud, así como los datos que desea actualizar.